



PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXV

Núm. 8

Zacatecas, Zac., sábado 25 de enero de 2025

SUPLEMENTO

3 AL No. 8 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 25 DE ENERO DE 2025

FE DE ERRATAS.- Al Anexo 13 en el que se publican las Matrices de Indicadores para Resultados del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado el 28 de Diciembre del 2024.

Tomo VI

Secretaría de las Mujeres
Secretaría del Zacatecano Migrante
Coordinación General Jurídica
Coordinación Estatal de Planeación
Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia



Zacatecas

DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA
GOBERNADOR DEL ESTADO

ANGEL MANUEL MUÑOZ MURO
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

ANDRÉS ARCE PANTOJA
DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días miércoles y sábados, su edición es únicamente en versión electrónica y tiene validez oficial, según lo establece el decreto 271, publicado el 18 de marzo del año 2023, contiene **Sello Digital, Firma Electrónica y Código QR** para su verificación.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación en la oficina recaudadora de la Secretaría de Finanzas.

La recepción de documentos a publicar se realiza de 8:30 a 15:30 Hrs. En días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:
Circuito Cerro del Gato, Edificio I Primer Piso
Col. Cd. Administrativa CP. 98160
Zacatecas, Zac.
Tel. 492 4915000 Ext. 25191

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C4 C2 Elaboración y presentación de informes de resultados del Programa Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en el Estado de Zacatecas (PASE)	Nombre: Porcentaje de informes de resultados elaborados Definición: Mide el porcentaje de informes de resultados elaborados Método: (Informes de resultados concluidos / Informes de resultados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Subsecretaría de los Derechos de las Mujeres Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Instancias gubernamentales, académicas y organizaciones de la sociedad civil realizan acciones para prevenir, atender y erradicar la violencia en contra de las mujeres
Actividad	C4 A3 Realización de eventos conmemorativos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres.	Nombre: Porcentaje de eventos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres celebrados Definición: Mide los eventos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres celebrados Método: (Eventos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres celebrados / Eventos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Subsecretaría de los Derechos de las Mujeres Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La ciudadanía y las autoridades asisten a los eventos que promueven la erradicación de la violencia contra las mujeres
Componente Responsables: SEMÚJER Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos	C5 Programas de prevención, atención, sanción y erradicar de la violencia contra las mujeres en el Estado de Zacatecas ejecutados.	Nombre: Porcentaje programas aprobados por la federación Definición: Mide los programas de prevención, atención, sanción y erradicar de la violencia contra las mujeres aprobados por la federación Método: (Programas aprobados por la federación / Programas aprobados por la federación) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 50	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La federación presenta los lineamientos y criterios para presentar programas

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C5 A1 Elaboración y presentación de proyecto	Nombre: Porcentaje de proyectos aprobados por la federación Definición: Mide los proyectos aprobados por la federación Método: (Proyectos aprobados por la federación / Proyectos presentados ante la federación) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La federación presenta los lineamientos y criterios para la gestión de proyectos
Actividad	C5 A2 Implementación y seguimiento del proyecto aprobado	Nombre: Porcentaje de informes de avances presentados Definición: Mide el número de informes de avances presentados Método: (Informes de avances presentados / Informes de avances programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La federación recaba y aprueba los informes de avances
Actividad	C5 A3 Elaboración del informe de resultados	Nombre: Porcentaje de informes de resultados presentados Definición: Mide el porcentaje de informes de resultados presentados Método: (Informes de resultados concluidos / Informes de resultados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La federación recaba y aprueba los resultados de avances de los programas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Mujeres al Frente de la Transformación		191	Secretaría de las Mujeres		LIC. KARLA ISABEL GUARDADO OROPEZA				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa			
			Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 10 Mujeres Zacatecanas Transformado la Historia Estrategia: 1 Impulsar mecanismos para el empoderamiento socioeconómico, cultural y político de las mujeres, con el fin de potenciar su propio desarrollo y como agente de cambio para la transformación estatal.			Estratégico Ordinario			
Eje: 2 - Política Social									
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo	Estrategia						
4.-Desarrollo Social		No aplica	No aplica						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables	S - Sujetos a Reglas de Operación			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA									
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos		
Fin	Contribuir al fortalecimiento económico de las mujeres	Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual			Documento:		Nombre del documento:		
		Nombre: Porcentaje de mujeres apoyadas Definición: Mide el número de mujeres apoyadas Método: (Total de mujeres apoyadas / Total de mujeres que solicitaron apoyo) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0			Informe de resultados		Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Anual		
					Las mujeres que requieren apoyos acuden a solicitarlos				

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Propósito	Fortalecer económicamente a las mujeres del estado	Nombre: Porcentaje de mujeres apoyadas apoyadas Definición: Mide el número de mujeres que solicitan apoyo) * 100 Método: (Mujeres apoyadas / Mujeres que solicitan apoyo) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Componente Responsables: SEMUJER Subsecretaría de los Derechos de las Mujeres	C1 Apoyos económicos "Mujeres al Frente de la Transformación" Desde la Comunidad, entregados.	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados apoyadas Definición: Mide el número de mujeres beneficiadas / Total de mujeres comunitarias que solicitan apoyo) * 100 Método: (Total de mujeres comunitarias que solicitan apoyo / Total de mujeres comunitarias que solicitan apoyo) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Actividad	C1 A1 Recapón de solicitudes y dictaminación de incorporación en el programa.	Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas atendidas Definición: Mide el número de solicitudes que cumplen con los requisitos / Total de registros recibidos) * 100 Método: (Total de registros aceptados que cumplen con los requisitos / Total de registros recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Actividad	C1 A2 Entrega de apoyos económicos.	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados apoyadas Definición: Mide el número de mujeres beneficiadas / Total de mujeres comunitarias que cumplieron con los requisitos) * 100 Método: (Total de mujeres comunitarias que cumplieron con los requisitos / Total de mujeres comunitarias que cumplieron con los requisitos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios

Actividad	C1 A3 Registro en el padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje de beneficiarias registradas en padrón Definición: Mide el número de mujeres registradas en padrón Método: (Total de mujeres registradas en padrón / Total de mujeres comunitarias beneficiadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Componente Responsables: SEMUJER Subsecretaría de los Derechos de las Mujeres	C2 Apoyos económicos "Mujeres al Frente de la Transformación" Desde la Colonia o Familia, entregados.	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados apoyados Definición: Mide el número de mujeres beneficiadas / Total de mujeres de las colonias que solicitan apoyo) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Actividad	C2 A1 Recepción de solicitudes y dictaminación de incorporación en el programa.	Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas Definición: Mide el número de solicitudes Método: (Total de registros aceptados que cumplen con los requisitos / Total de registros recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C2 A2 Entrega de apoyos económicos.	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados Definición: Mide el número de mujeres apoyadas Método: (Total de mujeres de las colonias beneficiadas / Total de mujeres de las colonias que cumplieron con los requisitos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Actividad	C2 A3 Registro en el padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje de beneficiarias registradas en padrón Definición: Mide el número de mujeres registradas en padrón Método: (Total de mujeres registradas en padrón / Total de mujeres de las colonias beneficiadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Componente Representables: SE MUJER Secretaría de las Mujeres	C3 Apoyos económicos "Mujeres al Frente de la Transformación" En Específico, entregados.	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados apoyadas Definición: Mide el número de mujeres apoyadas Método: (Total de mujeres con necesidades específicas beneficiadas / Total de mujeres con necesidades específicas que solicitan) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A1 Recepción de solicitudes y dictaminación de incorporación en el programa.	Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas Definición: Mide el número de solicitudes cumplan con los requisitos / Total de registros recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Actividad	C3 A2 Entrega de apoyos económicos.	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados Definición: Mide el número de mujeres apoyadas Método: (Total de mujeres con necesidades específicas beneficiadas / Total de mujeres con necesidades específicas que cumplieron con los requisitos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios
Actividad	C3 A3 Registro en el padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje de beneficiarias registradas en padrón Definición: Mide el número de mujeres registradas en padrón Método: (Total de mujeres registradas en padrón / Total de mujeres con necesidades específicas beneficiadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre: Optimización de procesos		PPs: 30	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante		Nombre del titular: IVAN REYES MILLÁN				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 7 Integración de la comunidad migrante Estrategia: 1 Implementar programas para el fortalecimiento de los vínculos con nuestros migrantes.		Institucional Adjetivo					
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia							
4.-Desarrollo Social	Implementar programas para el fortalecimiento de los vínculos con nuestros migrantes a través de programas y acciones dirigidos a la atención de la Comunidad Zacatecana Migrante, fortalecer los vínculos con los migrantes organizados y no organizados, en aras de contribuir a su bienestar social y económico.	Apoyar a Casas del Zacatecano							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA					
Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.7 - Otros Asuntos Sociales		Subfunción		2.7.1 - Otros Asuntos Sociales		
M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional									
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Méta Anual							

Fin	Contribuir al fortalecimiento de la comunidad migrante con sus comunidades de origen, mediante programas y acciones.	Nombre: Porcentaje de presupuesto ejercido Definición: Mide el porcentaje de presupuesto ejercido con los programas y acciones de la Secretaría del Zacatecano Migrante en beneficio de la comunidad migrante. Método: (Total de presupuesto ejercido / Total de presupuesto asignado) * 100 Trimestro: Eficacia Dirección: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Coordinación Administrativa, Dirección de Proyectos de inversión con Migrantes, Secretaría Técnica, Unidad de Informática, Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Unidad de Comunicación Frecuencia con la que se genera la información: Anual Página de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, Cuenta Pública Estatal.
-----	--	---	---

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Propósito	La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado.	Nombre: Porcentaje de migrantes beneficiados con apoyos Definición: Mide el porcentaje de la población zacatecana migrante que accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado. Método: $\frac{\text{Total de número de migrantes beneficiados}}{\text{Total de número de migrantes beneficiados}} \times 100$ Tipo: Resultados Frecuencia: Eficacia Sanidad: Anual Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes; Coordinación Administrativa, Secretaría Técnica, Unidad de Informática, Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Unidad de Comunicación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Registros administrativos generados por la Coordinación Administrativa. Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación (SIPLAN)
-----------	--	--	---



