18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXV Núm. 105 Zacatecas, Zac., miércoles 31 de diciembre de 2025

SUPLEMENTO

AL No. 105 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2025

DECRETO No. 250.- Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2026

Anexo
11 de 14

ANEXO 13 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR'S

Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Instituto para la Atención e Inclusión de la Personas con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente
Secretaía Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas
Universidad Politécnica de Zacatecas
Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas
Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán
Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango
Instituto Tecnológico Superior de Loreto
Instituto Tecnológico Superior de Río Grande

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Zacatecas

DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA
GOBERNADOR DEL ESTADO

ARMANDO ÁVALOS ARELLANO
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

ANDRÉS ARCE PANTOJA
DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días miércoles y sábados, su edición es únicamente en versión electrónica y tiene validez oficial, según lo establece el Decreto 271, publicado el 18 de marzo del año 2023.

Esta publicación contiene **Sello Digital, Firma Electrónica** y **Código QR** para su verificación.

Para la publicación en el Periódico Oficial se debe de cubrir los siguientes requisitos.

- Documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación en la oficina recaudadora de la Secretaria de Finanzas.

La recepción de documentos a publicar se realiza de 8:30 a 15:30 Hrs. En días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word editable.

Domicilio:
Circuido Cerro del Gato, Edificio I Primer Piso
Col. Cd. Administrativa CP. 98160
Zacatecas, Zac.
Tel. 492 4915000 Ext. 25191

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Administración operativa otorgada al personal del Injuventud de manera eficiente para el logro de sus metas.	2	Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas	ING. MAURICIO ACEVEDO RODRÍGUEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 9 Atención a Grupos Vulnerables **Estrategia:** 2 Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo.	**Institucional Adjetivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo, para disminuir la deserción escolar y la tasa de desempleo juvenil.	Contribuir a que la población joven tenga libre acceso a la educación.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.7 - Otros Asuntos Sociales	Subfunción	2.7.1 - Otros Asuntos Sociales

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos

SIPLAN - Documento Generado: 10-10-2025 13:43:45 I Página 1/2

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Fin	Contribuir al Desarrollo Humano en el Estado de Zacatecas a través de la mejora de los elementos que lo conforman (salud, educación e ingreso económico) en la población juvenil de 12 a 29 años de edad del Estado de Zacatecas.	**Nombre:** Índice de Desarrollo Humano **Definición:** Índice de Desarrollo Humano, es una medida que sintetiza los logros de un país o región en tres aspectos básicos del desarrollo humano: i) una vida larga y saludable, medida por la esperanza de vida al nacer (Índice de Salud [is]); ii) educación, medida por los años promedio de educación para adultos y los años esperados de escolarización (Índice de Educación [ie]); iii) un nivel de vida digno, medida por el Ingreso Nacional Bruto (inb) per cápita en dólares ppc (Índice de Ingreso [ii]). **Método:** IDH **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Constante **Unidad de Medida:** Puntos **Meta Anual:** 0.72 **Línea Base:** 0.72	**Sitio web:** https://report.hdr.undp.org/es/intro/	Los bienes y servicios que genera el INJUVENTUD benefician a la población juvenil en el Estado de Zacatecas; en específico, tal impacto o beneficio contribuye a tres aspectos: 1) ingreso económico y ocupación, 2) salud y 3) eduación. Estos tres elementos son los que conforman el Índice de Desarrollo Humano. Es así, porque en materia de ingreso y ocupación, las acciones acercan a los jóvenes al mercado laboral y los capacitan para que puedan ocuparse y recibir ingreso económico por ello. En materia de salud, reciben contendios que les permiten ser concientes de la importancia de cuidar diariamente aspectos que contribuyen a un mayor número de años de vida (el índice de salud mide el promedio de vida) y en materia de educación, los servicios que otorga el INJUVENTUD abonan al incremento de los años de escolaridad en la población joven.
Propósito	Los Jóvenes zacatecanos de 12 a 19 años de edad acceden a los bienes y servicios del INJUVENTUD	**Nombre:** Porcentaje de Jóvenes atendidos 2026 **Definición:** Mide el porcentaje de avance de jóvenes atendidos con relación a los jóvenes atendidos programados. **Método:** (número de jóvenes atendidos / número de jóvenes programados) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 90 **Línea Base:** 70	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Coordinación Administrativa-Unidad de Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Jóvenes de entre 12 y 29 años se interesan por recibir bienes y servicios del INJUVENTUD.

SIPLAN - Documento Generado: 10-10-2025 13:43:45 I Página 2/2

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Bienestar integral y fomento al empleo juvenil en el estado de Zacatecas	4	Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas	ING. MAURICIO ACEVEDO RODRÍGUEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 3 - Economía moral y trabajo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 9 Atención a Grupos Vulnerables **Estrategia:** 2 Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo.	**Estratégico Ordinario**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo, para disminuir la deserción escolar y la tasa de desempleo juvenil.	Contribuir a que las y los jóvenes se inserten al mercado laboral.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.7 - Otros Asuntos Sociales	Subfunción	2.7.1 - Otros Asuntos Sociales	U - Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los jóvenes se inserten al mercado laboral	**Nombre:** Tasa de desocupación - 15 años y más; por entidad federativa **Definición:** Mide la población desocupada respecto a la población económicamente activa (PEA calculada con la población de 15 años y más). **Método:** Tasa de desocupación 15 años y más **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Tasa de Variación **Meta Anual:** 2.3 **Línea Base:** 2.5	**Sitio web:** https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/	El desarrollo económico estable propicia la generación de empleo para las y los jóvenes.

Propósito	Jóvenes de entre 12 y 29 años de edad del Estado de Zacatecas acceden al mercado laboral	**Nombre:** Tasa de desocupación en población joven de 15 a 29 años en Zacatecas. **Definición:** Mide la población joven de 15 a 29 años que forma parte de la Población Económicamente Activa que actualmente se encuentra sin trabajo y busca incorporarse al mercado laboral. **Método:** Tasa de desocupación en población joven de 15 a 29 años en Zacatecas. **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Tasa de Variación **Meta Anual:** 6 **Línea Base:** 6.03	**Sitio web:** https://www.inegi.org.mx/programas/enoe/15ymas/	Las y los jóvenes cuentan con las capacidades para insertarse al mercado laboral.
Componente **Responsables:** INJUVENTUD Dirección de Asistencia Juvenil	C1 Estrategia "Visión Joven" Implementada	**Nombre:**Porcentaje de jóvenes que participan en actividades implementadas por la estrategia visión joven. **Definición:**Mide el avance de jóvenes que asisten a eventos de la Estrategia Visión Joven en relación a jóvenes programados para asistir a eventos **Método:**(Número de jóvenes que asisten a eventos / Número de jóvenes que asisten a eventos) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Dirección de Asistencia Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	El INJUVENTUD despliega actividades a través de la estrategia Visión Joven y participa coordinadamente con las dependencias que ejecutan políticas públicas transversales relativas a estas temáticas.
Actividad	C1 A1 Realización del Torneo Street Soccer Estatal	**Nombre:**Porcentaje de jóvenes que participan en Street Soccer **Definición:**Mide el porcentaje de avance en el número de participantes en Street Soccer con relación al número de participantes. **Método:**(número total de jóvenes participantes de Street Soccer / número de participantes programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Dirección de Asistencia Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las juventudes zacatecanas asisten a los espacios de participación ofertados

Actividad	C1 A2 Actividades culturales, deportivas y académicas..	**Nombre:**Porcentaje de jóvenes que participan en actividades culturales, deportivas y académicas **Definición:**Mide el porcentaje de avance en el número de participantes en actividades culturales, deportivas y académicas con relación al número de participantes programados. **Método:**(número total de jóvenes participantes en actividades culturales, deportivas y académicas / número de participantes programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**60 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Dirección de Asistencia Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las juventudes zacatecanas asisten a los espacios de participación ofertados
Actividad	C1 A3 Realización de talleres para el bienestar y calidad de vida de la juventud en temas de nutrición, prevención del embarazo adolescente, violencia en el noviazgo, prevención de adicciones, orientación vocacional para fomentar proyectos y difusión de la cultura de equidad de género	**Nombre:**Porcentaje de Jóvenes que reciben contenidos de talleres para el bienestar y calidad de vida. **Definición:**Mide el porcentaje de avance de jóvenes que reciben contenidos de talleres para el bienestar y calidad de vida con relación a los jóvenes programados para recibir contenidos de talleres para el bienestar y calidad de vida. **Método:**(número de jóvenes que reciben contenidos / número de jóvenes programados para recibir contenidos) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Dirección de Asistencia Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	La población joven asiste a los talleres para el bienestar y calidad de vida.

Componente **Responsables:** INJUVENTUD Dirección de Desarrollo Juvenil	C2 Atención en materia de emprendimiento otorgada	**Nombre:**Porcentaje de jóvenes atendidos en emprendimiento **Definición:**Mide el porcentaje de avance en el número de atendidos en emprendimiento con relación al número de atendidos programados. **Método:**(número total de jóvenes atendidos en emprendimiento / número de atendidos programados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Dirección de Desarrollo Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los jóvenes emprendedores requieren atención para sus proyectos.
Actividad	C2 A1 Capacitaciones en emprendimiento	**Nombre:**Porcentaje de capacitaciones realizadas en emprendimiento **Definición:**Mide el porcentaje de avance de capacitaciones realizadas con relación al número de capacitaciones programadas. **Método:**(número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**60	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Dirección de Desarrollo Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los jóvenes zacatecanos emprendedores demandan capacitaciones
Actividad	C2 A2 Colaboración con entes públicos y privados	**Nombre:**Porcentaje de acuerdos con entes públicos y privados **Definición:**Mide el porcentaje de avance en el número de acuerdos con entes públicos y privados en relación al número de acuerdos programados. **Método:**(número de acuerdos con entes público-privados / número de acuerdos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Dirección de Desarrollo Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	LLos entes públicos y privados promueven acuerdos en pro de la juventud

Componente **Responsables:** INJUVENTUD Dirección de Asistencia Juvenil	C3 Premio Estatal de la Juventud, otorgado	**Nombre:**Tasa de variación de jóvenes beneficiados con el Premio Estatal de la Juventud **Definición:**Mide el incremento o decremento de los premios otorgados a jóvenes en el 2025 con relación a los entregados en el 2026 **Método:**((Número de premios entregados en el 2026 / Número de premios entregados en el 2025) - 1) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Tasa de Variación **Meta Anual:**93.7 **Línea Base:**93.7	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros administrativos del INJUVENTUD **Área que genera la información:** Dirección de Asistencia juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las juventudes zacatecanas se inscriben al concurso del premio estatal
Actividad	C3 A1 Revisión y selección de participantes para Premio Estatal de la Juventud	**Nombre:**Porcentaje de expedientes de solicitud para participar en el Premio Estatal de la Juventud **Definición:**total de expedientes de solicitud con relación al total de participantes aceptados **Método:**(total de expedientes de solicitud aceptados para participar / total de expedientes de solicitud recibidos) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD **Área que genera la información:** Dirección de Asistencia Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Jóvenes beneficiarios se interesan en solicitar participar en el Premio Estatal de Juventud
Actividad	C3 A2 Entregar Premio Estatal de la Juventud	**Nombre:**Porcentaje de jóvenes que acceden, participan y/o disfrutan del Premio Estatal de la Juventud. **Definición:**Mide el porcentaje de avance en el número de jóvenes que participan en el Premio Estatal de la juventud con relación participantes programados. **Método:**(Número de jóvenes que se inscriben para participar en Premio Estatal de la Juventud / número de jóvenes programados para participar) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros administrativos del INJUVENTUD **Área que genera la información:** Dirección de Asistencia Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las juventudes zacatecanas asisten a los espacios de participación ofertados.

Actividad	C3 A3 Registro de beneficiarios en el Sistema de Padrón de Beneficiarios	**Nombre:**Porcentaje de jóvenes que son registrados en el padrón de beneficiarios **Definición:**Mide el avance del registro de beneficiarios **Método:**(Número de jóvenes registrados en el padrón de beneficiarios / Número de jóvenes que participan en la actividad) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD. **Área que genera la información:** Dirección de Asistencia Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las juventudes zacatecanas asisten a los espacios de participación ofertados.

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Bienestar Integral y apoyos a las juventudes para transformar espacios públicos	185	Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas	ING. MAURICIO ACEVEDO RODRÍGUEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 9 Atención a Grupos Vulnerables **Estrategia:** 2 Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo.	**Estratégico Ordinario**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Rehabilitar espacios públicos, como estrategia para favorecer la convivencia, la cohesión social y el sentido de pertenencia en sus comunidades.	Favorecer la convivencia y la cohesión social en espacios públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.7 - Otros Asuntos Sociales	Subfunción	2.7.1 - Otros Asuntos Sociales	S - Subsidios sujetos a Reglas de Operación

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Fin	Contribuir a que las juventudes zacatecanas accedan y disfruten de espacios públicos para su sano esparcimiento y pleno desarrollo.	**Nombre:** Porcentaje de espacios públicos rehabilitados por el Instituto de la Juventud. **Definición:** Porcentaje de avance en la rehabilitación de espacios con relación al número de espacios a rehabilitar programados. **Método:** (número de espacios rehabilitados / número de espacios programados) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 100 **Línea Base:** 100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros Administrativos del INJUVENTUD (Expedientes de Proyectos dictaminados por el Comité Técnico como viables y que reciben apoyo económico para su rehabilitación); Acta del Comité Técni **Área que genera la información:** Dirección de Desarrollo Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Existe colaboración interinstitucional y entre los diferentes órdenes de gobierno e instituciones educativas.
Propósito	Las y los jóvenes zacatecanos utilizan espacios públicos rehabilitados para su sano esparcimiento y pleno desarrollo.	**Nombre:** Tasa de variación de espacios públicos entregados por el Instituto de la Juventud. **Definición:** El indicador mide la variación de espacios públicos rehabilitados y entregados en 2024 por el Injuventud, con relación a los espacios públicos entregados por el Injuventud en 2023. **Método:** { (Espacios públicos entregados por el Instituto de la Juventud en 2024 / Espacios públicos entregados por el Instituto de la Juventud en 2023) - 1 } * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Tasa de Variación **Meta Anual:** 84.3 **Línea Base:** 83.3	**Documento:** **Nombre del documento:** "Expediente o Carpeta" de Proyectos de Rehabilitación de Espacios Rehabilitados. Registros Administrativos de la proyección de Jóvenes beneficiados de la Dirección de Desarrollo Juvenil. **Área que genera la información:** Dirección de Desarrollo Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Los jóvenes utilizan los espacios rehabilitados.

Componente **Responsables:** INJUVENTUD Dirección de Desarrollo Juvenil	C1 Apoyos a instancias y/o instituciones que atienden a la población juvenil para la rehabilitación y/o equipamiento de espacios públicos físicos entregados.	**Nombre:**Porcentaje de espacios públicos rehabilitados por el Instituto de la Juventud. **Definición:**El indicador mide el porcentaje de espacios rehabilitados con relación al número de espacios programados. **Método:**(Total de espacios rehabilitados / Total de espacios rehabilitados programados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros administrativos del INJUVENTUD (Expedientes de Proyectos dictaminados por el Comité Técnico como viables y que reciben apoyo económico para su rehabilitación); Acta del Comité Técni **Área que genera la información:** Dirección de Desarrollo Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Instancias Municipales de la Juventud, Instituciones Educativas se interesan en rehabilitar espacios para jóvenes.
Actividad	C1 A1 Celebración de convenios con municipios y/o instituciones educativas.	**Nombre:**Porcentaje de convenios realizados **Definición:**Mide el total de convenios realizados con relación al número de convenios programados **Método:**(total de convenios realizados / Total de convenios programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registro de solicitudes; informe Financiero; copia simple de Convenios firmados del INJUVENTUD **Área que genera la información:** Dirección de Desarrollo Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Instancias Municipales de la Juventud, Instituciones Educativas se interesan en rehabilitar espacios para jóvenes .