COORDINACIÓN ESTATAL DE
PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



PAZ
ZACATECA

COORDINACIÓN ESTATAL de Planeación
Dependencia: Secretaría del Zacatecano Migrante
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre: Vínculo Migrante		PPs: 189	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante		Nombre del titular: IVAN REYES MILLÁN				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 7 Integración de la comunidad migrante Estrategia: 1 Implementar programas para el fortalecimiento de los vínculos con nuestros migrantes.		Estratégico Ordinario					
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia							
4.-Desarrollo Social	Implementar programas para el fortalecimiento de los vínculos con nuestros migrantes a través de programas y acciones dirigidos a la atención de la Comunidad Zacatecana Migrante, fortalecer los vínculos con los migrantes organizados y no organizados, en aras de contribuir a su bienestar social y económico.	Coadyuvar en la Repatriación de Restos Humanos							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables		U - Otros Subsidios		
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir a estrechar la comunicación con la comunidad zacatecana radicada en el extranjero, mediante una estructura organizacional lineal que permita atender de forma integral y oportuna, todas las necesidades de la comunidad zacatecana migrante y sus familias.	Nombre: Porcentaje de zacatecanos migrantes atendidos por programas de la Secretaría del Zacatecano Migrante Definición: Mide el porcentaje de los apoyos, familias y servicios otorgados a la comunidad migrante y a sus familias, a través de programas y acciones a través de una política migratoria eficiente. Método: (Número de apoyos, servicios y familias proporcionados / Número de apoyos, servicios y familias programados) * 100 Frecuencia: Anual Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias y Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Anual Involucramiento y participación de toda la estructura de gobierno.	
Propósito	La comunidad migrante tendrá garantía de contar con una comunicación efectiva y oportuna.	Nombre: Porcentaje de migrantes beneficiados con apoyos Definición: Mide el porcentaje de la población zacatecana migrante que accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado. Método: (Número de migrantes beneficiados / Total de migrantes registrados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias y Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Brindar soluciones sólidas e integrales, favoreciendo los tiempos de respuesta a sus necesidades	

Componente Responsables: SEZ/Mi Dirección de Atención Migrante	C1 Atención, acompañamiento y apoyo al migrante y sus familias realizado	Nombre:Porcentaje de atenciones, acompañamiento y apoyos otorgados para la comunidad zacatecana migrante y sus familias Definición:Mide el porcentaje de las atenciones, acompañamientos y apoyos otorgados a la comunidad migrante y sus familias Método:(Atenciones, acompañamiento y apoyos otorgados / Atenciones, acompañamiento y apoyos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:80	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Apoyo y acompañamiento en las gestiones ante autoridades locales y estatales.	
Actividad	C1 A1 Traslado de Restos Humanos	Nombre:Porcentaje de traslados de restos humanos realizado Definición:Mide el porcentaje de traslados de restos humanos realizados Método:(Total de traslados realizados / Total de traslados programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:85	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Vinculación permanente con la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de Consulados y la Dirección de Protección Consular para trabajar de manera coordinada en la asesoría y traslado de restos.	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 A2 Asesorías y atenciones brindadas en las Jornadas Públicas "SEZAMI" contigo en tu Municipio"	Nombre: Porcentaje de jornadas públicas "SEZAMI" Contigo en tu Municipio" Definición: Mide el porcentaje de Jornadas Públicas llevadas a cabo en los municipios del estado. Método: (Total de jornadas públicas realizadas en los municipios / Total de jornadas públicas programadas en los municipios) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Jornadas Públicas para acercar los servicios y programas que ofrece la SEZAMI	
Actividad	C1 A3 Gestión y asistencia a la comunidad zacatecana, en trámites ante autoridades estadounidenses	Nombre: Porcentaje de gestión y asistencia a la comunidad zacatecana en trámites ante autoridades estadounidenses Definición: Mide el porcentaje de gestión y asistencia brindado a la comunidad zacatecana para realizar trámites ante autoridades estadounidenses Método: (Gestión y asistencia a la comunidad zacatecana realizadas / Gestión y asistencia a la comunidad zacatecana programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Asesoría y acompañamiento a la comunidad migrante que lo solicita	

Actividad	C1 A4 Acompañamiento en el proceso de solicitud de visa B1/B2 ante autoridades estadounidenses: Corazón de Plata	Nombre: Porcentaje de acompañamiento en el proceso de solicitud de visa para el Programa Corazón de Plata Definición: Mide el porcentaje en el número de acompañamientos en el proceso de solicitud de visa para el Programa Corazón de Plata Método: (Acompañamientos para solicitantes del Programa Corazón de Plata realizados / Acompañamientos para solicitantes del Programa Corazón de Plata programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Área que genera la información: Asesoría y acompañamiento a la comunidad migrante que lo solicita.
Actividad	C1 A5 Asesoramiento, acompañamiento y asistencia a la comunidad zacatecana ante autoridades estadounidenses: Pasaporte Estadounidense	Nombre: Porcentaje de acompañamiento, asistencia y apoyo en el traslado para el trámite de su pasaporte estadounidense Definición: Mide el porcentaje de acompañamiento, asistencia y apoyo en el traslado para el trámite de su pasaporte estadounidense, actividad programada como Jornada de Pasaporte Estadounidense. Método: (Jornadas de pasaportes estadounidenses realizadas / Jornadas de pasaportes estadounidenses programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Área que genera la información: Asesorías y acompañamiento a la comunidad migrante que lo solicita.

Actividad	C1 A6 Registro y actualización del SIPAB	Nombre: Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados. Definición: Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados. Método: (Registros y actualización de datos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 95	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Mensual Registro de Padrón de Beneficiario correcto y 30 días después de haber entregado el apoyo.	
Componente Responsables: SEZAMI Dirección de los Zacatecos en el Exterior, Planeación e Información	C2 Asesoría para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana migrante brindada	Nombre: Porcentaje de actividades realizadas para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana migrante Definición: Mide el porcentaje de actividades realizadas para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana migrante. Método: (Actividades realizadas para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana / Actividades programadas para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Vinculación permanente interinstitucional e intersecretarial, así como con la comunidad zacatecana migrante y sus familias radicadas en la República Mexicana y en el extranjero.	

Actividad	C2 A1 Seguimiento y trámite a las gestiones de la comunidad zacatecana residente en el exterior	Nombre: Porcentaje de trámite y seguimiento a las gestiones de la comunidad zacatecana migrante Definición: Mide el porcentaje de seguimiento y trámites de las gestiones brindadas a la comunidad zacatecana migrante. Método: (Total de trámite y seguimiento a las gestiones realizadas / Total de trámite y seguimiento a las gestiones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se proporciona información, seguimiento y de ser necesario los trámites para otorgar los apoyos solicitados.
Actividad	C2 A2 Apoyo otorgado a las casas del zacatecano en E.E.U.U.	Nombre: Porcentaje de apoyos otorgados a las casas del zacatecano en EEUU Definición: Mide el porcentaje de apoyos otorgados para las casas del zacatecano en EEUU Método: (Total de apoyos otorgados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Entrega de apoyos para las organizaciones de migrantes que cuentan con casa del zacatecano en EEUU

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C2 A3 Participación en espacios de diálogo con la comunidad migrante y actores	Nombre: Porcentaje de participación en espacios de diálogo con actores relevantes para la comunidad migrante. Definición: Mide el porcentaje de participación en espacios de interés para la comunidad migrante. Método: (Total de participaciones y asistencias en reuniones con actores relevantes para la comunidad migrante / Total de participaciones programadas en reuniones con actores relevantes para la comunidad zacatecana migrante) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Participar y de ser necesario, planear y organizar reuniones y espacios de diálogo con la comunidad zacatecana migrante.	
Actividad	C2 A4 Organización de las Exploterías Agropecuarias para zacatecanos en el exterior	Nombre: Porcentaje de eventos organizados para Exploterías Agropecuarias para zacatecanos en el exterior Definición: Mide el porcentaje de eventos organizados para exploterías agropecuarias para zacatecanos residentes en el exterior Método: (Total de eventos organizados realizados / Total de eventos organizados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Mediante diversas actividades fomentar la identidad y arraigo por Zacatecas con la comunidad zacatecana migrante radicada en el exterior.	

Actividad	C2 A5 Fomento de la identidad y arraigo por Zacatecas	Nombre:Actividades realizadas para fomentar la identidad y el arraigo por Zacatecas Definición:Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados Método:(Registros y actualización de datos realizados / Registros programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Acumulativo Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Mensual Base de datos con información correcta y actualizada	
Actividad	C2 A6 Registro y actualización del SIPAB	Nombre:Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios Definición:Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados Método:(Registros y actualización de datos realizados / Registros programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:95	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Registro de Padrón de Beneficiario correcto y 30 días después de haber entregado el apoyo.	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: SEZMI Dirección de Atención Migrante	C3 Asistencia y apoyo al Migrante en el Estado realizada	Nombre:Porcentaje de asistencias de protección otorgadas al Migrante en el Estado Definición:Mide el porcentaje de asistencias de protección otorgadas al Migrante en el Estado Método:(Asistencias de protección realizadas / Asistencias de protección programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:98	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se brindará asesoría, acompañamiento y apoyo para la comunidad zacatecana migrante y sus familias que así lo soliciten
Actividad	C3 A1 Apoyo en situaciones de emergencia para la población mexicana y sus familias, residentes en el exterior	Nombre:Porcentaje de apoyos en situaciones de emergencia Definición:Mide el porcentaje de apoyos en situaciones de emergencia Método:(Total de apoyos otorgados en situaciones de emergencia / Total de apoyos otorgados en situaciones de emergencia programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:95	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se brindará asesoría, acompañamiento y apoyo a las personas que se acerquen a la Dependencia y así lo soliciten

Actividad	C3 A2 Asesoría y acompañamiento legal a la comunidad migrante	Nombre: Porcentaje de asesorías y acompañamiento brindados Definición: Mide el porcentaje de asesorías y acompañamientos brindados Método: (Total de asesorías y acompañamientos realizados / Total de asesorías y acompañamientos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral El personal brindará asesoría y de ser necesario representación legal en beneficio de la comunidad migrante y sus familias	
Actividad	C3 A3 Colaboración, asistencia, promoción, difusión y supervisión de los operativos a favor de los connacionales en su tránsito por el Estado	Nombre: Porcentaje de campañas realizadas para asistencia, promoción, difusión y supervisión de los operativos a favor de los connacionales Definición: Mide el porcentaje de campañas realizadas a favor de los connacionales en su tránsito por el Estado Método: (Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 96 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Ante situaciones de emergencia o de vulnerabilidad se brinda asistencia, difusión y promoción de acciones a favor de los connacionales	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A4 Registro y actualización del SIPAB	Nombre: Porcentaje de registro y actualización del SIPAB Definición: Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría Método: (Registros y actualización de datos realizados / Registros y actualización de datos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Base de datos con información correcta y actualizada	
Componente Responsables: SEZAMI Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias	C4 Apoyo a Deportados y Repatriados obligado	Nombre: Porcentaje de zacatecanos migrantes en retorno apoyados Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos entregados a personas migrantes zacatecanas en retorno Método: (Número de zacatecanos migrantes en retorno con apoyos realizados / Número de zacatecanos migrantes en retorno con apoyos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Los zacatecanos migrantes en retorno acceden a distintos mecanismos para su reinserción a la vida económica en el Estado	