Actividad	C1 A2 Verificar la entrega de la rehabilitación y/o equipamiento de espacios físicos públicos para la juventud.	**Nombre:**Porcentaje de apoyos otorgados para la rehabilitación de espacios **Definición:**El indicador mide el porcentaje de apoyos económicos, estímulos o subsidios otorgados con relación al número de apoyos económicos, estímulos o subsidios programados. **Método:**(Número de apoyos otorgados / Número de apoyos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registro Fotográfico de Espacios Públicos Rehabilitados, Registros Administrativos del INJUVENTUD (Expedientes de Proyectos dictaminados por el Comité Técnico como viables y que reciben apoyo **Área que genera la información:** Dirección de Desarrollo Juvenil **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Instancias Municipales de la Juventud, Instituciones Educativas y/o Asociaciones Civiles que participan en las convocatorias y que acuden a la dependencia

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Promoción de los Derechos de las Personas con Discapacidad	18	Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas	ING. MIRIAM GARCÍA ZAMORA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 9 Atención a Grupos Vulnerables **Estrategia:** 6 Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad, para Impulsar la inclusión y participación de grupos vulnerables con acciones que permitan reducir las brechas de desigualdad sociales y territoriales, mediante la implementación de políticas públicas que favorezcan su plena inclusión en la sociedad.	Aumento en la participación laboral de las personas con discapacidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables	F - Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación

SIPLAN - Documento Generado: 10-10-2025 13:45:55 I Página 1/5

Fin	Contribuir a la disminución de actitudes discriminatorias hacia las personas con discapacidad mediante la difusión y sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad.	**Nombre:** Porcentaje de prevalencia de discriminación de personas con discapacidad en el estado **Definición:** Mide Porcentaje de población con discapacidad que sufre discriminación por esta condición **Método:** Porcentaje de personas con discapacidad que sufren discriminación **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 2 **Línea Base:** 20.4	**Documento:** **Nombre del documento:** IENCUESTA NACIONAL SOBRE DISCRIMINACIÓN (ENADI 2022. https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2023/ENADIS/ENADIS_Nal **Área que genera la información:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual
Propósito	La sociedad zacatecana conoce los derechos de las personas con discapacidad	**Nombre:** Tasa de Variación de la participación en actividades de difusión **Definición:** Mide las personas capacitadas sobre los derechos de las personas con discapacidad. **Método:** { (Total de personas que asisten a actividades de difusión 2025 / Total de personas que asisten a actividades de difusión 2024) - 1 } * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Tasa de Variación **Meta Anual:** 1 **Línea Base:** 0	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros administrativos, fotografías y listado de asistencia. **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual
Componente **Responsables:** INCLUSIÓN Dirección de Promoción y Fomento a los Derechos de las Personas con Discapacidad	C1 Sensibilización y capacitación sobre los derechos de las personas con discapacidad realizados	**Nombre:**Porcentaje de cursos para un cambio de cultura incluyente **Definición:**Mide el porcentaje de cursos y capacitaciones otorgadas a la población con y sin discapacidad para una cultura incluyente **Método:**(total de acciones realizadas / total de acciones programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas en el periodo, fotografías, registros administrativos y listas de asistencia. **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral

Actividad	C1 A1 Talleres de Lenguaje de Señas Mexicano y Sistema Braille	**Nombre:**Porcentaje de talleres de lengua de señas mexicano y sistema Braille realizadas **Definición:**Mide el porcentaje de talleres de lengua de señas mexicano y sistema brille realizadas **Método:**(Total de talleres realizados / Total de talleres programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas, registros administrativos y listado de asistentes **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral
Actividad	C1 A2 Cursos de capacitación y sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad	**Nombre:**Porcentaje de cursos de sensibilización realizados **Definición:**Mide el número de cursos de capacitación y sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad en el estado **Método:**(Total de cursos realizados / Total de cursos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas, fotografías, registros administrativos y lis de asistentes **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral
Componente **Responsables:** INCLUSIÓN Dirección General	C2 Promoción y fomento de los derechos de las personas con discapacidad a través de la participación social realizados.	**Nombre:**Porcentaje de eventos y convocatorias para difundir los derechos de las personas con discapacidad **Definición:**Mide las acciones para difundir los derechos de las personas con discapacidad **Método:**(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**60 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas, registros administrativos y listado de asistentes **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral

Actividad	C2 A1 Realización de eventos para la promoción de los derechos de las personas con discapacidad	**Nombre:**Porcentaje de eventos que fortalecen los derechos de las personas con discapacidad **Definición:**Mide el nivel de actividades para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad **Método:**(Total de eventos realizados / total de eventos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Oficios de invitación, registros administrativos y fotografías. **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral
Actividad	C2 A2 Convocatorias de concientización	**Nombre:**Porcentaje de convocatorias para la concientización de los derechos de las personas con discapacidad **Definición:**Mide el porcentaje de convocatorias emitidas **Método:**(Total de convocatorias presentadas / Total de convocatorias programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Oficios de Invitación, registros administrativos, fotografías, convocatorias impresa y en digital, publicación en redes sociales **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral
Actividad	C2 A3 Concientización y sensibilización en educación básica implementada "Lazarito llega a tu escuela"	**Nombre:**Porcentaje de niñas y niños concientizados sobre los derechos de las personas con discapacidad **Definición:**Mide el número de niñas y niños concientizados **Método:**(Total de concientización de niñas y niños realizados / Total de concientización de niñas y niños programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**40 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Oficios de Invitación, registros administrativos, fotografías, convocatorias impresa y en digital, publicación en redes sociales. **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral

Componente **Responsables:** INCLUSIÓN Dirección de Promoción y Fomento a los Derechos de las Personas con Discapacidad	C3 3 - Actividades académicas, culturales, deportivas y recreativas para las personas con discapacidad promovidas	**Nombre:**Porcentaje de actividades en favor de la visibilización de las personas con discapacidad **Definición:**Mide las actividades académicas, culturales, deportivas y recreativas a favor de las personas con discapacidad **Método:**(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Oficios de invitación, fotografías, difusión en redes sociales registros administrativos y listado de asistentes **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral
Actividad	C3 A1 Actividades académicas, cultuales, deportivas y recreativas de empoderamiento para personas con discapacidad para el ejercicio y reconocimiento pleno de sus derechos	**Nombre:**Porcentaje de actividades de empoderamiento **Definición:**Mide las actividades para el empoderamiento de las personas con discapacidad a razón de las programadas **Método:**(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Oficios de invitación, fotografías, difusión en redes sociales registros administrativos y listado de asistentes **Área que genera la información:** Departamento de Promoción y Fomento a los Derech de las Personas con Discapacidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral

Gobierno del Estado de Zacatecas

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Transversalidad para la Inclusión de las Personas con Discapacidad	21	Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas	ING. MIRIAM GARCÍA ZAMORA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 9 Atención a Grupos Vulnerables **Estrategia:** 6 Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad, para Impulsar la inclusión y participación de grupos vulnerables con acciones que permitan reducir las brechas de desigualdad sociales y territoriales, mediante la implementación de políticas públicas que favorezcan su plena inclusión en la sociedad.	Los espacios públicos y privados en el Estado cuentan con diseño universal para personas con discapacidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación

SIPLAN - Documento Generado: 10-10-2025 13:46:07 I Página 1/4

Fin	Contribuir a la disminución de actitudes discriminatarias hacia las personas con discapacidad mediante la difusión y sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad	**Nombre:** Porcentaje de prevalencia de discriminación de personas con discapacidad en el estado. **Definición:** Mide el porcentaje de población con discapacidad que sufre discriminación por esta condición **Método:** Porcentaje de personas con discapacidad que sufren discriminación **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 2 **Línea Base:** 20.4	**Documento:** **Nombre del documento:** IENCUESTA NACIONAL SOBRE DISCRIMINACIÓN (ENADIS https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evalu **Área que genera la información:** : Instituto Nacional de Estadística y Geografía **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual
Propósito	Las personas con discapacidad se ven fortalecidas por el gobierno del estado a través de la implementación de políticas públicas inclusivas	**Nombre:** Porcentaje de actividades en favor de las personas con discapacidad en el estado **Definición:** Mide el porcentaje de actividades que fortalezcan la inclusión de las personas con discapacidad **Método:** (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 50 **Línea Base:** 0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas en el periodo, listado de beneficiarios y f **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual
Componente **Responsables:** INCLUSIÓN Dirección General	C1 Fortalecimiento de las políticas públicas para la inclusión de las personas con discapacidad de manera interinstitucional realizado.	**Nombre:**Porcentaje de reuniones y convenios para el fortalecimiento de las políticas públicas **Definición:**Mide las políticas públicas fortalecidas para la inclusión de personas con discapacidad **Método:**(Total de reuniones y convenios realizados / Total de reuniones y convenios programados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas en el periodo, registros administrativos. **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral

Actividad	C1 A1 Impulso a la transversalidad en materia de inclusión	**Nombre:**Porcentaje de acciones que fortalezcan la transversalidad de la inclusión con diferentes sectores de la población **Definición:**Mide las actividades para fortalecer la transversalidad de inclusión de las personas con discapacidad **Método:**(Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas en el periodo, registros administrativos, li programa 2025 **Área que genera la información:** Direccion de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral
Actividad	C1 A2 Realización de convenios de colaboración con los diferentes sectores de la sociedad a favor de las personas con discapacidad	**Nombre:**Porcentaje de convenios realizados **Definición:**Mide los convenios celebrados **Método:**(Total de convenios celebrados / Total de convenios programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Convenios, fotografías y publicación en redes sociales **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral
Componente **Responsables:** INCLUSIÓN Dirección de Atención Prioritaria a las Personas con Discapacidad	C2 Acciones para la atención prioritaria de personas con discapacidad implementadas	**Nombre:**Porcentaje de personas que reciben atención prioritaria **Definición:**Mide las personas que reciben atención prioritaria en relació a las que solicitan atención **Método:**(Total de personas que reciben atención prioritaria / Total de personas que solicitan atención prioritaria) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Listado de atenciones realizadas, registros administrativos **Área que genera la información:** Dirección de Atención Prioritaria para Personas con D **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral

Actividad	C2 A1 Atención y orientación psicológica a personas con discapacidad y sus familias	**Nombre:**Porcentaje de atenciones psicológicas **Definición:**Mide el número de personas que son atendidas **Método:**(Total de atenciones psicológicas realizadas / Total de atenciones psicológica programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Registros administrativos, listado de sesiones por persona ate **Área que genera la información:** Dirección de Atención Prioritaria para Personas con D **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral
Actividad	C2 A2 Evaluación integral en transtornos del neurodesarrollo	**Nombre:**Porcentaje de personas con trastorno del espectro autista **Definición:**Mide número de personas con trastorno del espectro autista atendidas **Método:**(Total de personas atendidas / Total de personas programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Listado de evaluaciones realizadas. **Área que genera la información:** Dirección de Atención Prioritaria para Personas con D **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Administración y Control del Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Zacatecas	22	Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas	ING. MIRIAM GARCÍA ZAMORA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 9 Atención a Grupos Vulnerables **Estrategia:** 6 Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad.	**Institucional Adjetivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	No aplica	No aplica

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables	M - Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación
Fin	Contribuir a la disminución de actitudes discriminatorias hacia las personas con discapacidad mediante la difusión y sensibilización sobre los derechos de las personas con discapacidad	**Nombre:** Porcentaje de prevalencia de discriminación de personas con discapacidad en el estado **Definición:** Mide el porcentaje de población con discapacidad que sufre discriminación por esta condición **Método:** Porcentaje de personas con discapacidad que sufren discriminación **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 2 **Línea Base:** 20.4	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Pobreza y Evaluación, Zacatecas. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evalu **Área que genera la información:** Coneval **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual

SIPLAN - Documento Generado: 10-10-2025 13:46:49 I Página 1/2

Propósito	Personas con discapacidad están incluidas en los ámbitos en los que se desarrollan	**Nombre:** Porcentaje de personas con discapacidad empadronadas **Definición:** Mide la proporción de personas con discapacidad incluidas en el padrón del estado del total de los registros oficiales. **Método:** (Personas con Discapacidad incluidas en padrón estatal al corte 2026 / Personas con Discapacidad registradas censo INEGI 2020) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 60 **Línea Base:** 40	**Sitio web:** https://www.inegi.org.mx/app/tabula dos/interactivos/?px=Discapacidad_0 1&

SIPLAN - Documento Generado: 10-10-2025 13:46:49 I Página 2/2

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Apoyo para adecuación y construcción de espacios accesibles para personas con discapacidad	188	Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas	ING. MIRIAM GARCÍA ZAMORA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 9 Atención a Grupos Vulnerables **Estrategia:** 6 Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad.	**Estratégico Ordinario**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad, para Impulsar la inclusión y participación de grupos vulnerables con acciones que permitan reducir las brechas de desigualdad sociales y territoriales, mediante la implementación de políticas públicas que favorezcan su plena inclusión en la sociedad.	Los espacios públicos y privados en el Estado cuentan con diseño universal para personas con discapacidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables	S - Subsidios sujetos a Reglas de Operación

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos

SIPLAN - Documento Generado: 10-10-2025 13:46:19 I Página 1/6

Fin	Contribuir a la accesibilidad de espacios públicos y privados a favor de las personas con discapacidad mediante entrega de apoyos económicos	**Nombre:** Porcentaje de espacios para el acceso a una vida inclusiva **Definición:** Mide el número de espacios intervenidos para el mejoramiento de espacios públicos y privados **Método:** (Total de mejoramientos físicos a espacios públicos y privados atendidos / Total de solicitudes recibidas) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 40 **Línea Base:** 0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes y proyectos recibidos y completos, formato interno de beneficiarios, minuta de autorización de beneficiarios por la junta de gobierno del Instituto. **Área que genera la información:** Departamento de Transversalidad de la Política Pública y participación ciudadana **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Los 3 ordenes de gobierno y la sociedad participan de manera activa en un cambio de cultura que fortalezca la inclusión de las personas con discapacidad en el estado
Propósito	Las personas con discapacidad encuentran condiciones de accesibilidad a espacios públicos y privados	**Nombre:** Porcentaje de espacios intervenidos con accesibilidad para la generación de inclusión social **Definición:** Mide el porcentaje de espacios intervenidos con accesibilidad para la generación de inclusión social **Método:** (Total de espacios intervenidos / Total de espacios solicitados) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 40 **Línea Base:** 0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas en el periodo **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Se reciben solicitudes de apoyos de accesibilidad

Componente **Responsables:** INCLUSIÓN Dirección General	C1 Apoyos económicos para la accesibilidad en Instituciones Educativas.	**Nombre:**Porcentaje de espacios intervenidos con accesibilidad. **Definición:**Mide espacios intervenidos con accesibilidad en Instituciones Educativas. **Método:**(Total de espacios intervenidos con accesibilidad / Total de espacios solicitados para su intervención) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente de espacios intervenidos y acta de autorización por la junta de gobierno del Instituto **Área que genera la información:** Dirección General **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Se reciben solicitudes de apoyos de accesibilidad
Actividad	C1 A1 Recepción y trámite de solicitudes por parte de instituciones educativas	**Nombre:**Porcentaje de solicitudes atendidas **Definición:**Mide el porcentaje de solicitudes atendidas **Método:**(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente de solicitudes, acta o minuta de autorización por junta de gobierno entrega de apoyos del programa **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los solicitantes cumplen oportunamente con los requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación del Programa.

Actividad	C1 A2 Entrega de apoyos económicos a Instituciones Educativas y Registro en padrón único de beneficiarios del Estado	**Nombre:**Porcentaje de apoyos para la accesibilidad entregados **Definición:**Mide el nivel de cumplimiento de la acción **Método:**(Total de apoyos entregados / Total de apoyos solicitados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**40 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Padrón único de beneficiarios del gobierno del estado **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los solicitantes entregan la documentación correspondiente para la integración del Padrón de Beneficiarios.
Componente **Responsables:** INCLUSIÓN Dirección General	C2 Apoyo económicos para la intervención de espacios accesibles directos a personas con discapacidad	**Nombre:**Porcentaje de solicitudes atendidas del total de recibidas **Definición:**Mide los espacios intervenidos donde se beneficia directamente a la persona con discapacidad. **Método:**(Total de espacios privados intervenidos / Total de solicitudes completas recibidas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente de solicitudes, acta o minuta de autorización por junta de gobierno entrega de apoyos del programa. **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Los beneficiarios aplican el apoyo para la creación y/o mejoramiento de espacios accesibles y de calidad.
Actividad	C2 A1 Registro de solicitudes y entrega de apoyo a personas con discapacidad	**Nombre:**Porcentaje de solicitudes recibidas **Definición:**Mide las solicitudes recibidas **Método:**(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**40 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitudes recibidas del programa 2025 **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los solicitantes cumplen oportunamente con los requisitos de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación del Programa.

Gobierno del Estado de Zacatecas

Actividad	C2 A2 Entrega de apoyos económicos directo a personas con discapacidad y Registro en padrón único de beneficiarios del Estado	**Nombre:**Porcentaje de apoyos económicos a personas con discapacidad otorgados **Definición:**Mide el nivel de cumplimiento de la acción **Método:**(Total de de beneficiarios registrados en padrón / Total de apoyos entregados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Padrón único de beneficiarios del gobierno del estado **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los solicitantes entregan la documentación correspondiente para la integración del Padrón de Beneficiarios.
Componente **Responsables:** INCLUSIÓN Dirección General	C3 Apoyos económicos para la accesibilidad en espacios públicos del patrimonio municipal	**Nombre:**Porcentaje de espacios públicos intervenidos con accesibilidad para personas con discapacidad. **Definición:**Mide el porcentaje de espacios públicos intervenidos con accesibilidad **Método:**(Total de espacios públicos intervenidos / Total de espacios públicos solicitados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Minuta de autorización por junta de gobierno y Expediente de los proyectos autorizados **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Se reciben solicitudes de apoyos en materia de accesibilidad
Actividad	C3 A1 Recepción y trámite de solicitudes de ayuntamientos	**Nombre:**Porcentaje de solicitudes atendidas **Definición:**Mide porcentaje de solicitudes atendidas **Método:**(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Minuta de autorización por junta de gobierno y Expediente de los proyectos autorizados **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Se reciben solicitudes de apoyos en materia de accesibilidad

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Actividad	C3 A2 Entrega de apoyos económicos a ayuntamientos y Registro en padrón único de beneficiarios del Estado	**Nombre:**Porcentaje de apoyos económicos a personas con discapacidad otorgados **Definición:**Mide el cumplimiento de la acción **Método:**(Total de de beneficiarios registrados en padrón / Total de apoyos entregados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Padrón único de beneficiarios del gobierno del estado **Área que genera la información:** Dirección de Inclusión y Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los solicitantes entregan la documentación correspondiente para la integración del Padrón de Beneficiarios.

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Acceso a la Justicia Tributaria a través de la Protección y Defensa de los Derechos de los Contribuyentes	83	Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente	LIC. JOSÉ DAVID RIVERA SESMA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social **Estrategia:** 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
2.-Administración	No aplica	No aplica

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.5 - Asuntos Jurídicos	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Fin	Garantizar el acceso a la justicia, la legalidad y la certeza jurídica en la acción gubernamental mediante la protección y defensa de los derechos de los contribuyentes en el orden estatal y municipal	**Nombre:** Porcentaje de contribuyentes a los que se proporcionó un mecanismo de defensa de sus derechos **Definición:** Mide el porcentaje de contribuyentes a los que se les proporcionó un mecanismo de defensa de sus derechos fiscales como contribuyentes ante actos u omisiones de las autoridades fiscales locales en el ejercicio en curso en relación con el ejercicio anterior. **Método:** (Total de contribuyentes a los que se les brindó algun mecanismo de defensa en el ejercicio actual / Total de contribuyentes a los que se les brindó al menos un mecanismo de defensa de sus derechos en el ejercicio anterior) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 95 **Línea Base:** 70	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente de Contribuyente **Área que genera la información:** Dirección Técnica Jurídica **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Que el contribuyente solicite los servicios de la Comisión
Propósito	La Protección y Defensa de los Derechos de los Contribuyentes del Estado de Zacatecas se encuentran garantizados	**Nombre:** Porcentaje de solicitudes procedentes **Definición:** Mide el porcentaje de contribuyentes que resuelven su situación **Método:** (Número total de contribuyentes que resuelven su situación / Total de contribuyentes que presentan sus denuncias) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 97 **Línea Base:** 70	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente **Área que genera la información:** Dirección Técnica Jurídica **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Garantía, reconocimiento y respeto de los derechos del contribuyente por parte de las autoridades fiscales en el Estado de Zacatecas
Componente **Responsables:** CEDC Dirección General	C1 Servicios de Asesoría, Representación Legal y formulación de Quejas proporcionados para la Defensa y Protección al Contribuyente	**Nombre:**Porcentaje de solicitudes procedentes **Definición:**Mide el porcentaje de contribuyentes que accedieron a los servicios de la comisión y sus solicitudes fueron procedentes. **Método:**(Número de solicitudes procedentes / Total de solicitudes presentadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Descendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**55 **Línea Base:**70	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente de Contribuyente **Área que genera la información:** Dirección Técnica Jurídica **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Los contribuyentes asesorados por la Comisión obtienen la garantía, reconocimiento y respeto de los derechos del contribuyente por parte de las autoridades fiscales en el Estado de Zacatecas.