Actividad	C4 A1 Recepción y validación de solicitudes de personas que han sido deportadas y repatriadas.	Nombre: Porcentaje de solicitudes recibidas, revisadas y validadas Definición: Mide el porcentaje de solicitudes recibidas, revisadas y validadas de las personas deportadas y/o repatriadas Método: (Total de solicitudes validadas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se reciben solicitudes en la SEZAMI o a través de los Enlaces Municipales	
Actividad	C4 A2 Entrega de apoyos económicos a zacatecanos y zacatecanos que han sido deportados y repatriados	Nombre: Porcentaje de apoyos económicos otorgados a las y los zacatecanos que han sido deportados y repatriados Definición: Mide el porcentaje de todos los apoyos otorgados a las y los zacatecanos que han sido deportados y repatriados Método: (Total de personas zacatecanas migrantes en retorno apoyados / Total de apoyos de personas zacatecanas en retorno programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Las personas zacatecanas migrantes en retorno por deportación o repatriación solicitan apoyos	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C4 A3 Registro y actualización del SIPAB	Nombre: Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios de la Secretaría. Definición: Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados. Método: (Registros y actualización de datos realizados / Registros y actualización de datos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Los beneficiarios reciben el apoyo	
Componente Responsables: SEZAMI Dirección de Atención Migrante	C5 Trámites de documentos de identidad estadounidenses realizados	Nombre: Porcentaje de trámites de documentos de identidad estadounidenses realizados Definición: Mide el porcentaje de trámites de documentos de identidad estadounidenses realizados / Total de trámites de documentos de identidad estadounidenses solicitados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 96 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se reciben solicitudes de apoyo para la obtención de la apostilla en los documentos estadounidenses	

Actividad	C5 A1 Recepción de solicitudes para apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U.	Nombre: Porcentaje de solicitudes revisadas y validadas Definición: Mide el porcentaje de las solicitudes revisadas y validadas Método: (Total de solicitudes revisadas y validadas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se reciben solicitudes para el trámite de documentos de identidad
Actividad	C5 A2 Entrega de apoyos para apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U.	Nombre: Porcentaje de apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U. Definición: Mide el porcentaje de apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U. Método: (Total de apoyos para apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U.otorgados / Total de apoyos para apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U. programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se reciben solicitudes para el trámite de documentos de identidad

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C5 A3 Registro y actualización del SIPAB	Nombre: Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios de la Secretaría Definición: Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados. Método: (Registros y actualización de datos realizados / Registros programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los beneficiarios reciben el apoyo
-----------	--	---	--	------------------------------------

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN

ESTADO DE ZACATECAS



PAZ

ZACATECA

COORDINACIÓN ESTATAL de Planeación

Dependencia: Secretaría del Zatecano Migrante

Reporte: Matriz de Indicadores

Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:	
Zacatecas productivo y migrante, 2x1 y remesas productivas	190	Secretaría del Zacatecano Migrante	IVÁN REYES MILLÁN	
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 7 Integración de la comunidad migrante Estrategia: 2 Orientar el uso de remesas al financiamiento de proyectos y actividades productivas, en alternativas de mezcla con recursos públicos.		Estratégico Ordinario	
Programas Sectoriales				
Sector	Objetivo	Estrategia		
4.-Desarrollo Social	Desarrollar actividades productivas a través de programas de mezcla de remesas y recursos públicos. Fomentando la participación económica de las personas migrantes a través de la implementación de proyectos con el fin de apoyar el desarrollo de sus comunidades para el mejoramiento por medio del Programa "2x1 para Migrantes".	Generar condiciones para la construcción de un entorno de bienestar con oportunidades de desarrollo para toda la población. Fortaleciendo los lazos de nuestra comunidad migrante con sus comunidades de origen, generando condiciones adecuadas para que puedan vivir con dignidad y seguridad.		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	Subtención	2.2.2 - Desarrollo Comunitario
2 - Vivienda y Servicios a la Comunidad		S - Sujetos a Reglas de Operación		
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores		Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		
		Medios de Verificación		