Actividad	C1 A1 Asesoría y Orientación a Contribuyentes en materia fiscal en ámbito estatal y municipal.	**Nombre:**Porcentaje de casos turnados a asesoría **Definición:**Mide el porcentaje de asuntos que se resuelven en asesorías y orientación **Método:**(Total de asuntos que se resulven en asesoría y orientación / Total de asuntos de asesoría y orientación) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Descendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**41 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente de Contribuyente **Área que genera la información:** Dirección Técnica Jurídica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Que el contribuyente solicite los servicios de la Comisión (CEDECON) exponiendo su problemática y una vez que conozca los alcances y alternativas se resuelva en esta área.
Actividad	C1 A2 Tramitación de Quejas, Acuerdos Anticipados de Pago y Acuerdos Conclusivos.	**Nombre:**Porcentaje de casos turnados a queja **Definición:**Mide el porcentaje de asuntos que no se resuelven en asesoría o consulta y se turnan a queja para su atención **Método:**(Total de asuntos de asesoría y consulta turnados a quejas / Total de asuntos de asesoría y consulta) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**36 **Línea Base:**20	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente de Contribuyente **Área que genera la información:** Dirección Técnica Jurídica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los contribuyentes asesorados por la Comisión (CEDECON) tienen mayor posibilidad de obtener resultados favorables en su asunto fiscal
Actividad	C1 A3 Representación Legal a Contribuyentes en Materia Fiscal	**Nombre:**Porcentaje de casos turnados a representación legal **Definición:**Mide el porcentaje de casos que no se resuelven en asesoría y se turnan a Representación Legal **Método:**(Total de asuntos de asesoría y consulta turnados a representación legal / Total de asuntos de asesoría y consulta) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**18 **Línea Base:**10	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente de Contribuyente **Área que genera la información:** Dirección Técnica Jurídica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los contribuyentes asesorados por la Comisión (CEDECON) tienen mayor posibilidad de obtener resultados favorables en su asunto fiscal

Componente **Responsables:** CEDC Dirección Administrativa	C2 Gestión y Manejo de los Servicios Administrativos de la Comisión	**Nombre:**Porcentaje de solicitudes procedentes **Definición:**Mide el porcentaje de las solicitudes presentadas ante la dirección administrativa y cuantas son procedentes. **Método:**(Número de solicitudes procedentes / Total de solicitudes presentadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**20 **Línea Base:**15	**Documento:** **Nombre del documento:** Solicitud de recursos **Área que genera la información:** Dirección Administrativa **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Reconocimiento y respeto de los derechos de los trabajadores, así como dar cumplimento a las necesidades de la comisión.
Actividad	C2 A1 Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales de la Comisión	**Nombre:**Porcentaje de requerimientos procedentes **Definición:**Mide el porcentaje de requerimientos procedentes por las distintas áreas de la comisión **Método:**(Total de requisiciones procedentes / Total de requisiciones presentadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**75 **Línea Base:**75	**Documento:** **Nombre del documento:** Requerimiento de Insumos o servicios **Área que genera la información:** Dirección Administrativa **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Que los trabajadores de la comisión cuenten con las herramientas de trabajo y los insumos necesarios para realizar su trabajo
Actividad	C2 A2 Publicación y Atención de Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	**Nombre:**Porcentaje de publicación y atención de obligaciones de transparencia realizadas **Definición:**Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia **Método:**(Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**25 **Línea Base:**25	**Documento:** **Nombre del documento:** Comprobante de Carga en PNT **Área que genera la información:** Unidad de Transparencia **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las áreas generan la información y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información; se realiza el reporte y el Izai realiza su verificación

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Programa para combatir la impunidad y la arbitrariedad incentivando la interacción entre el Estado y la sociedad.	23	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas	LD. JUAN CARLOS MARTÍNEZ BECERRA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social **Estrategia:** 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
2.-Administración	Mejorar los procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para combatir la corrupción y la impunidad	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública a través de mecanismos de control y evaluación gubernamental.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.9 - Otros	P - Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reducir los indices de impunidad y corrupción mediante la generación de mecanismos e insumos técnicos	**Nombre:** Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes **Definición:** Mide la población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó al menos un acto de corrupción **Método:** { (Actos de corrupción al realizar trámites / número de víctimas) - 1 } * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Tasa de Variación **Meta Anual:** 8100 **Línea Base:** 8192	**Sitio web:** https://www.inegi.org.mx/programas/encig	Implementación Efectiva de la Política Estatal Anticorrupción.

Fin	Contribuir a reducir los indices de impunidad y corrupción mediante la generación de mecanismos e insumos técnicos	**Nombre:** Proporción de personas que han tenido al menos un contacto con un funcionario público y que han pagado un soborno a un funcionario público, o a las que un funcionario público les ha pedido un soborno, durante los últimos 12 meses **Definición:** Mide el número de personas que pagaron al menos un soborno (le dieron dinero, hicieron un regalo o favor) a un servidor público, o un servidor público les pidió un soborno en los últimos 12 meses, como porcentaje de las personas que tuvieron al menos un contacto con un servidor público en el mismo periodo. **Método:** (Población de 18 años y más victima de corrupción en al menos un trámite, pago o solicitud de servicio realizado personalmente desagregado por sexo y entidad federativa / Población de 18 años y más que realizó un trámite, pago o solicitud de servicio personalmente con un servidor público desagregado por sexo y entidad federativa) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 8.1 **Línea Base:** 8.2	**Sitio web:** https://agenda2030.mx/ODSind.html?ind=ODS016000500010&cveind=290&cveCob=99&lang=es#/Indicator	Implementación efectiva de la actividades de combate a la impunidad.
Propósito	El Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas es coordinado a través de la actividad interinstitucional efectiva	**Nombre:** Porcentaje de Acuerdos del Sistema Estatal Anticorrupción Ejecutados **Definición:** Mide el número de acuerdos del Sistema Estatal Anticorrupción en sesiones que hayan sido ejecutados. **Método:** (Número de acuerdos del SEA ejecutados / Número de acuerdos del SEA programados) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 100 **Línea Base:** 80	**Documento:** **Nombre del documento:** Compilado Actas de Sesión **Área que genera la información:** Unidad de Asuntos Jurídicos **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción

Componente **Responsables:** SESEAZ Unidad de Política Pública y Vinculación Institucional	C1 Prioridades de la Política Estatal Anticorrupción Atendidas	**Nombre:**Porcentaje de actividades de implementación de las prioridades realizadas **Definición:**Mide la cantidad de actividades de implementación realizadas de las prioridades de la PEA establecidas para su atención durante el ejercicio. **Método:**(Número de actividades de implementación de las prioridades realizadas / Número de actividades de implementación de las prioridades programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de avance de la implementación de las prioridades de la PEA **Área que genera la información:** Unidad de política pública y vinculación institucional **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Alto grado de participación de los entes involucrados
Actividad	C1 A1 Seguimiento a la atención de las prioridades del "Eje 1 Combate a la Impunidad"	**Nombre:**Porcentaje de actividades de implementación de prioridades del "Eje 1 Combate a la Impunidad" realizadas **Definición:**Mide el avance en la atención de las prioridades del "eje 1 Combate a la Impunidad" alcanzado durante el ejercicio 2023 **Método:**(actividades de implementación de prioridades del "Eje 1 Combate a la Impunidad" realizadas / actividades de implementación de prioridades del "Eje 1 Combate a la Impunidad" planeadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de avance de la implementación de las prioridades de la PEA **Área que genera la información:** Unidad de política pública y vinculación institucional **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Existe una eficiente Coordinación entre instancias Anticorrupción

Actividad	C1 A2 Seguimiento a la atención de las prioridades del Eje 2 "Combate a la Arbitrariedad"	**Nombre:**Porcentaje de actividades de implementación de prioridades del "Eje 2 " realizadas **Definición:**Mide el avance en la atención de las prioridades del "Eje 2 Combate a la Arbitrariedad" alcanzado durante el ejercicio 2023 **Método:**(Número de actividades de implementación de prioridades del "Eje 2 " realizadas / Número de actividades de implementación de prioridades del "Eje 2 " planeadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de avance de la implementación de las prioridades de la PEA **Área que genera la información:** Unidad de política pública y vinculación institucional **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Alto grado de participación de las autoridades relacionadas con las prioridades.
Actividad	C1 A3 Seguimiento a la atención de las prioridades del Eje 3 "Involucramiento y Responsabilidades Ciudadanas"	**Nombre:**Porcentaje de actividades de implementación de prioridades del "Eje 3 " realizadas **Definición:**Mide el avance en la atención de las prioridades del "Eje 3 Involucramiento y Responsabilidades Ciudadanas " alcanzado durante el ejercicio 2023 **Método:**(Número de actividades de implementación de prioridades del "Eje 3 " realizadas / Número de actividades de implementación de prioridades del "Eje 3 " planeadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de avance de la implementación de las prioridades de la PEA **Área que genera la información:** Unidad de política pública y vinculación institucional **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Activa participación de la ciudadanía en los procesos de consulta

Actividad	C1 A4 Seguimiento a la atención de las prioridades del Eje 4 "Puntos de Contacto Gobierno-Sociedad"	**Nombre:**Porcentaje de actividades de implementación de prioridades del "Eje 4 " realizadas **Definición:**Mide el avance en la atención de las prioridades del "Eje 4 Puntos de Contacto Gobierno-Sociedad" alcanzado durante el ejercicio 2023 **Método:**(Número de actividades de implementación de prioridades del "Eje 4 " realizadas / Número de actividades de implementación de prioridades del "Eje 4 " planeadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de avance de la implementación de las prioridades de la PEA **Área que genera la información:** Unidad de política pública y vinculación institucional **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Alto grado de colaboración para la coordinación e intercambio de información entre los entes relacionados
Componente **Responsables:** SESEAZ Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal	C2 Plataforma Digital Estatal Administrada	**Nombre:**Porcentaje de actividades de administración de la PDE realizadas **Definición:**Mide el número de actividades del proceso de administración de la Plataforma Digital Estatal Realizadas durante el ejercicio. **Método:**(Número de actividades de administración de la PDE realizadas / Número de actividades de administración de la PDE programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal **Área que genera la información:** Unidad de servicios tecnológicos y plataforma digital estatal **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Alto grado de colaboración de los proveedores de datos de los sistemas integradores de la plataforma.

Actividad	C2 A1 Mantenimiento e implementación de datos del S1 "Sistema de Evolución patrimonial de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal"	**Nombre:**Porcentaje de actividades de Mantenimiento e implementación de datos del S1 realizadas **Definición:**Mide el número de actividades de las fases de mantenimiento e implementación de datos realizadas al S1 **Método:**(Número de actividades de Mantenimiento e implementación de datos del S1 realizadas / Número de actividades de Mantenimiento e implementación de datos del S1 planeadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal **Área que genera la información:** Unidad de servicios tecnológicos y plataforma digital estatal **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Alto grado de provisión de datos de instituciones gubernamentales obligadas.
Actividad	C2 A2 Mantenimiento e implementación de datos del S2 "Servidores Públicos que intervienen en contrataciones Públicas"	**Nombre:**Porcentaje de actividades de mantenimiento e implementación de datos del S2 realizadas **Definición:**Mide el número de actividades de las fases de mantenimiento e implementación de datos realizadas al S2. **Método:**(Número de actividades de Mantenimiento e implementación de datos del S2 realizadas / Número de actividades de Mantenimiento e implementación de datos del S2 planeadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal **Área que genera la información:** Unidad de servicios tecnológicos y plataforma digital estatal **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Eficiente Transmisión de datos de los entes involucrados

Actividad	C2 A3 Mantenimiento e implementación de datos del S3 "Servidores Públicos y Particulares Sancionados"	**Nombre:**Porcentaje de actividades de Mantenimiento e implementación de datos del S3 realizadas **Definición:**Mide el número de actividades de las fases de mantenimiento e implementación de datos realizadas al S3. **Método:**(Número de actividades de Mantenimiento e implementación de datos del S3 realizadas / Número de actividades de Mantenimiento e implementación de datos del S3 planeadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal **Área que genera la información:** Unidad de servicios tecnológicos y plataforma digital estatal **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Alto Grado de provisión de datos de las autoridades sancionadoras.
Actividad	C2 A4 Diagnósticos de los Sistemas S4 " Sistema de información y comunicación del Sistema Estatal y del Sistema de Fiscalización" y S5 " Sistema de Denuncias públicas de faltas administrativas y hechos de corrupción"	**Nombre:**Porcentaje de diagnósticos de los Sistemas S4 y S5 efectuados **Definición:**Mide la cantidad de analisis realizados como primera etapa para el desarrollo de los Sistemas S4 y S5 integradores de la PDE **Método:**(Número de diagnósticos del S4 y S5 realizados / Número de diagnósticos del S4 y S5 planeados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Diagnóstico del S4 y S5 **Área que genera la información:** Unidad de servicios tecnológicos y plataforma digital estatal **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Viabilidad de Interoperabilidad con la Plataforma Nacional Digital
Actividad	C2 A5 Planeación del Sistema S6 "Sistema de información de contrataciones públicas"	**Nombre:**Porcentaje de actividades de planeación del S6 realizadas **Definición:**Mide el número de actividades de la fase de Planeación del Desarrollo del Sistema Digital S6 **Método:**(Número de actividades de Planeación del S6 realizadas / Número de actividades de Planeación del S6 planeadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal del S6 **Área que genera la información:** Unidad de servicios tecnológicos y plataforma digital estatal **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Solidez en la emisión de los lineamientos generados por la Secretaría Nacional Anticorrupción.

Componente **Responsables:** SESEAZ Secretario Técnico	C3 Mecanismos de Coordinación Institucional del Sistema Estatal Anticorrupción Impulsados	**Nombre:**Porcentaje de de mecanismos de coordinación institucional del Sistema Estatal Anticorrupción impulsados **Definición:**Mide la cantidad de mecanismos propuestos por la Secretaría Ejecutiva para la Coordinación Institucional **Método:**(Número de Mecanismos de Coordinación Institucional del Sistema Estatal Anticorrupción ejecutados / Número de Mecanismos de Coordinación Institucional del Sistema Estatal Anticorrupción propuestos) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Actas de sesión **Área que genera la información:** Unidad de Asuntos Jurídicos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Alto grado de consenso en los acuerdos del Comité Coordinador.
Actividad	C3 A1 Ejecución de los acuerdos generados por el Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva	**Nombre:**Porcentaje de Acuerdos del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva generados **Definición:**Mide el porcentaje de los acuerdos realizados con la finalidad de fortalecer la coordinación interinstitucional del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas. **Método:**(Número de Acuerdos del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva ejecutados / Número de Acuerdos del Comité Coordinador y de la Comisión Ejecutiva programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Actas de sesión **Área que genera la información:** Unidad de Asuntos Jurídicos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Alto grado de participación de integrantes de la Comisión Ejecutiva y el Comité Coordinador

Actividad	C3 A2 Análisis normativo derivado de la implementación de las prioridades de la Política Estatal Anticorrupción	**Nombre:**Porcentaje de de análisis normativos realizados para la implementación de las prioridades de la Política Estatal Anticorrupción **Definición:**Mide la cantidad de estudios normativos realizados para sustento de la implementación de la Política Estatal Anticorrupción **Método:**(Número de análisis normativos realizados para la implementación de las prioridades de la Política Estatal Anticorrupción / Número de análisis normativos solicitados para la implementación de las prioridades de la Política Estatal Anticorrupción) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de análisis normativos realizados para la implementación de las prioridades de la Política Estatal Anticorrupción **Área que genera la información:** Unidad de Asuntos Jurídicos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Participación de los entes externos relacionados con la normatividad analizada.
Actividad	C3 A3 Seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Comité Coordinador	**Nombre:**Porcentaje de Actividades de Seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Comité Coordinador realizadas **Definición:**Mide la cantidad de Actividades de Seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Comité Coordinador realizadas **Método:**(Número de de Actividades de Seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Comité Coordinador realizadas / Número de de Actividades de Seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Comité Coordinador programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe anual del comité coordinador **Área que genera la información:** Unidad de Asuntos Jurídicos **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Activa participación de los entes sujetos a las recomendaciones

Actividad	C3 A4 Seguimiento a Agenda de trabajo colaborativa anticorrupción a través de reuniones de trabajo con enlaces del Comité Coordinador y Comisión Ejecutiva.	**Nombre:**Porcentaje de de actividades de seguimiento a agenda de trabajo colaborativa anticorrupción realizadas **Definición:**Mide la cantidad de Actividades de Seguimiento a Agenda de trabajo colaborativa anti corrupción realizadas **Método:**(Número de actividades de seguimiento a agenda de trabajo colaborativa anticorrupción realizadas / Número de actividades de seguimiento a agenda de trabajo colaborativa anticorrupción programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe anual del comité coordinador **Área que genera la información:** Unidad de Asuntos Jurídicos **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Programa para la Operación Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas	24	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas	LD. JUAN CARLOS MARTÍNEZ BECERRA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social **Estrategia:** 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.	**Institucional Adjetivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
2.-Administración	Mejorar los procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para combatir la corrupción y la impunidad	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública a través de mecanismos de control y evaluación gubernamental.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.9 - Otros	M - Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reducir los indices de impunidad y corrupción mediante la generación de mecanismos e insumos técnicos.	**Nombre:** Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes **Definición:** Mide la población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó al menos un acto de corrupción **Método:** { (Actos de corrupción al realizar trámites / número de víctimas) - 1 } * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Tasa de Variación **Meta Anual:** 8100 **Línea Base:** 8192	**Sitio web:** https://www.inegi.org.mx/programas/encig	Implementación Efectiva de la Política Estatal Anticorrupción.

SIPLAN - Documento Generado: 07-10-2025 12:43:39 I Página 1/2

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Propósito	El Sistema Estatal Anticorrupción es Impulsado por la Operación Institucional eficaz de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas	**Nombre:** Porcentaje de informes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas aprobados **Definición:** Mide el porcentaje de solidez de la Secretaría Técnica del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas a través de los informes aprobados por el Órgano de Gobierno **Método:** (Número de informes aprobados / Número de informes elaborados) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 100 **Línea Base:** 0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Operación Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas **Área que genera la información:** Secretaría Técnica **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Garantizar el respeto a los derechos laborales a través de la conciliación	117	Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas	LIC. AARÓN HERNÁN FÉLIX ÁNGEL

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 3 - Economía moral y trabajo	**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social **Estrategia:** 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
1.-Política Interna y Seguridad	Contribuir a la gobernabilidad de la paz social por medio de la conciliación entre los trabajadores y sus empleadores para una solución satisfactoria de sus conflictos, con alternativas de solución de acuerdo con el nuevo modelo de Justicia Laboral.	Crear condiciones adecuadas dentro del marco de la ley con absoluta imparcialidad, apego a derecho, certeza y trato digno a los Conflictos laborales a través del procedimiento de conciliación entre trabajadores y empleadores, para lograr una conciliación y, por ende, contener la presentación de demandas ante los Tribunales Laborales. Buscando la fo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.2 - Justicia	Subfunción	1.2.1 - Impartición de Justicia	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos

SIPLAN - Documento Generado: 07-10-2025 12:44:43 I Página 1/5

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Fin	Contribuir a la gobernabilidad para la paz social mediante la solución de los conflictos obrero-patronales.	**Nombre:** Tasa de variación de solicitudes **Definición:** Mide la variación porcentual de solicitudes en el Centro de Conciliación Laboral. **Método:** { (Total de asuntos (solicitudes) en el CCLEZ 2026 / Total de solicitudes en el 2025) - 1 } * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Tasa de Variación **Meta Anual:** 0.15 **Línea Base:** 0.1	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Que exista un conflicto dentro de una relación de trabajo y acudan a dirimir su controversia con la finalidad de llegar a un convenio.
Propósito	Las y los trabajadores resuelven sus diferencias laborales mediante la conciliación.	**Nombre:** Porcentaje de Conciliación del Apartado "A" **Definición:** Mide el porcentaje de las solicitudes concluidas respecto a los convenios realizados **Método:** (Total de solicitudes concluidas / Total de convenios realizados) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 55 **Línea Base:** 50	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Que las y los trabajadores y patrones asistan a solicitar una audiencia de conciliación prejudicial, para dirimir sus controversias.
Componente **Responsables:** CECOLAB Subdirección de Conciliación y Registros Laborales A	C1 Asuntos de conciliación atendidos, apartado "A"	**Nombre:**Porcentaje de asuntos de conciliación atendidos **Definición:**Mide el porcentaje de asuntos atendidos **Método:**(Total de asuntos concluidos / Total de asuntos recibidos) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**85	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Que las y los trabajadores y patrones asistan a solicitar una audiencia de conciliación prejudicial, para dirimir sus controversias.
Actividad	C1 A1 Recepción de solicitudes en la Subdirección de Conciliación y Registros Laborales del apartado "A"	**Nombre:**Porcentaje de atención de solicitudes **Definición:**Mide el porcentaje de las solicitudes atendidas **Método:**(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**85	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	La comparecencia del solicitante para requerir la celebración de una audiencia de conciliación.

Actividad	C1 A2 Convenios y Ratificación de Convenios Apartado "A"	**Nombre:**Porcentaje de asuntos con convenio **Definición:**Mide el porcentaje de los asuntos con convenio **Método:**(Total de asuntos con convenio / Total de asuntos concluidos) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**85	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Ambas partes lleguen a un acuerdo conciliatorio
Componente **Responsables:** CECOLAB Subdirección de Conciliación y Registros Laborales B	C2 Asuntos de conciliación atendidos, apartado B	**Nombre:**Porcentaje de asuntos de conciliación atendidos **Definición:**Mide el porcentaje de asuntos atendidos **Método:**(Total de asuntos concluidos / Total de asuntos recibidos) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**85	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Que las y los trabajadores y patrones asistan a solicitar una aduiencia de conciliacón prejudicial, para dirimir sus controversias.
Actividad	C2 A1 Recepción de solicitudes en la Subdirección de Conciliación y Registros Laborales del Apartado "B"	**Nombre:**Porcentaje de atención de solicitudes **Definición:**Mide el porcentaje de las solicitudes atendidas **Método:**(Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**85	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	La comparecencia del solicitante para requerir la celebración de una audiencia de conciliación.
Actividad	C2 A2 Convenios y Ratificación de Convenios Apartado "B"	**Nombre:**Porcentaje de asuntos con convenio **Definición:**Mide el porcentaje de los asuntos con convenio **Método:**(Total de asuntos con convenio / Total de asuntos concluidos) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**85	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Ambas partes lleguen a un acuerdo conciliatorio

Gobierno del Estado de Zacatecas

Componente **Responsables:** CECOLAB Coordinación Administrativa	C3 Atención y seguimiento a las obligaciones internas.	**Nombre:**Porcentaje de recursos financieros, humanos, materiales e informáticos gestionados **Definición:**Mide el porcentaje de trámites realizados **Método:**(Total de trámites realizados / Total de trámites programados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente. **Área que genera la información:** Coordinación Administrativa. **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Atención eficiente de las necesidades de recursos humanos, financieros, materiales e informáticos que requiere el personal del Centro de Conciliación.
Actividad	C3 A1 Administración de los recursos humanos, financieros, materiales e informática	**Nombre:**Porcentaje de cumplimiento de los trámites administrativos **Definición:**Mide el porcentaje de los trámites administrativos realizados **Método:**(Total de trámites administrativos realizados / Total de trámites administrativos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Expediente **Área que genera la información:** Coordinación Administrativa **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Atención oportuna en todas la áreas que conforman el Centro de Conciliación Laboral.
Actividad	C3 A2 Actualización de las obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia	**Nombre:**Porcentaje de informes enviados **Definición:**Mide el porcentaje de los informes enviados en materia de transparencia **Método:**(Total de informes enviados / Total de informes programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**4 **Línea Base:**4	**Sitio web:** https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Eficiencia en actualización de la plataforma PNT

Actividad	C3 A3 Capacitación y promoción del modelo de igualdad entre Mujeres y Hombres del Centro de Conciliación Laboral.	**Nombre:**Porcentaje de difusión y capacitación del modelo de igualdad **Definición:**Mide el porcentaje de las actividades que realiza el Comité de igualdad para dar a conocer el modelo de igualdad **Método:**(Total de acciones realizadas / Total de aciones programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**2 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe del Comité de Igualdad entre Mujeres y Hombres **Área que genera la información:** Coordinación Administrativa **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	El personal del Centro de Conciliación Laboral conozca el modelo de igualdad entre Mujeres y Hombres

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Universidad Politécnica de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Proyecto Estratégico de Educación Integral de Calidad	153	Universidad Politécnica de Zacatecas	DRA. JULIANA ARTEAGA CARRILLO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad **Estrategia:** 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Inducir a las instituciones de media y superior a una vinculación eficiente y eficaz con el sector productivo, mediante convenios académicos e investigativos, que coadyuve al desarrollo de las instituciones educativas	Elaborar programas específicos de vinculación, que orienten y estructuren una dinámica de cooperación inter e intrainstitucional.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.5 - Educación	Subfunción	2.5.3 - Educación Superior	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la educación superior mediante la formación de profesionistas competitivos a nivel licenciatura y posgrado.	**Nombre:** Porcentaje de estudiantes inscritos en primer semestre de la licenciatura **Definición:** Mide el porcentaje de estudiantes inscritos en primer semestre de la licenciatura **Método:** (Número de estudiantes inscritos en primer semestre de licenciatura / Número de estudiantes que egresan del nivel medio superior) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 16 **Línea Base:** 15	**Documento:** **Nombre del documento:** Sistema interno de información de la Universidad **Área que genera la información:** Departamento de Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Las y los estudiantes de Educación Media Superior eligen estudiar en la Universidad

Fin	Contribuir al fortalecimiento de la educación superior mediante la formación de profesionistas competitivos a nivel licenciatura y posgrado.	**Nombre:** Tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses, desglosada por sexo **Definición:** Mide el porcentaje de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años que participan del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación durante un periodo de tiempo (en este caso, durante los últimos 12 meses). **Método:** El indicador resulta del número de personas, en los grupos de edad seleccionados, participantes en la enseñanza académica o no académica, o entrenamiento y capacitación, durante los últimos 12 meses; expresado como porcentaje de la población total del mismo grupo de edad y en el mismo periodo de tiempo. **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 36.5 **Línea Base:** 36.1	**Sitio web:** https://agenda2030.mx/ODSind.html?ind=ODS004000300010&cveind=154&cveCob=99&lang=es#/Indicator	Los jóvenes y adultos participan en la enseñanza y formación académica y no académica
Propósito	Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados en competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.	**Nombre:** Porcentaje de programas académicos pertenecientes al Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES) **Definición:** Porcentaje de programas académicos pertenecientes al Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES) **Método:** (Número programas certificados / Número de programas) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 100 **Línea Base:** 80	**Documento:** **Nombre del documento:** Certificados de Acreditaciones **Área que genera la información:** Departamento de Calidad a través del Sistema Integral de Información **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Los programas cumplen con los estándares para su acreditación

Propósito	Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados en competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.	**Nombre:** Porcentaje de deserción escolar. **Definición:** Mide el porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios antes de concluir la carrera. **Método:** (Número de estudiantes desertores / Número de estudiantes inscritos en el ciclo escolar) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 75 **Línea Base:** 80	**Documento:** **Nombre del documento:** Sistema interno de información de la Universidad **Área que genera la información:** Departamento de Tutorías y Asesorías **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	En la Universidad Politécnica de Zacatecas los alumnos no desertan por cuestiones económicas o sociales.
Componente **Responsables:** UPZ Secretaria Académica	C1 Competitividad de nuestros egresados asegurada	**Nombre:**Porcentaje de competitividad de nuestros egresados **Definición:**Mide el porcentaje de estudiantes cumplan con los objetivos de los programas de estudio **Método:**(calificación promedio obtenida en la aplicación de la encuesta de egresados / calificación esperada por los estudiantes) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Encuesta de egresados **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Todos las y los estudiantes cumplen con los objetivos del programa.
Actividad	C1 A1 Aprobación de las y los estudiantes en los programas académicos.	**Nombre:**Porcentaje de aprobación **Definición:**Mide el porcentaje de área de tutorias y asesorías que contribuye a que los estudiantes terminen su programa educativo sin problemas de reprobación **Método:**(Número de estudiantes aprobados / Número de estudiantes inscritos) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**70	**Documento:** **Nombre del documento:** Sistema interno de gestión de calidad **Área que genera la información:** Departamento de Calidad a través del Sistema Integral de Información **Frecuencia con la que se genera la información:** Cuatrimestral	Las y los estudiantes no tienen problemas de reprobación durante su carrera.

Actividad	C1 A2 Evaluación del desempeño de las y los docentes.	**Nombre:**Porcentaje de calificación promedio obtenida en la evaluación a docentes mediante la encuesta a estudiantes **Definición:**Mide el porcentaje del resultado que se obtiene en la evaluación a los docentes **Método:**(Resultado de las encuestas / Número de encuestas aplicadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**70	**Documento:** **Nombre del documento:** Evaluación del desempeño docente **Área que genera la información:** Departamento de Recursos Humanos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Existen condiciones que permiten la aplicación de la encuesta.
Actividad	C1 A3 Cumplimiento en la eficiencia terminal.	**Nombre:**Porcentaje de eficiencia terminal **Definición:**Mide el porcentaje de estudiantes que concluyen sus estudios, de acuerdo con la duración formal promedio establecida. **Método:**(Egresados del ciclo escolar "n" / Inscritos del ciclo escolar "n") * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**70	**Documento:** **Nombre del documento:** Sistema Interno del Gestión de Calidad **Área que genera la información:** Departamento de Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Todos las y los estudiantes cursan la carrera en tiempo y forma
Actividad	C1 A4 Participación de estudiantes en Actividades de Formación Integral	**Nombre:**Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de formación integral **Definición:**Mide el porcentaje de estudiantes participan en actividades deportivas y culturales. **Método:**(Total de estudiantes que participan en las actividades realizadas / Total de estudiantes del plantel) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**70	**Documento:** **Nombre del documento:** Sistema Interno del Gestión de Calidad **Área que genera la información:** Departamento de Asesorías y Tutorías **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las y los estudiantes participan en actividades deportivas y culturales.

Actividad	C1 A5 Elaboración de proyectos de investigación de los Profesores de Tiempo Completo.	**Nombre:**Porcentaje de investigaciones publicadas por profesores de tiempo completo con descarga para investigación **Definición:**Mide el número de investigaciones que realizan los profesores de tiempo completo **Método:**(Número de proyectos de investigación realizados / Número total de proyectos de investigación programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Proyectos de Investigación de los profesores de tiempo completo. **Área que genera la información:** Secretaria Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los profesores de tiempo completo de la Universidad pertenecen al sistema nacional de investigadores.
Componente **Responsables:** UPZ Secretaria Administrativa	C2 Administración adecuada de los recursos financieros, materiales, humanos e infraestructura.	**Nombre:**Porcentaje de las actividades financieras, recursos humanos, materiales para la administracion adecuada de la universidad **Definición:**Mide el porcentaje de las actividades financieras, recursos humanos, materiales para la administración adecuada de la universidad **Método:**(número de actividades realizadas / número de actividades programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Estados Financieros **Área que genera la información:** Departamento de Recursos Financieros **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Se administran de manera excelente los recursos humanos, financieros, humanos e infraestructura en la unviersidad.
Actividad	C2 A1 Cumplimiento del adecuado manejo de los recursos públicos.	**Nombre:**Porcentaje de manejo de los recursos públicos asignados **Definición:**Mide el porcentaje de la asignación de los recursos públicos de la institución. **Método:**(Recurso ejercido / Asignación presupuestal anual) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Estados Financieros **Área que genera la información:** Departamento de Recursos Financieros **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los recursos públicos asignados son suficientes para poder cubrir todas las necesidades que requiere la Universidad.

Actividad	C2 A2 Aplicación de encuesta de satisfacción de las y los estudiantes.	**Nombre:**Porcentaje de estudiantes que responden la encuesta de satisfacción de servicios que ofrece la UPZ **Definición:**Mide el porcentaje de las encuestas aplicadas a los estudiantes acerca de los servicios que ofrece en general la universidad. **Método:**(Número de encuestas respondidas / Número de encuestas aplicadas a estudiantes) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**85 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Encuestas de Satisfacción **Área que genera la información:** Directores de Carrera **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	En los resultados de las encuestas los servicios que ofrece la universidad son excelentes En los resultados de las encuestas los servicios que ofrece la universidad son excelentes
Componente **Responsables:** UPZ Jefatura de Vinculación	C3 Vinculación fortalecida con el sector industrial, gubernamental y privado a través de nuestros servicios de consultoría, asesoría y de formación.	**Nombre:**Porcentaje de fortalecimiento de la vinculación con los sectores productivo y gubernamental **Definición:**Mide el porcentaje de vinculación con el sector industrial y gubernamental **Método:**(número de proyectos realizados / número de proyectos programados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Convenios UPZ **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	La Universidad Politécnica tiene una excelente relación con el sector industrial y gubernamental
Actividad	C3 A1 Participación en la Firma de convenios institucionales.	**Nombre:**Porentaje de convenios con los diferentes sectores **Definición:**Mide el porcentaje de cuantos convenios se firman en la universidad con los sectores productivo, social y gubernamental **Método:**(Número de convenios firmados / Número de convenios programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Convenios **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Se firman suficientes convenios exitosos con el sector productivo y social

Actividad	C3 A2 Seguimiento al sistema de egresados.	**Nombre:**Porcentaje de sistema de egresados **Definición:**Mide el porcentaje en el sistema al seguimiento de egresados **Método:**(Número de encuestas realizadas / Número de encuestas proyectadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Seguimiento de egresados **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Se tiene un sistema de seguimiento a egresados eficaz.
Actividad	C3 A3 Realización de proyectos en el Centro de Desarrollo Empresarial UPZ	**Nombre:**Porcentaje de asesorias para proyectos realizados en el CEDEM UPZ **Definición:**Mide el porcentaje de proyectos y asesorías que se realizaran en el CEDEM **Método:**(Número de proyectos realizados / Número proyectos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Economía **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Proyectos de Asesorías de CEDEM **Área que genera la información:** Centro de Desarrollo Empresarial **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Todas los Proyectos para empresas y negocios e instituciones son asesorados en el CEDEM de la UPZ
Componente **Responsables:** UPZ Jefatura del Departamento de Planeación	C4 Cumplimiento a las políticas y estrategias de la Planeación Institucional	**Nombre:**Porcentaje del cumplimiento a las políticas y estrategias de la Planeación Institucional **Definición:**Mide el porcentaje de avance que se lleva en cumplimiento a las políticas y estrategias de la Planeación Institucional **Método:**(número de actividades realizadas / número de actividades programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**85 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Actividades que conllevan la realización del cumplimiento de las politicas y estrategias de la planeación institucional. **Área que genera la información:** Jefatura de Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	La Universidad Politécnica cumple en un 100% con el cumplimiento de las políticas y estrategias de la Planeación Institucional

Actividad	C4 A1 Seguimiento del sistema interno de gestión de calidad.	**Nombre:**Porcentaje de eficacia del sistema interno de gestión de calidad **Definición:**Mide el porcentaje de todos los indicadores institucionales. **Método:**(Nivel de desempeño de cada indicador de cada proceso / Número total de indicadores) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**85 **Línea Base:**80	**Documento:** **Nombre del documento:** Sistema interno de gestión de calidad. **Área que genera la información:** Departamento de Calidad. **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Cumplir con todas las metas programadas
Actividad	C4 A2 Realización de talleres, conferencias, pláticas que impulsen la igualdad de género en la comunidad universitaria	**Nombre:**Porcentaje de talleres, conferencias y pláticas que impulsen la igualdad de género en la comunidad universitaria **Definición:**Mide el porcentaje de las actividades que impulsen la igualdad de género en la comunidad universitaria **Método:**(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**85	**Documento:** **Nombre del documento:** actividades que impulsen la igualdad de género en la comunidad Universitaria **Área que genera la información:** Comité de ética y Comité para la Igualdad de la UPZ. **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Toda la comunidad universitaria participa en las actividades que impulsan al igualdad de género.