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Fin	Contribuir al desarrollo comunitario de las localidades de origen de los migrantes zacatecos promoviendo el desarrollo de proyectos de infraestructura social, comunitaria, servicios comunitarios y educativos, cofinanciados por dos órdenes de gobierno y los migrantes organizados.	Nombre: Porcentaje de obras y acciones ejecutadas en localidades con población migrante Definición: Mide el porcentaje de obras y acciones ejecutadas en localidades con población migrante / Total de obras y acciones programadas en localidades con población migrante) * 100 Método: (Total de obras y acciones realizadas en localidades con población migrante / Total de obras y acciones programadas en localidades con población migrante) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se coadyuva al fortalecimiento de los programas y mecanismo de cooperación con los municipios seleccionados para promover su desarrollo económico y social
Propósito	Los municipios seleccionados por los migrantes son modernizados al ejecutar programas enfocados al bienestar y desarrollo.	Nombre: Porcentaje en el número de localidades atendidas para la ejecución de obras y acciones Definición: Mide el porcentaje de localidades electas por los migrantes para la realización de obras y acciones Método: (Total de localidades que son beneficiarias con un proyecto del programa / Número de localidades programadas beneficiadas con un proyecto del programa) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se enfocan los programas a los municipios con mayor necesidad de desarrollo asegurando el adecuado ejercicio de los recursos

Componente Responsables: SEZAMI Dirección de Proyectos de Inversión	C1 Proyectos aprobados a través del 2x1	Nombre: Porcentaje de proyectos de infraestructura comunitaria, social y educativa Definición: Mide el porcentaje de proyectos de infraestructura comunitaria, social y educativa ejecutados en poblaciones migrantes Método: (Número de obras, acciones y apoyos otorgados / Número de obras acciones y apoyos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Los programas contribuirán con el Municipio al desarrollo y bienestar social de la comunidad zacatecana
Actividad	C1 A1 Registro y análisis de solicitudes de proyectos de infraestructura comunitaria, social y educativa 2x1 para migrantes	Nombre: Porcentaje de proyectos registrados y analizados Definición: Mide el porcentaje de proyectos de obras y acciones con documentación completa Método: (Número de solicitudes de proyectos de obra y acciones realizadas / Número de solicitudes de proyectos de obra y acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La situación y apoyo de la comunidad migrante aún prevalece para apoyar a sus comunidades de origen

Actividad	C1 A2 Reuniones de COVAM para autorización de proyectos 2x1 para migrantes	Nombre: Porcentaje de reuniones de COVAM llevadas a cabo Definición: Mide el porcentaje de reuniones llevadas a cabo Método: (Total de reuniones de COVAM realizadas / Total de reuniones de COVAM programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 98	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Reuniones llevadas a cabo con todos los integrantes del COVAM
Actividad	C1 A3 Gestión y seguimiento de proyectos autorizados	Nombre: Porcentaje de proyectos autorizados Definición: Mide el porcentaje de proyectos de obra y acciones que han sido autorizados / Método: (Número de proyectos autorizados / Número de proyectos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La situación y apoyo de la comunidad aún prevalece para apoyar a sus comunidades de origen

Actividad	C1 A4 Registro y actualización del SIPAB	Nombre: Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios realizados en Secretaría Definición: Mide el porcentaje de los registros realizados / Registros y actualización de datos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Mensual	Base de datos con información correcta y actualizada
Componente Responsables: SEZAMI Dirección de Proyectos de Inversión	C2 Apoyos a proyectos otorgados mediante remesas productivas	Nombre: Porcentaje de apoyos otorgados otorgados a través de proyectos productivos mediante remesas. Método: (Total de apoyos de proyectos productivos entregados / Total de apoyos de proyectos productivos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se entregan apoyos a la comunidad zacatecana migrante mediante esquema de remesas productivas

Actividad	C2 A1 Registro y análisis de solicitudes	Nombre: Porcentaje de registro y análisis de solicitudes Definición: Mide el porcentaje de los registros y el análisis de las solicitudes presentadas por la comunidad zacatecana migrante. Método: (Total de solicitudes para proyectos productivos recibidas / Total de solicitudes para proyectos productivos programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Registro de solicitudes recibidas por la comunidad zacatecana migrante mediante el esquema de remesas productivas.
Actividad	C2 A2 Revisión por parte del subcomité transversal para selección de proyectos	Nombre: Porcentaje de revisiones llevadas a cabo por parte del subcomité transversal Definición: Mide el porcentaje de revisiones llevadas a cabo por parte del subcomité transversal Método: (Total de revisiones realizadas / Total de revisiones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Revisiones llevadas a cabo por parte del Subcomité Transversal

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C2 A3 Vinculación y coordinación de proyectos	Nombre: Porcentaje de proyectos vinculados y coordinados a las instancias ejecutoras Definición: Mide el porcentaje de proyectos vinculados y coordinados a las instancias ejecutoras Método: (Total de proyectos vinculados realizados / Total de proyectos vinculados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 30 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Proyectos vinculados a las demás instancias ejecutoras
Actividad	C2 A4 Seguimiento de proyectos validados	Nombre: Porcentaje de seguimiento a los proyectos que se han validado Definición: Mide el porcentaje de seguimiento a los proyectos que se han validado Método: (Seguimiento a los proyectos, realizados / Seguimiento a los proyectos, programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Mensual	Seguimiento a los proyectos validados ante las instancias ejecutoras