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Formación integral de profesionistas con competencia tecnológica mediante procesos, académicos y administrativos que intervienen en la enseñanza-aprendizaje a nivel Superior.	66	Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas	MTRA. MARÍA DEL ROCÍO MORENO SÁNCHEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad **Estrategia:** 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Inducir a las instituciones de media y superior a una vinculación eficiente y eficaz con el sector productivo, mediante convenios académicos e investigativos, que coadyuve al desarrollo de las instituciones educativas	Fortalecer modalidades e innovación educativa tendiente a una efectiva vinculación.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.5 - Educación	Subfunción	2.5.3 - Educación Superior	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos

Fin	Contribuir a que las y los alumnos cuenten con las competencias profesionales mediante la realización de practicas orientadas al sector productivo.	**Nombre:** Porcentaje de alumnos con practicas profesionales adecuadas **Definición:** Mide el porcentaje de alumnos que realizan prácticas orientadas al sector productivo. **Método:** (Alumnos con practicas / Total de alumnos) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 50 **Línea Base:** 5	**Documento:** **Nombre del documento:** Proyectos finales de estancia y estadia realizados en las empresas que llevaron a cabo sus prácticas profesionales **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Que el sector público y privado oferten e implementen programas de capacitación continúa para las y los alumnos de nivel superior.
Propósito	Alumnas y alumnos con espacios adecuados para realizar prácticas para complementar y desarrollar su formación profesional	**Nombre:** Porcentaje de alumnos con espacios para practicas adecuadas **Definición:** Mide el porcentaje de espacios adecuados para llevar a cabo prácticas profesionales **Método:** (Alumnos con practicas / Total de alumnos) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficiencia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 50 **Línea Base:** 5	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe y listas de prácticas y evaluación académica **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Que se implementen programas y acciones para adecuar espacios para realizar prácticas
Componente **Responsables:** UPSZ Secretaria Académica	C1 Espacios incrementados con estructura especializada	**Nombre:**Porcentaje de espacios equipados con estructura especializada **Definición:**Mide el porcentaje cantidad de espacios equipados de manera especializada en base a la cantidad de espacios existentes **Método:**(Espacios equipados / Espacios que requieren equipamiento) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Descendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**3 **Línea Base:**12	**Documento:** **Nombre del documento:** Información Contable **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Los alumnos que demanden los espacios para la realización de prácticas especializadas

Actividad	C1 A1 Planeación adecuada de los espacios	**Nombre:**Porcentaje de espacios para prácticas **Definición:**Mide el porcentaje de espacios creados en base a los espacios ya existentes **Método:**(espacios creados / Espacios programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**37 **Línea Base:**35	**Documento:** **Nombre del documento:** Programación académica de prácticas y desarrollo de conocimientos de centro de cómputo y laboratorios **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las y los alumnos hagan uso de espacios adecuados para su fin creado
Actividad	C1 A2 Implementación de prácticas adecuadas	**Nombre:**Porcentaje de alumnos que realizan prácticas **Definición:**Mide el porcentaje de prácticas realizadas **Método:**(Alumnos con prácticas / Total de alumnos) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**5	**Documento:** **Nombre del documento:** Programación académica de prácticas y desarrollo de conocimientos de centro de cómputo y laboratorios **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las y los alumnos hagan uso de espacios adecuados para su fin creado
Actividad	C1 A3 Equipamiento de las áreas y espacios asignados para las prácticas	**Nombre:**Porcentaje de áreas equipadas **Definición:**Mide le porcentaje de áreas equipadas en base al los espacios asignados para prácticas **Método:**(áreas equipadas / Total de espacios asignados para prácticas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**5	**Documento:** **Nombre del documento:** Bitácoras e informes de adquisiciones de herramienta, equipamiento y mobiliario especializado **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las y los jóvenes realicen las prácticas necesarias para su formación profesional

Componente **Responsables:** UPSZ Secretaria Académica	C2 Docentes actualizados acorde a su perfil académico	**Nombre:**Porcentaje de Docentes que reciben capacitación y actualización **Definición:**Mide el porcentaje cantidad de docentes capacitados acorde a su perfil académico en base al total de docentes **Método:**(Docentes capacitados / Total de docentes) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Programaciones de cursos de capacitación y actualización docente cuatrimestrales **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	La prestación de servicios teórico/práctico por parte de los proveedores es de calidad
Actividad	C2 A1 Suministro de material adecuado y necesario	**Nombre:**Porcentaje de material suministrado **Definición:**Mide el porcentaje cantidad material programado en base a la cantidad de material entregado **Método:**(material entregado / material programado) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Bitácoras e informes de adquisiciones de herramienta, equipamiento y mobiliario especializado **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	La planta docente hagan uso del material en prácticas de impacto con los alumnos
Actividad	C2 A2 Realización de programas de capacitación constante	**Nombre:**Porcentaje de capacitaciones y actualizaciones **Definición:**Mide el porcentaje de cursos realizados con base a los cursos programados **Método:**(Cursos impartidos / Cursos Programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**10	**Documento:** **Nombre del documento:** Programaciones de cursos de capacitación y actualización docente cuatrimestrales **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	El alumnado asistan a las capacitaciones que complementen su formación profesional

Actividad	C2 A3 Realización de programas, foros y seminarios de investigación, innovación tecnológica y desarrollo empresarial.	**Nombre:**Porcentaje de programas, foros o seminarios **Definición:**Mide el porcentaje de programas, foros o seminarios realizados en base a los programados. **Método:**(No. de programas, foros o seminarios realizados / No. total de programas, foros o seminarios programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** informe de planeación y ejecución de programas de actualización docente **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	La planta docente en conjunto con el área de vinculación gestionen espacios para la realización de los eventos.
Componente **Responsables:** UPSZ Dirección de Vinculación e Intercambio Académico	C3 Colocación eficiente en el sector productivo	**Nombre:**Porcentaje de incremento y Colocación de alumnos en el sector laboral **Definición:**Mide el porcentaje de alumnos colocados en base al total de alumnos egresados **Método:**(Alumnos colocados / Total de alumnos egresados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**20	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de seguimiento de egresados **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las empresas tengan la aceptación del nivel o capacidades con que las y los alumnos cuentan
Actividad	C3 A1 Impartición cursos Extracurriculares que brinden las competencias profesionales a las y los alumnos	**Nombre:**Porcentaje de matrícula con actividad extra escolar **Definición:**Mide el porcentaje de alumnos con cursos extracurriculares en base al total de alumnos **Método:**(Alumnos con cursos extracurriculares / Total de alumnos) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**20	**Documento:** **Nombre del documento:** Catalógo de cursos Extra escolares **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	La y los alumnos asistan a los cursos extracurriculares que complementen su formación profesional

Actividad	C3 A2 Vinculación de manera sinérgica con el sector productivo privado y público	**Nombre:**Porcentaje de convenios de colocación realizados **Definición:**mide el porcentaje de convenios programados en base al total de convenios firmados **Método:**(Total de convenios realizados / Total de convenios programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de convenios firmados **Área que genera la información:** Planeación/Secretaría Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las empresas tengan la aceptación de vincular y trabajar con la institución

COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN ESTADO DE ZACATECAS | 2025 AÑO DEL BIENESTAR ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Contribuir a la transformación del ITSN 2026	55	Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán	MIP. ABRAHAM BLANCO REBOLLAR

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad **Estrategia:** 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo, para disminuir la deserción escolar y la tasa de desempleo juvenil.	Contribuir a que las y los jóvenes se inserten al mercado laboral.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.5 - Educación	Subfunción	2.5.3 - Educación Superior	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Educación para una sociedad igualitaria y con identidad mediante una oferta educativa que responda a las necesidades actuales y futuras para el desarrollo del país.	**Nombre:** Porcentaje de Egresados(as) incorporados(as) en el sector laboral **Definición:** Mide el porcentaje de egresados(as) incorporados(as) en el ámbito laboral **Método:** (No. de Egresados(as) incorporados(as) en el sector laboral en el año n / No. total de egresados(as) del año n) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 74 **Línea Base:** 69	**Documento:** **Nombre del documento:** Seguimiento a egresados(as) **Área que genera la información:** Vinculación y Extensión / Divisiones Académicas **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Los(as) egresados(as) se incorporan al sector laboral

Fin	Contribuir a la Educación para una sociedad igualitaria y con identidad mediante una oferta educativa que responda a las necesidades actuales y futuras para el desarrollo del país.	**Nombre:** Tasa de variación de Jóvenes y adultos con conocimientos de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) **Definición:** Mide la tasa de variación de los jóvenes y adultos con conocimientos de TIC **Método:** { (Total de Jóvenes y adultos con conocimientos de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) desglosadas por tipo de conocimiento técnico en el año 2026 / Total de Jóvenes y adultos con conocimientos de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) en el año 2025) - 1 } * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Tasa de Variación **Meta Anual:** 5 **Línea Base:** 1	**Sitio web:** https://agenda2030.mx/ODSind.html?ind=ODS004000300010&cveind=154&cveCob=99&lang=es#/Indicator	Jóvenes y adultos con conocimientos en TIC´s
Fin	Contribuir a la Educación para una sociedad igualitaria y con identidad mediante una oferta educativa que responda a las necesidades actuales y futuras para el desarrollo del país.	**Nombre:** Tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses, desglosada por sexo **Definición:** Mide el porcentaje de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años que participan del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación durante un periodo de tiempo (en este caso, durante los últimos 12 meses). **Método:** El indicador resulta del número de personas, en los grupos de edad seleccionados, participantes en la enseñanza académica o no académica, o entrenamiento y capacitación, durante los últimos 12 meses; expresado como porcentaje de la población total del mismo grupo de edad y en el mismo periodo de tiempo. **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 89 **Línea Base:** 86	**Sitio web:** https://agenda2030.mx/ODSind.html?ind=ODS004000300010&cveind=154&cveCob=99&lang=es#/Indicator	Ofertada Educativa acorde a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Propósito	Los(as) egresados(as) de nivel medio superior consideran al ITSN como una opción para cursar una Licenciatura	**Nombre:** Porcentaje de Cobertura en el entorno **Definición:** Mide el porcentaje de Estudiantes que egresan del nivel medio superior de la zona de influencia en relación con los que capta el instituto **Método:** (Estudiantes inscritos(as) en el primer semestre en el año N / Total de egresados y egresadas del nivel medio superior del área de influencia del ITSN en el año N) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 8.9 **Línea Base:** 8.7	**Documento:** **Nombre del documento:** Relación de número de egresados por institución de la zona de influencia **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación y Extensión **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Los(as) egresados(as) de nivel medio superior se interesan por estudiar en el Instituto
Componente **Responsables:** ITSN Subdirección Académica	C1 Profesionistas titulados(as)	**Nombre:**Porcentaje de profesionistas titulados(as) **Definición:**Mide el porcentaje de Estudiantes que se titulan en relación con los(as) que ingresan en esa misma generación **Método:**(No. total de titulados registrados ante departamento de certificaciones en el año N / No. total de estudiantes inscritos en el año N-5) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**73 **Línea Base:**61	**Documento:** **Nombre del documento:** Acta de acto protocolario **Área que genera la información:** Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Los(as) estudiantes cuentan con mejores condiciones para ingresar al campo laboral
Actividad	C1 A1 Disminución del índice de deserción	**Nombre:**Porcentaje de estudiantes que desertan trimestralmente **Definición:**Mide el porcentaje de disminución de el número de estudiantes que se retiran de los planes de estudio **Método:**(No. total de estudiantes desertores en el periodo N / No. total de la matricula en el periodo N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**5.03 **Línea Base:**5.03	**Documento:** **Nombre del documento:** Reporte del Análisis de deserción **Área que genera la información:** Subdirección Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Situación social y económica de la región adecuada

Actividad	C1 A2 Incremento de estudiantes egresados	**Nombre:**Porcentaje de Estudiantes que egresan **Definición:**Mide el porcentaje de estudiantes que concluyen sus estudios de nivel licenciatura. **Método:**(No. total de egresados en el año N / No. total de estudiantes inscritos en el año N-5) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**53 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Base de datos de egresados **Área que genera la información:** Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Los(as) estudiantes cuentan con las condiciones que favorecen en su proceso académico
Actividad	C1 A3 Mantenimiento de programas académicos acreditados	**Nombre:**Porcentaje de programas de licenciatura acreditados **Definición:**Mide el porcentaje de Programas que cuentan con los requisitos suficientes de las casas acreditadoras **Método:**(Total de planes de estudio con Número de programas de licenciatura acreditados en el año N / Número de programas de licenciatura en el año N-1) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**20 **Línea Base:**20	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancia de Acreditación **Área que genera la información:** Casa Acreditadora **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Programas académicos reconocidos por su buena calidad educativa
Actividad	C1 A4 Desarrollo profesional del personal docente	**Nombre:**Porcentaje de docentes capacitados(as) y/o actualizados(as) **Definición:**Mide el porcentaje de Docentes en cursos de formación y/o actualización profesional **Método:**(Total de docentes activos(as) capacitados(as) y/o actualizados(as) en el trimestre n del año N que no han recibido capacitación en algún otro trimestre del año / Total de docentes activos(as) en el trimestre del año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**97	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancias de capacitación **Área que genera la información:** Desarrollo Académico y Recursos Humanos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Estudiantes competitivos(as)

Actividad	C1 A5 Desarrollo de productos de investigación	**Nombre:**Porcentaje de productos de investigación **Definición:**Mide el porcentaje de Productos derivados de proyectos de investigación **Método:**(Suma de productos de investigación de estudiantes y docentes en el año N realizados / Suma de productos de estudiantes y docentes de investigación en el año N programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Descendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**80 **Línea Base:**90	**Documento:** **Nombre del documento:** Recurso digital y/o documental **Área que genera la información:** Desarrollo Académico **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Reconocimiento del personal docente a nivel nacional e internacional
Componente **Responsables:** ITSN Subdirección de Planeación y Vinculación	C2 Presupuestos distribuidos para el ejercicio 2026 autorizados	**Nombre:**Porcentaje de presupuestos distribuidos autorizados en el año **Definición:**Mide el porcentaje de los presupuestos distribuidos autorizados en el año **Método:**(Total de autorizaciones de distribución de presupuesto en el semestre / Total de autorizaciones de presupuesto en la junta de gobierno programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Actas de la Junta de Gobierno **Área que genera la información:** Subdirección de Planeación y Vinculación y Departamento de Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Presupuesto distribuido acorde a las necesidades de la institución
Actividad	C2 A1 Control de la disponibilidad presupuestaria del Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán	**Nombre:**Porcentaje de cumplimiento de análisis presupuestales **Definición:**Mide el porcentaje de análisis del ejercicio presupuestario del ITSN **Método:**(Total de análisis del ejercicio presupuestario realizados en el año N / Total de análisis del ejercicio presupuestario programados en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Formato para el Análisis Presupuestal **Área que genera la información:** Departamento de Planeación, Programación y Evaluación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	El presupuesto se ejerce de manera oportuna y eficiente en base a los requerimientos de las áreas

Actividad	C2 A2 Elaboración de los diferentes instrumentos estadísticos del ITSN	**Nombre:**Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos estadísticos **Definición:**Mide el porcentaje de instrumentos estadísticos realizados en el trimestre **Método:**(Total de instrumentos estadísticos realizados en el año N / Total de instrumentos presentados en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Cuestionario 911, Indicadores Básicos y Sistema de Indicadores Nacionales **Área que genera la información:** Subdirección de Planeación y Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral y Anual	Se cuenta con la información de las áreas de manera oportuna, para la generación de estadísticas
Actividad	C2 A3 Cumplimiento en la rendición de cuentas y el acceso a la información pública en el Instituto Tecnológico	**Nombre:**Porcentaje de entrega de Informes de rendición de cuentas **Definición:**Mide el porcentaje de informes de rendición de cuentas presentados **Método:**(Total de informes de rendición de cuentas presentados en el año N / Total de informes de rendición de cuentas planeados en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Rendición de cuentas 2025 Acta de Junta de Gobierno Archivos de Transparencia Metas del PTA **Área que genera la información:** Subdirección de Planeación y Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	La subdirección de planeación da seguimiento a la conformación del informe de rendición de cuentas y a las metas establecidas en el PTA
Componente **Responsables:** ITSN Departamento de Vinculación y Extensión	C3 Vinculación con el sector productivo, público y privado efectuada	**Nombre:**Porcentaje de cumplimiento del Programa de Vinculación **Definición:**Mide el porcentaje de cumplimiento del Programa de Vinculación con los diferentes sectores **Método:**(Total de actividades realizadas en el año N / Total de actividades programadas en el Programa de Vinculación en el año N) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Programa de Vinculación **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación y Extensión **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Profesionistas competentes posicionados en el mercado laboral

Actividad	C3 A1 Participación de estudiantes en actividades artísticas, culturales, cívicas, deportivas y recreativas	**Nombre:**Porcentaje de Participación de estudiantes en actividades extraescolares **Definición:**Mide el porcentaje de Estudiantes con competencias extraescolares **Método:**(Total de estudiantes participantes en actividades extraescolares en el año N / Totalidad de estudiantes en condiciones de participar en las actividades extraescolares en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**86 **Línea Base:**85	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancia de Liberación de Actividades Extraescolares **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación y Extensión **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Estudiantes con Formación Integral
Actividad	C3 A2 Participación de estudiantes en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado	**Nombre:**Porcentaje de estudiantes vinculados(as) en los diferentes sectores **Definición:**Mide el porcentaje de Estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado **Método:**(Total de estudiantes posicionados(as) en los diferentes sectores en el año N / Total de candidatos(as) a posicionarse en los diferentes sectores en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**85 **Línea Base:**85	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancias de Liberación de Servicio Social **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación y Extensión **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Estudiantes con Formación Integral
Actividad	C3 A3 Aprovechamiento de convenios para la realización de servicio social, residencia profesional y visitas industriales	**Nombre:**Porcentaje de Convenios de colaboración utilizados **Definición:**Mide el porcentaje de convenios ejecutados con las diferentes instituciones para la realización de Servicio Social, Residencias Profesionales y Visitas Industriales **Método:**(Total de convenios de colaboración utilizados en el año N / Total de convenios de colaboración vigentes a la fecha) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**30 **Línea Base:**30	**Documento:** **Nombre del documento:** Base de Datos Utilización de Convenios **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación y Extensión **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	El sector público social y privado colabora para la realización de servicio social, residencia profesional y visitas industriales.

Actividad	C3 A4 Promoción institucional eficiente	**Nombre:**Porcentaje de Actividades de Promoción de la oferta educativa **Definición:**Mide el el porcentaje de actividades que se realizan para promocionar la oferta educativa **Método:**(Total de actividades de promoción de la oferta educativa, realizadas en el año N / Total de actividades de promoción de la oferta educativa, planeadas en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**95 **Línea Base:**95	**Documento:** **Nombre del documento:** Programa de Promoción **Área que genera la información:** Departamento de Vinculación y Extensión **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	El ITSN es conocido y posicionado a nivel regional.
Componente **Responsables:** ITSN Subdirección de Servicios Administrativos	C4 Administración de Recursos realizada	**Nombre:**Porcentaje de Recursos Financieros, Humanos y Materiales administrados eficientemente **Definición:**Mide el porcentaje de actividades realizadas en Recursos Financieros, Humanos y materiales **Método:**(Total de la actividades realizadas acumuladas trimestralmente en el año N / Total de actividades programadas en el año N) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**96 **Línea Base:**92	**Sitio web:** http://itsn.edu.mx/sitio/informacionfinanciera.html	Ambiente laboral favorable
Actividad	C4 A1 Realización de Estados Financieros del Instituto	**Nombre:**Porcentaje de Estados Financieros realizados. **Definición:**Mide el porcentaje de estados financieros presentados en la instancia correspondiente **Método:**(Estados Financieros realizados en el año N / Total estados financieros solicitados en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Sitio web:** https://itsn.edu.mx/sitio/informacionfinanciera/ESTADOSFINANCIEROS2025/1Trimestre/INFORMACIONCONTABLE.pdf	Finanzas sanas

Actividad	C4 A2 Dispersión de pago de nómina del personal	**Nombre:**Porcentaje de elaboración y pago de nóminas **Definición:**Mide el porcentaje de pagos realizados durante el año **Método:**(Total de nóminas realizadas en el año N / Total de nóminas programadas en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Economía **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Recibos de nómina **Área que genera la información:** Recursos Humanos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Personal motivado
Actividad	C4 A3 Capacitación de personal Directivo, Administrativo y de Apoyo	**Nombre:**Porcentaje de habilidades y conocimiento personal. **Definición:**Mide el porcentaje de cursos impartidos al personal directivo, administrativo y de apoyo. **Método:**(Número de cursos de capacitación impartidos en el año N / Número total de cursos de capacitación programados en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancia de Capacitación **Área que genera la información:** Recursos Humanos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Personal administrativo, directivo y de apoyo con habilidades para desempeñar sus funciones
Actividad	C4 A4 Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	**Nombre:**Porcentaje de conservación de instalaciones y vehículos **Definición:**Mide el porcentaje de Conservación de los bienes muebles e inmuebles de la institución. **Método:**(Total de mantenimientos realizados en el año N / Total de mantenimientos programados para bienes muebles e inmuebles en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**79 **Línea Base:**75	**Documento:** **Nombre del documento:** Bitácora de Mantenimiento preventivo y correctivo. **Área que genera la información:** Departamento de Recursos Materiales y Centro de Cómputo **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Bienes muebles e inmuebles en óptimas condiciones

Componente **Responsables:** ITSN Sistema de Gestión Integral	C5 Certificaciones del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Igualdad de Género (SGIG) consolidadas	**Nombre:**Porcentaje de actividades del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Igualdad de Género (SGIG) dentro del ITSN **Definición:**Mide el porcentaje de Conservación de las Certificaciones del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Igualdad de Género (SGIG) **Método:**(Total de certificaciones obtenidas en el año N / Total de certificaciones planeadas en el año N) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Auditoría de Seguimiento **Área que genera la información:** Responsable del Sistema de Gestión Integral y Responsable del Sistema de Gestión de Igualdad de Género **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Cumplimiento de criterios de las Normas que integran el SGI y SGIG
Actividad	C5 A1 Revisión de la implementación del Sistema de Gestión Integral (SGI)	**Nombre:**Porcentaje de recorridos de verificación en el ITSN **Definición:**Mide el porcentaje del cumplimiento de los criterios de control establecidos en el SGI **Método:**(Total de recorridos de verificación realizados en el año N / Total de recorridos planeados en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Acta de verificación del recorrido de seguridad **Área que genera la información:** Responsable del Sistema de Gestión Integral **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	La Comunidad Tecnológica participa activamente en el cumplimiento de criterios de control para contribuir al SGI
Actividad	C5 A2 Monitoreo del estatus del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Gestión de Igualdad de Género (SGIG)	**Nombre:**Porcentaje de auditorías de Verificación del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Gestión de Igualdad de Género (SGIG) **Definición:**Mide el porcentaje del grado de madurez en el que se encuentran Los Sistemas de Gestión **Método:**(Total de auditorías realizadas en el año N / Total de auditorías programadas en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Informes de Auditoría **Área que genera la información:** Responsable del Proceso de Calidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Disminución del número de Hallazgos (No conformidades y oportunidades de mejora) en las Auditorías internas y externas

Actividad	C5 A3 Conservación de las certificaciones en los Sistemas de Gestión	**Nombre:**Porcentaje de pláticas de sensibilización para el funcionamiento de los Sistemas de Gestión **Definición:**Mide el porcentaje de pláticas de sensibilización oportuna y actualizada entre la comunidad tecnológica **Método:**(Total de pláticas de sensibilización realizadas en el año N / Total de pláticas de sensibilización planeadas en el año N) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Listas de asistencia y fotografías **Área que genera la información:** Responsable del Proceso de Calidad **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	La Comunidad Tecnológica asiste a las pláticas de sensibilización y cumple con las actividades que les corresponden para mantener las certificaciones

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN ESTADO DE ZACATECAS

2025 AÑO DEL BIENESTAR ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Ofrecer educación de calidad e integral a las y los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo	169	Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo	ING. JESÚS CARLOS MARCIAL PADILLA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad **Estrategia:** 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Inducir a las instituciones de media y superior a una vinculación eficiente y eficaz con el sector productivo, mediante convenios académicos e investigativos, que coadyuve al desarrollo de las instituciones educativas	Fortalecer modalidades e innovación educativa tendiente a una efectiva vinculación.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.5 - Educación	Subfunción	2.5.3 - Educación Superior	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos

SIPLAN - Documento Generado: 04-11-2025 11:08:49 I Página 1/7

Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la educación como un factor indispensable para el ejercicio de la libertad, la igualdad, la convivencia armónica de la sociedad y el amor a la patria mediante la formación integral de los estudiantes.	**Nombre:** Porcentaje de estudiantes que egresan de los programas educativos **Definición:** Mide el porcentaje de estudiantes que concluyen sus estudios satisfactoriamente deacuerdo a la generación en la que ingresaron a la Institución (considerando la duración del nivel educativo 9 semestres) **Método:** (Egresados en el ciclo escolar n / Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n-4) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 54 **Línea Base:** 53.65	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Las y los estudiantes del Instituto aprueban todas las materias que cursan durante su desarrollo profesional.
Propósito	Las y los egresados del Instituto se titulan en educación superior	**Nombre:** Porcentaje de egresados que s titulan **Definición:** Mide los egresados que se titulan **Método:** (Tituladas (os) en el año n / Tituladas (os) en el año n-1) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Constante **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 50.77 **Línea Base:** 40	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Las y los egresados del nivel medio superior continúan estudiando una carrera a nivel superior y eligen las carreras que oferta el Instituto.
Componente **Responsables:** ITSF Subdirector de Área Vinculación	C1 Matrícula del Instituto consolidada	**Nombre:**Tasa de variación de la matricula inscrita en el Instituto **Definición:**Mide la tasa de variación de la cantidad de estudiantes inscritos en la institución en el ciclo escolar actual en comparación con los estudiantes inscritos en el ciclo escolar anterior. **Método:**((Total de la matricula del ciclo escolar n / Total de la matrícula del ciclo escolar n-1) - 1) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Descendente **Unidad de Medida:**Tasa de Variación **Meta Anual:**0.014 **Línea Base:**4	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las y los egresados del nivel medio superior continúan estudiando una carrera a nivel superior y eligen las carreras que oferta el Instituto.

Actividad	C1 A1 Promoción del Instituto en las escuelas del nivel medio superior	**Nombre:**Porcentaje de visitas realizadas a escuelas del nivel medio superior **Definición:**Mide el porcentaje de visitas a las escuelas del nivel medio superior **Método:**(No. de visitas realizadas / No. de visitas programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**70 **Línea Base:**66	**Documento: Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Difusión y concertación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las escuelas del nivel medio superior, permiten que se realice la visita programada.
Actividad	C1 A2 Formación técnica, profesional y superior de calidad, con acceso igualitario a hombres y mujeres.	**Nombre:**Porcentaje de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica en los últimos 12 meses **Definición:**Mide la cantidad de los y los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica en los últimos 12 meses **Método:**(Total de mujeres y hombres en la enseñanza y formación académica en el año n / Total de mujeres y hombres en la enseñanza y formación académica en el año n-1) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Descendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**0.014 **Línea Base:**4	**Documento: Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las y los egresados del nivel medio superior continuan estudiando una carrera a nivel superior y eligen las carreras que oferta el Instituto.
Actividad	C1 A3 Implementación de acciones para la prevención del delito	**Nombre:**Porcentaje de acciones para la prevención del delito implementadas **Definición:**Mide las acciones para la prevención del delito implementadas **Método:**(Acciones para la prevención del delito implementadas / Acciones para la prevención del delito programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**10	**Documento: Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Desarrollo Academico **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las y los estudiantes se interesan en participar en las acciones implementadas para la prevención social del delito.

Gobierno del Estado de Zacatecas

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Componente **Responsables:** ITSF Subdirector de Área Posgrado e Investigación	C2 Procesos de calidad, ambiental, seguridad y salud, ocupacional, igualdad laboral y energía certificados	**Nombre:**Porcentaje de procesos certificados en el instituto **Definición:**Mide el porcentaje de certificaciones obtenidas que ayuden al cumplimiento de estándares integrales que abonen a la eficiencia y eficacia de los servicios prestados en el Instituto **Método:**(Número de certificaciones obtenidas / Número de certificaciones programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES **Área que genera la información:** INVESTIGACION Y POSGRADO **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los organismos certificadores realizan las auditorias en las fechas programadas y emiten los informes de auditoria y/o certificaciones correspondientes
Actividad	C2 A1 Implementación del plan de trabajo para mantener las certificaciones	**Nombre:**Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para mantener las certificaciones y sello de igualdad **Definición:**Mide el porcentaje de actividades realizadas para la obtención de las certificaciones **Método:**(Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas para mantener las certificaciones) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Investigación y posgrado **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los organismos certificadores realizan las auditorias en las fechas programadas y emiten los informes de auditoria y/o certificaciones correspondientes
Actividad	C2 A2 Implementación de acciones para la igualdad entre hombres y mujeres	**Nombre:**Porcentaje de acciones de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres **Definición:**Mide las acciones de igualdad entre mujeres y hombres que se llevan a cabo en la Institución **Método:**(Acciones de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres implementadas / Acciones de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Investigación y posgrado **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las y los estudiantes participan en las actividades programadas para la implementación del modelo para la igualdad entre mujeres y hombres

Componente **Responsables:** ITSF Subdirector de Área Vinculación	C3 Vinculación con el sector público, privado y social realizada	**Nombre:**Porcentaje de convenios firmados **Definición:**Mide el porcentaje de convenios firmados por la Institución, respecto a los programados **Método:**(Convenios firmados / Convenios programados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**42	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Gestión Tecnológica y vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Existe disponibilidad de los diferentes sectores para la concertación y operación de los convenios
Actividad	C3 A1 Convenios con el sector público, privado y social que les permitan a las y los estudiantes realizar actividades para adquirir nuevas competencias	**Nombre:**Porcentaje de convenios que permitan a las y los estudiantes realizar actividades para adquirir nuevas competencias **Definición:**Mide el porcentaje de convenios con el sector público, privado y social que esten en operación **Método:**(Convenios operando / Convenios firmados que permiten a las y los estudiantes adquirir nuevas competencias) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**42	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Gestión Tecnológica y Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Existe disponibilidad de los distintos sectores para la concertación y operación de los convenios
Componente **Responsables:** ITSF Subdirector de Área Servicios Administrativos	C4 Seguimiento y control adecuado de los recursos operado	**Nombre:**Porcentaje de informes de rendición de cuentas a autoridades **Definición:**Mide el porcentaje de informes de rendición de cuentas presentados por el Instituto **Método:**Número total de informes de rendición de cuentas realizados / Número total de informes de rendición de cuentas programados **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Razón **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Unidad de Transparencia **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	El ITSF esta comprometido con el trabajo eficiente, con la transparencia y rendición de cuentas

Gobierno del Estado de Zacatecas

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Actividad	C4 A1 Cobertura de los servicios básicos necesarios para la comunidad tecnológica	**Nombre:**Porcentaje de servicios básicos cubiertos en el instituto **Definición:**Mide el porcentaje de servicios básicos cubiertos en el Instituto (agua, energía eléctrica, internet, teléfono **Método:**(Total de servicios básicos cubiertos / Total de servicios básicos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Subdirección de servicios administrativos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las autoridades dan respuesta positiva a las gestiones realizadas por el Instituto para la obtención del recurso
Actividad	C4 A2 Realización de pago de nómina para las y los trabajadores del ITSF	**Nombre:**Porcentaje de nóminas cubiertas en el instituto **Definición:**Mide el porcentaje de nóminas pagadas en el Instituto **Método:**(Total de nóminas pagadas en el Instituto / Total de nóminas programadas anualmente) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Subdirección de servicios administrativos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las autoridades dan respuesta positiva a las gestiones realizadas por el Instituto para el cumplimiento de las prestaciones de servicios personales
Componente **Responsables:** ITSF Subdirector de Área Planeación	C5 Formación extraescolar brindada	**Nombre:**Porcentaje de las y los estudiantes que participan en actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas **Definición:**Mide el porcentaje de las y los estudiantes que participan en actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas **Método:**(Número total de las y los estudiantes que participan en actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas / Número total de estudiantes en el Instituto) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**35 **Línea Base:**32	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** GESTION TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	La comunidad estudiantil participa en las actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas que oferta el Instituto

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Actividad	C5 A1 Realización de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas	**Nombre:**Porcentaje de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas realizadas **Definición:**Mide el porcentaje de las y los estudiantes participan en las actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas que oferta el Instituto **Método:**(Número total de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas realizadas / Número total de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**95 **Línea Base:**90	**Documento:** **Nombre del documento:** INDICADORES ITSF 2026 **Área que genera la información:** Actividades extraescolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las y los estudiantes participan en las actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas que oferta el Instituto

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Fortalecer la calidad de la educación en el ITSZaS	25	Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango	MTRO. FERMÍN PARRA LUNA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad **Estrategia:** 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Inducir a las instituciones de media y superior a una vinculación eficiente y eficaz con el sector productivo, mediante convenios académicos e investigativos, que coadyuve al desarrollo de las instituciones educativas	Fortalecer modalidades e innovación educativa tendiente a una efectiva vinculación.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.5 - Educación	Subfunción	2.5.3 - Educación Superior	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la calidad educativa mediante programas educativos de calidad	**Nombre:** Porcentaje de egresados en el sector productivo **Definición:** Mide el porcentaje de egresados(as) con calidad en el sector productivo para fortalecer la región del sur de Zacatecas y norte de Jalisco. **Método:** (Egresados(as) incorporados en el sector productivo / Total de alumnos (as) egresados del ultimo ciclo) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 72 **Línea Base:** 70	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Seguimiento de Egresados(as) **Área que genera la información:** Depto. de Vincualación **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	El sector productivo está demandando profesionistas egresados de nuestra institución.

SIPLAN - Documento Generado: 04-11-2025 11:09:28 I Página 1/7

Fin	Contribuir al fortalecimiento de la calidad educativa mediante programas educativos de calidad	**Nombre:** Tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses, desglosada por sexo **Definición:** Mide el porcentaje de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años que participan del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación durante un periodo de tiempo (en este caso, durante los últimos 12 meses). **Método:** El indicador resulta del número de personas, en los grupos de edad seleccionados, participantes en la enseñanza académica o no académica, o entrenamiento y capacitación, durante los últimos 12 meses; expresado como porcentaje de la población total del mismo grupo de edad y en el mismo periodo de tiempo. **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 36.6 **Línea Base:** 36.5	**Sitio web:** https://agenda2030.mx/ODSind.html?ind=ODS004000300010&cveind=154&cveCob=99&lang=es#/Indicator	El sector productivo está demandando profesionistas egresados de nuestra institución.
Propósito	Alumnos(as) que ingresan concluye satisfactoriamente su preparación.	**Nombre:** Porcentaje de alumnos egresados **Definición:** Mide el porcentaje de alumnos(as) egresados para elevar el índice institucional. **Método:** (Numero de alumnos(as) egresados / Numero de alumnos(as) egresados por cohorte generacional) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 54 **Línea Base:** 52	**Documento:** **Nombre del documento:** Lista de nuevo ingreso y egreso por cohorte generacional **Área que genera la información:** Depto. Servicios escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Los alumnos(as) cuentan con condiciones favorables para concluir sus estudios.
Componente **Responsables:** ITSZS Subdirección Académica	C1 Alumnos(as) de educación superior atendidos.	**Nombre:**Porcentaje de variación de la matricula **Definición:**Mide el porcentaje de la variación de la matrícula para conocer la disminución o el aumento respecto al año anterior. **Método:**(Matrícula del ciclo escolar actual / Matrícula del total del ciclo anterior)/Matrícula del ciclo anterior) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**2 **Línea Base:**1	**Documento:** **Nombre del documento:** Lista Oficial de Matricula **Área que genera la información:** Depto. Servicios escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.