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
Dependiente: Coordinación General Jurídica
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Procuración de justicia, revisión de las estructuras jurídicas y garantía de legalidad de todos los actos de gobierno		26	Coordinación General Jurídica		MTRO. ÁNGEL MANUEL MUÑOZ MURO				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Sustantivo					
		Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social							
		Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia							
1.-Política Interna y Seguridad	Conducir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación	Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegien el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.1 - Legislación		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
			Subfunción		E - Prestación de Servicios Públicos				
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
Fin	Contribuir a garantizar la legalidad de todo acto de gobierno para el fortalecimiento del Estado de Derecho	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Nombre: Porcentaje de actualización del marco jurídico Definición: Mide el porcentaje de la legalidad de todo acto de gobierno Método: (número de proyectos aprobados / número de proyectos recibidos) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100		Documento:		Se colabora con los diferentes entes del estado para mantener el marco jurídico actualizado	
		Nombre del documento:				Área que genera la información:			
		Informe				Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal			
		Frecuencia: Anual				Frecuencia con la que se genera la información:			
		Sentido: Constante				Anual			
		Unidad de Medida: Porcentaje							
		Meta Anual: 100							
		Línea Base: 100							

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Propósito	La administración pública estatal y municipal son fortalecidas con el Estado de Derecho	Nombre: Porcentaje de actos de gobierno atendidos Definición: Mide el porcentaje de actos de gobierno atendidos Método: (total de actos resueltos a favor / total de actos de gobierno atendidos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Cada una de las direcciones que conforman el programa Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se presentan actos de gobierno para su atención
Componente Responsables: CGJ Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal	C1 Asesoría jurídica a la administración pública estatal, municipal, organismos centralizados y descentralizados brindada	Nombre: Porcentaje de asesorías proporcionadas en materia de estudios legislativos Definición: Mide el porcentaje de asesorías que se proporcionan a la Administración Pública Método: (número de asesorías atendidas en materia de estudios legislativos / número de asesorías solicitadas en materia de estudios legislativos) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las dependencias y entidades solicitan asesoría jurídica
Actividad	C1 A1 Revisión de los proyectos de iniciativa de ley y documentos que le confiere	Nombre: Porcentaje de proyectos autorizados autorizados Definición: Mide el porcentaje de proyectos autorizados Método: (número de proyectos autorizados / número de proyectos solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Proyectos acordes al marco normativo estatal

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 A2 Compilación y divulgación del orden jurídico estatal en el periódico oficial	Nombre: Porcentaje de publicaciones en el periódico oficial Definición: Mide el porcentaje de publicaciones realizadas en el periódico oficial Método: (número de publicaciones realizadas / número de publicaciones solicitada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se reciben en tiempo y forma las solicitudes para realizar publicaciones en el periódico oficial
Actividad	C1 A3 Trámite de consultoría legal en materia laboral	Nombre: Porcentaje de casos de asesoría en materia laboral Definición: Mide el porcentaje de casos atendidos en materia laboral Método: (número de casos atendidos en materia laboral / número de solicitudes de atención a casos en materia laboral) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se da atención en tiempo y forma los trámites de consultoría legal en materia laboral
Componente Responsables: CCU Dirección de Notarías	C2 Servicios a las y los usuarios en materia notarial proporcionados	Nombre: Porcentaje de renovaciones asentadas Definición: Mide el porcentaje de renovaciones asentadas Método: (número de renovaciones asentadas de poderes y testamentos / número de renovaciones recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Notarías Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	La ciudadanía requiere y solicita trámites en materia notarial

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C2 A1 Vigilancia de la función notarial	Nombre: Porcentaje de supervisiones a notarías realizadas Definición: Mide el porcentaje de supervisiones a las notarías del Estado Método: (número de supervisiones realizadas / número de supervisiones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Notarías Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las notarías colaboran en las supervisiones que se les realizan
Actividad	C2 A2 Recepción de protocolo para archivo definitivo	Nombre: Porcentaje de protocolos en archivo definitivo Definición: Mide el número de protocolos recibidos para archivo definitivo Método: (número de protocolos en archivo definitivo / número de protocolos recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Notarías Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se envían protocolos para archivo definitivo
Actividad	C2 A3 Atención a solicitudes de las personas usuarias, autoridades y dependencias	Nombre: Porcentaje de copias simples, certificadas y testimonios entregados Definición: Mide el porcentaje de documentos entregados Método: (número de copias simples, copias certificadas, expedición de testimonio realizadas / número de copias simples, copias certificadas, expedición de testimonios solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Notarías Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La ciudadanía acude, solicita y requiere copias simples, certificadas y testimonios

Componente Responsables: CCJ Dirección de Asuntos Contenciosos	C3 Servicios a las y los usuarios u otras instancias en materia de asuntos contenciosos proporcionados	Nombre: Porcentaje de asesorías en materia de asuntos contenciosos Definición: Mide el porcentaje de asesorías otorgadas Método: (número de asesorías atendidas / número de asesorías solicitadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Asuntos Contenciosos Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Se reciben solicitudes para recibir asesorías en materia de asuntos contenciosos
Actividad	C3 A1 Representación y defensa legal en materia de asuntos constitucionales y expropiación	Nombre: Porcentaje de procesos concluidos en pro o en contra del Gobernador, Gobierno del Estado o la Coordinación General Jurídica Definición: Mide el porcentaje de asesorías atendidas Método: (número de asesorías atendidas / número de asesorías solicitadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Asuntos Contenciosos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se presentan demandas y se requieren asesorías o representaciones
Actividad	C3 A2 Representación y defensa legal en materia de asuntos jurisdiccionales	Nombre: Porcentaje de sentencias definitivas en materia civil, agraria, penal, laboral, administrativa o fiscal Definición: Mide el porcentaje de sentencias incluidas Método: (número de demandas atendidas / número de demandas recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Asuntos Contenciosos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se reciben demandas para su atención