Actividad	C1 A1 Promoción de la oferta educativa.	**Nombre:**Porcentaje de efectividad de la promoción en las instituciones de educación media superior **Definición:**Mide el Porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso, para medir la eficiencia de la promoción institucional. **Método:**(numero de alumnos inscritos de nuevo ingreso / numero de aspirantes visitados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**29 **Línea Base:**26	**Documento:** **Nombre del documento:** Lista de nuevo ingreso y listas de alumnos visitados en institución de Educación Media Superior **Área que genera la información:** Depto. Servicios Escolares y Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.
Actividad	C1 A2 Inscripción de las y los alumnos	**Nombre:**Porcentaje de alumnos inscritos **Definición:**Mide el porcentaje de alumnos Inscritos para lograr una cobertura favorable. **Método:**(numero de alumnos(as) en el ciclo escolar / Alumnos (as) programado en el ciclo) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**90	**Documento:** **Nombre del documento:** Registro de inscripción **Área que genera la información:** Depto. Servicios Escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.
Actividad	C1 A3 Eficiencia terminal aumentada	**Nombre:**Porcentaje de eficiencia terminal **Definición:**Mide el porcentaje de la eficiencia terminal favorable para permitir la terminación de los estudios de cada uno de los estudiantes. **Método:**(Número de alumnos(as) egresados / Numero de alumnos(as) inscritos por corte generacional) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**54 **Línea Base:**52	**Documento:** **Nombre del documento:** Lista oficial de egresados **Área que genera la información:** Depto. Servicios escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.

Componente **Responsables:** ITSZS Subdirección Académica	C2 Docentes reconocidos, actualizados y/o formados.	**Nombre:**Porcentaje de docentes reconocidos, actualizados o formados **Definición:**Mide el porcentaje de docentes capacitados para el apoyo a la educación superior. **Método:**(Total de docentes reconocidos y/o formados / Total de docentes) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Lista de asistencia y constancias **Área que genera la información:** Depto. Desarrollo académico **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.
Actividad	C2 A1 Investigación implementada en el área docente	**Nombre:**Porcentaje de docentes en proyectos de investigación **Definición:**Mide el porcentaje de docentes en proyectos de investigación **Método:**(Numero de docentes en proyectos de investigación / Numero de docentes) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**40 **Línea Base:**30	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancias otorgadas por la institución **Área que genera la información:** Depto. Desarrollo académico **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.
Actividad	C2 A2 Capacitación de las y los docentes en sus áreas del conocimiento y actualización en su quehacer docente	**Nombre:**Porcentaje de docentes capacitados **Definición:**Mide el porcentaje de docentes actualizados para contribuir a la educación dentro del aula. **Método:**(Número de docentes actualizados / Número total de docentes) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Lista de asistencia y constancias **Área que genera la información:** Depto. Desarrollo académico **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.

Componente **Responsables:** ITSZS Subdirección Académica	C3 Programas y procesos evaluados.	**Nombre:**Porcentaje de acreditaciones y certificaciones **Definición:**Mide el porcentaje alcanzado de acreditaciones y certificaciones para cumplir con los estándares nacional e internacional y convertirnos en una institución competitiva. **Método:**(Numero de certificaciones y acreditaciones logradas / Certificaciones y acreditaciones programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**50	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancias de acreditación de los programas de estudios y certificaciones **Área que genera la información:** Subdirección Académica y Representante de dirección ante el SGI **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.
Actividad	C3 A1 Acreditación de los 5 programas de estudio impartidos en la institución.	**Nombre:**Porcentaje de programas acreditados **Definición:**Mide el Porcentaje de programas acreditados **Método:**(Número de programas acreditados / programas acreditados programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**83 **Línea Base:**74	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancia de acreditación de los programas de estudios y lista oficial de inscripción **Área que genera la información:** Divisiones académicas y Servicios escolares **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente
Actividad	C3 A2 Certificación de procesos de calidad en ISO 9001, ISO 14001, ISO 29110 y modelo de igualdad laboral y no discriminación	**Nombre:**Porcentaje de programas acreditados en ISO **Definición:**Mide el porcentaje los proceso certificados para cumplir con estándares internacionales y ser competitivos. **Método:**(Número de procesos certificados en ISO / Total de certificaciones programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**25	**Documento:** **Nombre del documento:** Certificados **Área que genera la información:** Representante de la Dirección ante el SGI **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente

Componente **Responsables:** ITSZS Subdirección de Servicios Administrativos	C4 Gestión Institucional con transparencia y rendición de cuentas lograda.	**Nombre:**Porcentaje de programas de gestión y rendición de cuentas elaborados **Definición:**Mide el porcentaje alcanzado de los programas de gestión y rendición de cuentas para el cumplimiento oportuno y la obtención de recursos suficientes para la operación de la Institución. **Método:**(Programas de gestión y rendición de cuentas realizados / Programas de gestión y rendición de cuentas proyectados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Registro de Programas de gestión y rendición de cuentas **Área que genera la información:** Subdirecciones Administrativa y de Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** semestral	Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.
Actividad	C4 A1 Capacitación para personal directivo y de apoyo a la educación.	**Nombre:**Porcentaje de personal directivo y de apoyo a la educación capacitado **Definición:**Mide el porcentaje de capacitación del personal directivo y de apoyo a la educación para lograr una mayor productividad en cada una de sus áreas. **Método:**(Personal directivo y de apoyo a la educación capacitado / Total de personal directivo y de apoyo a la educación) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**90	**Documento:** **Nombre del documento:** listas de asistencia y constancias **Área que genera la información:** Depto. Recursos humanos **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Existe la disponibilidad de los directivos y personal de apoyo a la educación para capacitarse.
Actividad	C4 A2 Elaboración de instrumentos de gestión para obtener los recursos necesarios para la operación de la institución	**Nombre:**Porcentaje de instrumentos de gestión elaborados **Definición:**Mide el porcentaje alcanzado en el programa de gestión institucional para obtención de recursos suficientes para la operación del Instituto. **Método:**(Numero de instrumentos de gestión elaborados / Numero de instrumento de gestión programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Instrumentos de gestión **Área que genera la información:** departamento de planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	El gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Actividad	C4 A3 Elaboración de instrumentos de transparencia y rendición de cuentas de los recursos que maneja la Institución.	**Nombre:**Porcentaje de reportes e informes de transparencia y rendición de cuentas **Definición:**Mide el porcentaje alcanzado en el programa de transparencia y rendición de cuentas oportuna para el cumplimiento con instituciones federales y/o estatales. **Método:**(Numero de reportes elaborados / Numero de reportes programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Informes de rendición de cuentas **Área que genera la información:** Subdirecciones de planeación y administrativa **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Diferentes instancias gubernamentales requieren información oportuna y precisa del origen y aplicación de los recursos.

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Loreto
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Fortalecimiento Del ITSL	80	Instituto Tecnológico Superior de Loreto	ING. KEVIN KOLSCANI GUERRA RÍOS

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad **Estrategia:** 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Inducir a las instituciones de media y superior a una vinculación eficiente y eficaz con el sector productivo, mediante convenios académicos e investigativos, que coadyuve al desarrollo de las instituciones educativas	Fortalecer modalidades e innovación educativa tendiente a una efectiva vinculación.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.5 - Educación	Subfunción	2.5.3 - Educación Superior	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura de calidad y su egreso satisfactorio de la educación Superior	**Nombre:** Porcentaje de eficiencia terminal **Definición:** Mide el porcentaje de estudiantes que egresan de una generación n **Método:** (Número de estudiantes que egresan en la generación n-5 / Número de estudiantes que ingresan de la generación n) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Constante **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 40 **Línea Base:** 38.73	**Documento:** **Nombre del documento:** Indicadores Institucionales ITSL **Área que genera la información:** Departamento de control escolar **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Las condiciones económicas y sociales benefician a las y los estudiantes para concluir su formación de educación superior satisfactoriamente.

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Fin	Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura de calidad y su egreso satisfactorio de la educación Superior	**Nombre:** Tasa participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los útimos 12 meses, desglozada por sexo. **Definición:** Mide el porcentaje de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años que participan del aprendizaje formal e informal, o entrenamiento y capacitación durante un periodo de tiempo (en este caso, durante los últimos 12 meses). **Método:** El indicador resulta del número de personas, en los grupos de edad seleccionados, participantes en la enseñanza académica o no académica, o entrenamiento y capacitación, durante los últimos 12 meses, expresado como porcentaje de la población total del mismo grupo de edad y en el mismo periodo de tiempo. **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 36.5 **Línea Base:** 36.1	**Sitio web:** https://agenda2030.mx/ODSind.html?ind=ODS004000300010&cveind=154&cveCob=99&lang=es#/Metadata	Las condiciones económicas y sociales benefician a las y los estudiantes mediante la contribución en la enseñanza de las personas laborando en la institución con una plantilla autorizada.
Propósito	Las y los egresados de educación media superior acceden a una educación superior para el desarrollo de competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.	**Nombre:** Porcentaje de cobertura en el entorno **Definición:** Mide el porcentaje de cobertura del Instituto Tecnológico Superior de Loreto. **Método:** (Número de estudiantes matriculados en el primer semestre / Número de egresados y egresadas del nivel medio superior del área de influencia) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 12 **Línea Base:** 10	**Documento:** **Nombre del documento:** Programa de promoción y difusión delITSL **Área que genera la información:** Departamento de difusión y concertación **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Los egresados y egresadas del nivel medio superior de la región tienen la posibilidad e interés de estudiar su educación superior en una de las carreras que oferta el Instituto.
Propósito	Las y los egresados de educación media superior acceden a una educación superior para el desarrollo de competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.	**Nombre:** Porcentaje deserción **Definición:** Mide el porcentaje de deserción del Instituto Tecnológico Superior de Loreto. **Método:** (Número de desertores definitivos en el semestre n / Matrícula total) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficiencia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Descendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 8 **Línea Base:** 10	**Documento:** **Nombre del documento:** Causas de la deserción en el ITSL. **Área que genera la información:** Subdirección de Posgrado e Investigación. **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Las y los estudiantes de la institución realizan sus estudios semestre a semestre superando las dificultades académicas, económicas y sociales.

Componente **Responsables:** ITSL Subdirección Académica	C1 Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada.	**Nombre:**Porcentaje de programas con propuesta de evaluación elaboradas **Definición:**Mide el porcentaje de licenciaturas acreditadas **Método:**(programas con propuesta de evaluación elaboradas / programas con propuesta de evaluación programado) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de la oferta educativa, cobertura y formación integral en el ITSL **Área que genera la información:** Dirección Académica y Subdirección de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Los organismos acreditadores emiten el registro de la acreditación del programa educativo.
Actividad	C1 A1 Fortalecimiento de la calidad en la oferta educativa.	**Nombre:**Porcentaje de académicos participantes en cursos de capacitación **Definición:**Mide el número de académicos capacitados **Método:**(académicos capacitados / total de académicos en el plantel) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**87 **Línea Base:**85	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe del fortalecimiento de la calidad en la oferta educativa en el ITSL **Área que genera la información:** Dirección Académica y Subdirección de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los programas educativos cumplen con los estándares de calidad establecidos por el organismo acreditador.
Actividad	C1 A2 Incremento en la participación activa en convocatorias dirigidas al fortalecimiento de la educación.	**Nombre:**Porcentaje de de estudiantes y académicos participantes en convocatorias **Definición:**Mide el número de estudiantes y académicos participantes en convocatorias **Método:**(alumnos y docentes participantes en convocatorias / total de alumnos y docentes en el plantel) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**18 **Línea Base:**15	**Documento:** **Nombre del documento:** Convocatoria, Listado de participantes y constancias **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación. **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las y los alumnos así como las y los docentes participan activamente en las convocatorias publicadas y obtienen su constancia.

Actividad	C1 A3 Ampliación de la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social.	**Nombre:**Porcentaje de incremento de matrícula inscrita en los programas educativos **Definición:**Mide el porcentaje de incremento de estudiantes de licenciatura inscritos en la institución **Método:**(Matrícula inscrita en el año n / matrícula inscrita en el año n-1) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**1 **Línea Base:**-9.7	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe 911 y SIB, Informe oficial de la auditoria de matrícula practicada en el semestre actual e inmediato anterior. Plan de trabajo de promoción semestral, Plan de Tutorías semestral y Re **Área que genera la información:** Subdirección Académica. **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las y los alumnos cumplen con todos los requisitos del proceso de inscripción y reinscripción a la institución.
Actividad	C1 A4 Impulso a la formación integral de las y los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.	**Nombre:**Porcentaje de alumnos participantes en actividades de formación integral **Definición:**Mide el porcentaje de la matrícula de alumnos que participan en equipos representativos y/o actividades extraescolares. **Método:**(Alumnos participantes en actividades de formación integral / total de la matricula) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**50 **Línea Base:**48	**Documento:** **Nombre del documento:** Listado de alumnos inscritos en actividades extraescolares (cívicas, culturales y/o deportivas), constancia de acreditación de actividades extraescolares. **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación. **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las y los alumnos cumplen con los requisitos de su formación académica participando y acreditando actividades extraescolares.
Actividad	C1 A5 Contribución del Servicio social como actividad que incida en la sociedad fomentando un compromiso social.	**Nombre:**Porcentaje de alumnos que concluyen su Servicio Social **Definición:**Mide el número de estudiantes en servicio social **Método:**(alumnos que concluyen su Servicio Social / alumnos inscritos en servicio social) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancia de asistencia al curso de inducción, carga académica con S.S., constancia de terminación de S.S **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las y los alumnos cumplen con todos los requisitos para la liberación de su Servicio Social construyendo un compromiso social para su formación integral.

Actividad	C1 A6 Contribución al índice de la eficiencia terminal	**Nombre:**Porcentaje de eficiencia terminal **Definición:**Mide el porcentaje de estudiantes que egresan al que egresan del Instituto Tecnológico Superior de Loreto de una generación n **Método:**(Número de estudiantes que ingresaron en la generación n-5 / Número de estudiantes que egresan de la generación n) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**40 **Línea Base:**38	**Documento:** **Nombre del documento:** Indicadores Institucionales ITSL, Lista de egresados, Títulos expedidos de la generación y cédulas tramitadas. **Área que genera la información:** Departamento de control escolar. **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Las condiciones económicas y sociales benefician a las y los estudiantes para concluir su formación de educación superior satisfactoriamente.
Componente **Responsables:** ITSL Subdirección de Vinculación	C2 Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.	**Nombre:**Porcentaje de artículos de investigación de académicos publicados en revistas indexadas **Definición:**Mide el porcentaje de los artículos publicados en revistas indexadas **Método:**(Artículos de investigación de académicos publicados / Artículos de investigación de académicos realizados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Convocatoria, listado de participación y publicación en revista. **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Emisión de convocatorias para el registro de proyectos en donde las y los docentes participan activamente culminando con una publicación.
Actividad	C2 A1 Desarrollo de la investigación científica, tecnológica y de innovación.	**Nombre:**Porcentaje de de grupos interdisciplinarios conformados **Definición:**Mide el número de grupos interdisciplinarios formados **Método:**(Número de grupos interdisciplinarios conformados / Número de grupos interdisciplinarios programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Hoja de inscripción por equipo, proyecto y constancia de participación. **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación. **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Las y los alumnos y docentes participan activamente cumpliendo con los requisitos de las convocatorias emitidas.

Actividad	C2 A2 Fomento a la colaboración docente en redes de investigación.	**Nombre:**Porcentaje de académicos participando en redes de investigación **Definición:**Mide el número de académicos participando en redes de investigación **Método:**(académicos participando en redes de investigación / académicos participando en redes de investigación programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Economía **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancia de participación **Área que genera la información:** Subdirección de Posgrado e Investigación. **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Las y los alumnos participan activamente cumpliendo con los requisitos de las convocatorias emitidas.
Actividad	C2 A3 Consolidación de los Consejos de Vinculación institucional.	**Nombre:**Porcentaje de consejos de vinculación consolidados **Definición:**Mide el número de consejos de vinculación **Método:**(consejos de vinculación consolidados / consejos de vinculación programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Acta constitutiva del consejo **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación. **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Se consolida el consejo de vinculación del instituto en colaboración con los sectores productivo, social y privado, así como los municipios de la zona de influencia de la institución.
Actividad	C2 A4 Fortalecimiento de la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento.	**Nombre:**Porcentaje de convenios de nueva creación y/o renovación **Definición:**Mide el número de nuevos convenios de vinculación **Método:**(convenios de nueva creación y/o renovación elaborados / convenios de nueva creación y/o renovación programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Convenios firmados. **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación. **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Se crean nuevos convenios con los sectores educativos, público, social y privado, vinculando las actividades escolares con las practicas profesionales.

Actividad	C2 A5 Fomento a la gestión de la propiedad intelectual y desarrollo del talento emprendedor.	**Nombre:**Porcentaje de trámites de registro de marcas, patentes y/o creación de nuevas empresas realizados **Definición:**Mide el número de trámites de marcas, patentes y/o creación de nuevas empresas. **Método:**(trámites de registro de marcas, patentes y/o creación de nuevas empresas realizados / trámites de registro de marcas, patentes y/o creación de nuevas empresas programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**0	**Documento:** **Nombre del documento:** Tramites del registro de marca, patente y/o creación de empresas. **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Se registran marcas, patentes y se crean nuevas empresas a través de NODES fomentando la propiedad intelectual.
Actividad	C2 A6 Vinculación de la institución a través de sus egresados.	**Nombre:**Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral. **Definición:**Mide el porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral **Método:**(Egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso / total egresados de la generación n-5) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**48 **Línea Base:**46	**Documento:** **Nombre del documento:** Encuesta a egresado. **Área que genera la información:** Subdirección de Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Egresados incorporados en el mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso contestan la encuesta enviada para su seguimiento.
Componente **Responsables:** ITSL Subdirección de Servicios Administrativos	C3 Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos	**Nombre:**Porcentaje de informes administrativos **Definición:**Mide los informes elaborados para la rendición de cuentas. **Método:**(Número de informes elaborados / Número de informes programado) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Semestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de la efectividad organizacional implementada en el ITSL **Área que genera la información:** Subdirección de Servicios Administrativos. **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Condiciones optimas técnicas en plataformas electrónicas, erp´s e internet.

Actividad	C3 A1 Fortalecimiento de la capacitación y/o actualización en la administración.	**Nombre:**Porcentaje de administrativos y/o directivos participantes en cursos de capacitación **Definición:**Mide el número de administrativos y/o directivos participantes en cursos de formación y actualización **Método:**(Número de administrativos y/o directivos participantes en cursos de formación y actualización / total de administrativos y directivos) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**22 **Línea Base:**18	**Documento:** **Nombre del documento:** Relación de participantes en curso y constancia de curso **Área que genera la información:** Subdirección de Servicios Administrativos. **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	El personal administrativo y/o directivo cumplen con al menos una capacitación
Actividad	C3 A2 Mantenimientos de la infraestructura física, parque vehicular y centros de computo realizados.	**Nombre:**Porcentaje de informes elaborados de administración **Definición:**Mide el porcentaje de los informes elaborados de las áreas **Método:**(Número de informes elaborados / Número de informes programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Planes de mantenimiento de infraestructura física, parque vehícular y centros de cómpúto **Área que genera la información:** Subdirección de Servicios Administrativo. **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Condiciones optimas para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos en las áreas encargadas de estos procesos.
Actividad	C3 A3 Desarrollo de la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.	**Nombre:**Porcentaje de informes elaborados de equidad, austeridad, eficiencia, rendición de cuentas y racionalidad en el uso de los recursos **Definición:**Mide el número de los informes elaborados de las áreas administrativas de acuerdo a la operación del recurso público. **Método:**(Número de informes elaborados / Número de informes programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** informes elaborados de comité de ética, presupuesto y rendición de cuentas **Área que genera la información:** Subdirección de Servicios Administrativo **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Condiciones optimas técnicas en plataformas electrónicas, erp´s e internet.

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Río Grande
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2026

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2026

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Fortalecimiento Institucional y Académico del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte	110	Instituto Tecnológico Superior de Río Grande	ING. YAHAIRA TANAIRI JIMÉNEZ REYES

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Meta Nacional PND: 2 - Desarrollo con bienestar y humanismo	**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad **Estrategia:** 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.	**Institucional Sustantivo**

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Generar acciones transversales que respondan a las necesidades de desarrollo social en materia de género e inclusión.	Fortalecer acciones para una educación inclusiva efectiva y pertinente.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.5 - Educación	Subfunción	2.5.3 - Educación Superior	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento del plan educativo mediante servicios de calidad ofertados al alumnado	**Nombre:** Porcentaje de la Calidad en el Servicio Educativo **Definición:** Mide el porcentaje del nivel de calidad de educación ofrecido a lo largo de la carrera a traves de la medición de la eficiencia terminal. **Método:** (Alumnos egresados de la generación / Alumnos que ingresaron de la generación) * 100 **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 34 **Línea Base:** 32	**Documento:** **Nombre del documento:** Estadística 911 **Área que genera la información:** Subdirección de Planeación **Frecuencia con la que se genera la información:** Anual	Los resultados son favorables de acuerdo a los objetivos de la institución.

Fin	Contribuir al fortalecimiento del plan educativo mediante servicios de calidad ofertados al alumnado	**Nombre:** Tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses, desglosada por sexo **Definición:** Mide el porcentaje de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años que participan del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación durante un periodo de tiempo (en este caso, durante los últimos 12 meses). **Método:** El indicador resulta del número de personas, en los grupos de edad seleccionados, participantes en la enseñanza académica o no académica, o entrenamiento y capacitación, durante los últimos 12 meses; expresado como porcentaje de la población total del mismo grupo de edad y en el mismo periodo de tiempo. **Tipo:** Impacto **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 36.5 **Línea Base:** 36.1	**Sitio web:** https://agenda2030.mx/ODSind.html?ind=ODS004000300010&cveind=154&cveCob=99&lang=es#/Indicator	Los resultados son favorables de acuerdo a los objetivos de la institución.
Propósito	El alumnado del Instituto cuenta con servicios educativos de calidad	**Nombre:** Porcentaje de Egresados con aptitudes para el desarrollo en su entorno **Definición:** Mide el porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte, respecto a la matricula total de educación de nivel superior del estado. **Método:** (Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte / Matricula total de educación de nivel superior del estado) * 100 **Tipo:** Resultados **Dimensión:** Eficacia **Frecuencia:** Anual **Sentido:** Ascendente **Unidad de Medida:** Porcentaje **Meta Anual:** 2.5 **Línea Base:** 2.3	**Sitio web:** https://www.f911.sep.gob.mx	Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados del ITSZN.

Componente **Responsables:** ITSZN Dirección Académica	C1 Programas educativos de calidad reconocidos o acreditados bajo el enfoque de bienestar.	**Nombre:**Porcentaje de programas reconocidos o acreditados por su calidad **Definición:**Mide el porcentaje de programas acreditados de acuerdo a los criterios **Método:**(No. de programas acreditados / No. de programas en el Instituto) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**71 **Línea Base:**71	**Documento:** **Nombre del documento:** Acreditación **Área que genera la información:** Casas Acreditadoras (CACECA, CACEI, COMEA y CONAIC) **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Diversas carreras acreditadas
Actividad	C1 A1 Participación en publicaciones y/o congresos como ponente.	**Nombre:**Porcentaje de publicaciones y congresos presentados **Definición:**Mide el porcentaje de la productividad científica a través de la participación en congresos y publicaciones en revistas. **Método:**(No. publicaciones y congresos en que se participa / No. de publicaciones y congresos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Investigación publicada **Área que genera la información:** Departamento de Investigación y Posgrado **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Se incrementa el número de horas aplicadas a la investigación
Actividad	C1 A2 Formacion y actualización de los Docentes atraves de cursos o talleres	**Nombre:**Porcentaje de de cursos impartidos **Definición:**Mide el porcentaje del total de cursos impartidos de formación y actualización en sus perfiles, con respecto a los cursos programados **Método:**(Total de cursos o taller de formación y actualización impartidos / No. de Cursos Programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**85	**Documento:** **Nombre del documento:** Constancias de participación **Área que genera la información:** Departamento de Desarrollo Académico **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Docentes en cursos de formación y actualización

Actividad	C1 A3 Atención al total de los alumnos y alumnas bajo el enfoque de equidad de genero	**Nombre:**Porcentaje de alumnos atendidos. **Definición:**Mide el porcentaje de alumnos de las distintas carreras que reciben atención y tiene acceso a los diversos servicios de la institución, bajo los principios de igualdad e inclusión. **Método:**(No. De alumnos atendidos / No. Total de alumnos incritos en el instituto) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Listas de Asistencia **Área que genera la información:** Dirección Académica **Frecuencia con la que se genera la información:** Semestral	Los alumnos recurren a sus prácticas en centros de cómputo y a sus clases en aulas
Componente **Responsables:** ITSZN Dirección de Planeación y Vinculación	C2 Vinculación estratégica y eficiente en el Instituto promovida	**Nombre:**Porcentaje de eficiencia de convenios. **Definición:**Mide el impacto en las actividades de vinculación de la institución con los diversos sectores de la región del estado y a nivel nacional. **Método:**(Total de convenios con resultados / Total de convenios firmados) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Convenios **Área que genera la información:** Dirección de Planeación y Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Vinculacion eficiente del Instituto con las empresas de la Región y del Estado
Actividad	C2 A1 Vinculación del Instituto con los diversos sectores de la sociedad	**Nombre:**Porcentaje de convenios de vinculación firmados. **Definición:**Mide el impacto en las actividades de vinculación de la institución con los diversos sectores de la región del estado y a nivel nacional. **Método:**(No. De convenios firmados / No. De convenios programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Convenios **Área que genera la información:** Dirección de Planeación y Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Vinculacion eficiente del Instituto con las empresas de la Región y del Estado

Actividad	C2 A2 Realización de Servicio Social y Residencias Profesionales	**Nombre:**Porcentaje de alunmos en residencias Profesionales y Servicio. **Definición:**Mide el porcentaje de alumnos que realizan practicas Profesionales y Servicio Social de acuerdo a la Normatividad aplicable a la Institución **Método:**(No. De alumnos que Realizan Servicio Social o Residencias / No alumnos en condiciones de realizar Servicio Social o Residencias) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Ascendente **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**90 **Línea Base:**85	**Documento:** **Nombre del documento:** Listas de Control de alumnos en Servicio Social y Residencias Profesionales **Área que genera la información:** Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los alumnos realizan sus residencias profesionales y servicio social en tiempo y forma
Actividad	C2 A3 Diseño y aplicación del cuestionario de seguimiento a egresados y egresadas con Inserción laboral	**Nombre:**Porcentaje de egresados ubicados en el sector laboral. **Definición:**Mide el porcentaje de alumnos egresados de las diversas carreras del instituto que se encuentran laborando en los diversos sectores productivos. **Método:**(Egresados en inserción laboral profesional de la generación N-1 / Número de egresados en la generación N-1) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**74 **Línea Base:**74	**Documento:** **Nombre del documento:** Informe de Seguimiento a Egresados **Área que genera la información:** Dirección de Planeación y Vinculación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Disposición de los egresados para contestar el cuestionario
Componente **Responsables:** ITSZN Subdirección de Posgrado e Investigación	C3 Procesos estratégicos de los sistemas de calidad implementados	**Nombre:**Porcentaje de gestión de la calidad certificados. **Definición:**Mide el porcentaje de certificaciones ISO alcanzadas, de acuerdo a la normatividad aplicable. **Método:**(No. De certificaciones alcanzadas / No. De certificaciones solicitadas por el TECNM) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Certificados de las Normas ISO correspondientes **Área que genera la información:** Casa Certificadora **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	La institución mantiene la certificación

Actividad	C3 A1 Seguimiento a certificaciones ISO (Implementación del Modelo para la igualdad entre mujeres y hombres)	**Nombre:**Porcentaje de auditorias cumplidas para certificar el sistema. **Definición:**Mide el procedimientos de certificaciones del Sistema de acuerdo a la norma internacional ISO **Método:**(No. De Auditorias Solventadas / No. De auditorias programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Certificados de las Normas ISO correspondientes **Área que genera la información:** Casa Certificadora **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión Ambiental
Actividad	C3 A2 Politicas de mejoras	**Nombre:**Porcentaje de políticas de mejora **Definición:**Mide el porcentaje de políticas realizadas **Método:**(No. De políticas realizadas / No. De políticas programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficacia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Evidencia fotográfica **Área que genera la información:** Departamento de Posgrado e Investigación **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Actividades implementadas para mejorar el Instituto
Componente **Responsables:** ITSZN Subdirección de Planeación	C4 Seguimiento de la Planeación estratégica y eficiente en el Instituto realizado	**Nombre:**Porcentaje de informes de planeación estratégica. **Definición:**Mide el porcentaje del total de Informes de estadística básica solicitadas por SEDUZAC y TECNM. **Método:**(No. Total de informes entregados / No. Total de informes solicitado) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Sitio web:** http://hjudas-ditd.tecnm.mx/login.aspx	Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información

Actividad	C4 A1 Entrega de información estadística en tiempo establecido	**Nombre:**Porcentaje de Entrega de información estadística en tiempo establecido **Definición:**Mide el porcentaje de informes de estadística realizados, solicitados por las diversas dependencias de gobierno federal y estatal **Método:**(Informes estadísticos entregados / informes estadísticos programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Sitio web:** https://indicadoresbasicos.tecnm.mx/	Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información
Actividad	C4 A2 Seguimiento y evaluación al Programa Operativa Anual	**Nombre:**Porcentaje de cumplimiento al programa Operativo Anual **Definición:**Mide el porcentaje de actividades realizadas por cada uno de los departamentos de acuerdo a su Programa Operativo Anual **Método:**(No de actividades realizadas por área realizadas / No de actividades programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Sitio web:** http://itszn-2.siapoa.com.mx/default.php?	Las diversas áreas llevan a cabo sus actividades programadas
Actividad	C4 A3 Organización y evaluación de los procedimientos de preinscripción, inscripción y reinscripción de alumnos y alumnas para llevar un control de la matrícula del Instituto Tecnológico	**Nombre:**Porcentaje de evaluación de la matricula **Definición:**Mide el porcentaje de la demanda que se obtiene por cada ciclo escolar **Método:**(No. De alumnos inscritos / No. De alumnos para inscripción proyectados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Listas de Alumnos **Área que genera la información:** Departamento de Control Escolar **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Los alumnos del Instituto y egresados del nivel medio superior de la región, realizan su inscripción de manera favorable

Componente **Responsables:** ITSZN Dirección General	C5 Gestión Administrativa Estratégica en el Instituto	**Nombre:**Porcentaje de actividades de gestión de recursos para el funcionamiento del Instituto. **Definición:**Miden el porcentaje de las actividades de gestión realizadas por la parte directiva para la ministración de los recursos financieros correspondientes **Método:**(No de gestiones realizadas / No de gestiones programadas) * 100 **Tipo:**Producto **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Oficios de Gestión de recursos **Área que genera la información:** Dirección General **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Gobierno federal y estatal realizan su aportación de recursos para el funcionamiento de la Institución
Actividad	C5 A1 Apoyo adecuado para el funcionamiento del Instituto	**Nombre:**Porcentaje de nóminas pagadas. **Definición:**Mide el porcentaje del pago de nómina **Método:**(Pago de nominas realizados / Pago de nominas programadas) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Nómina **Área que genera la información:** Departamento de Personal **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Pago de nomina a los trabajadores del Instituto
Actividad	C5 A2 Diseño y aplicación del Programa de Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo	**Nombre:**Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados. **Definición:**Mide el porcentaje de mantenimiento realizado a las instalaciones y/o equipo de acuerdo a un programa previamente elaborado, tanto preventivo como correctivo **Método:**(Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados / Programas de mantenimiento correctivo y preventivo programados) * 100 **Tipo:**Proceso **Dimensión:**Eficiencia **Frecuencia:**Trimestral **Sentido:**Constante **Unidad de Medida:**Porcentaje **Meta Anual:**100 **Línea Base:**100	**Documento:** **Nombre del documento:** Prográmas de Mantenimiento **Área que genera la información:** Departamento de Recursos Materiales y Servicios **Frecuencia con la que se genera la información:** Trimestral	Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizado

18390b718fd791abc8298e8b72b0d1b08d71b37df11521bcf7fbdb02a91db1f7

Evidencia Criptográfica · Transacción SeguriSign
Archivo Firmado: CGJ_SUPLEMENTO 1 AL PERIODICO 105_2025a11.PDF
Secuencia: 5436559

Autoridad Certificadora: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

Firmante	***Nombre***:	CIPRIANO ANDRES ARCE PANTOJA	***Validez***:	OK	Vigente
Firma	***# Serie:***	00000000000000000071	***Revocación:***	OK	No Revocado
	Fecha: (UTC / Local)	2025-12-31T00:19:10Z / 2025-12-30T18:19:10-06:00	***Status:***	OK	Valida
	Algoritmo:	SHA1/RSA_ENCRYPTION			
	Cadena de firma:	25 e5 47 e9 e6 18 9c 65 eb 1c 9f 5e 8d 51 4e cc 1d d1 54 c6 cb 48 02 1e 3a c7 4a 13 5f 64 7d 7e 3a ab 96 55 f6 6e e8 8c 8c 22 6d 80 2a 60 0e 4e b8 8d 0f fd e4 a8 2c 8a d9 b0 49 cc 4d a9 5b e9 b0 9e aa 90 fb 17 3b 84 ea 0d ff 45 fa bb 0f f2 08 f3 94 2f 08 47 e9 17 11 b7 e3 5e 72 60 29 8d 5f 01 8b e2 ae bd 26 50 8d db f6 bb 8e 7e e7 fb 2c a4 c6 1c 3b 7c d4 a1 1f ab 5d 13 0a dd 43 bd 7c c8 8e f2 15 20 ca d6 23 6d 9c 61 92 db 93 bf cd 79 1d 7c 9c dd 67 45 20 23 b4 21 61 81 90 73 c0 59 fc 5f df b6 dc 7d e9 08 e3 fa ca 54 97 a4 78 9f 9e 56 ae 67 12 29 e2 0e 9c a8 50 ab eb 5d d0 c1 77 a7 2f a8 a5 0e 12 77 82 07 cd 08 35 69 61 d6 77 78 d8 1b ca 73 1c 89 ac 4c b4 15 9d cb b5 37 2c df b5 52 64 db d3 c8 09 1e cf d4 b7 87 7c 2f 22 dc f8 b0 f4 41 20 11 aa 36 60 9a d8 59			
OCSP	***Fecha: (UTC / Local)***	2025-12-31T00:19:10Z / 2025-12-30T18:19:10-06:00			
	Nombre del respondedor:	OCSP			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Número de serie:	00000000000000000071			
TSP	***Fecha : (UTC / Local)***	2025-12-31T00:19:10Z / 2025-12-30T18:19:10-06:00			
	Nombre del respondedor:	tsp			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Secuencia:	2147511			
	Datos estampillados:	18390B718FD791ABC8298E8B72B0D1B08D71B37DF11521BCF7FBDB02A91DB1F7			