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A3 Elaboración de las resoluciones administrativas	Nombre: Porcentaje de resolución de recursos en términos de la Ley de Fraccionamientos Definición: Mide el porcentaje de resoluciones emitidas en término de la Ley de Fraccionamientos Método: (número de procedimientos concluidos / número de procedimientos recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Área que genera la información: Dirección de Asuntos Contenciosos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se reciben procedimientos para resoluciones administrativas de recursos que se contemplan en la Ley de Fraccionamientos
-----------	---	--	--	---

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025										
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:					
Certeza y seguridad jurídica en los actos de gobierno otorgadas a la sociedad en general		51	Coordinación General Jurídica		MITRO, ÁNGEL MANUEL MUÑOZ MURO					
ALINEACIÓN										
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa						
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rectór: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Sustantivo						
		Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social								
		Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.								
Programas Sectoriales										
Sector		Objetivo		Estrategia						
1.-Política Interna y Seguridad		Conducir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación		Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegien el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL										
Finalidad	1 - Gobierno		Función	1.1 - Legislación		Subtención		1.1.1 - Legislación		E - Prestación de Servicios Públicos
Resultados										
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos				
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual								
Fin	Contribuir a fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia	Nombre: Porcentaje de actos de gobierno atendidos (impresión de actas registrales y publicaciones en periódico oficial) Definición: Mide el porcentaje de actos de gobierno atendidos Método: (total de actos de gobierno proporcionados / total de actos de gobierno solicitados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100		Nombre del documento: Informe		Se colabora con otros entes públicos para que los actos de gobierno brinden certeza y seguridad jurídica a la población				
				Área que genera la información: Cada una de las direcciones que conforman el programa						
				Frecuencia con la que se genera la información: Anual						

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Fin	Contribuir a fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia	Nombre: Porcentaje de niñez menor de 5 años cuyo nacimiento se ha registrado ante una autoridad civil Definición: Mide el porcentaje de niñez registrada menor de 5 años Método: (total de niñez menor de 5 años registrada ante una autoridad civil / total de niñez menor de 5 años) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Sitio web: https://registro2030.mx/ODSind.html?l=nd-ODS01600900020&cveind=946&veCo=b=99&lang=es/ Se colabora con otros entes públicos para que los actos de gobierno brinden certeza y seguridad jurídica a la niñez zacatecana
Propósito	La sociedad zacatecana se beneficia con la seguridad jurídica	Nombre: Porcentaje de población atendida Definición: Mide el porcentaje de personas atendidas Método: (total de personas atendidas / total de personas que solicitan atención) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Anual La sociedad zacatecana solicita y participa en los actos de seguridad jurídica que proporciona el gobierno
Componente Responsables: CGJ	C1 Servicios de registro civil proporcionados	Nombre: Porcentaje de actas expedidas con datos correctos Definición: Mide el porcentaje de asesorías proporcionadas de manera efectiva a las usuarias y usuarios en materia de registro civil Método: (total de actas expedidas con datos correctos / total de actas solicitadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Semestral Se reciben solicitudes de la ciudadanía para expedir actas

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 Atención a las y los usuarios que solicitan los servicios y asesorías jurídicas de la Dirección del Registro Civil de manera presencial, vía telefónica y/o por redes sociales	Nombre: Porcentaje de servicios realizados Definición: Mide el porcentaje de servicios realizados a las usuarias y usuarios que así lo soliciten Método: (Total de servicios o actos registrales realizados / Total de servicios o actos registrales programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se reciben solicitudes de parte de usuarias y usuarios para que se les proporcione asesoría en los actos registrales
Actividad	C1 A2 Realización de campañas especiales que contribuyan a acercar los servicios del Registro Civil a la población.	Nombre: Porcentaje de capacitaciones realizadas Definición: Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas a las 59 oficinas del estado Método: (total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Oficinas capacitadas en materia de registro civil
Actividad	C1 A3 Abastecimiento de formatos a las Oficinas del Registro Civil en los que deban asentarse los actos y actos jurídicos del estado civil en todas las personas	Nombre: Porcentaje de formatos para la expedición de actas proporcionados Definición: Mide el porcentaje de formatos proporcionados a área de registro civil Método: (total de formatos expedidos / total de formatos solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se reciben solicitudes de formatos para la expedición de actas

Componente Responsables: COJ Dirección de Periódico Oficial	C2 Servicios de publicación de los ordenamientos y disposiciones normativas en el periódico oficial proporcionados	Nombre: Porcentaje de publicaciones realizadas en el periódico oficial del estado Definición: Mide el porcentaje de publicaciones que se realizan en el periódico oficial del estado Método: (total de publicaciones realizadas / total de publicaciones solicitadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Periódico Oficial Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Se reciben las solicitudes de diversas instancias en tiempo y forma para hacer la publicación en el periódico oficial del estado
Actividad	C2 A1 Atención a las solicitudes de las diversas instancias para la publicación ordinaria y suplementos	Nombre: Porcentaje de publicaciones realizadas en el periódico oficial del estado Definición: Mide el porcentaje de publicaciones realizadas Método: (total de publicaciones generadas / total de publicaciones solicitadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Periódico Oficial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se reciben solicitudes de diversas instancias para la publicación en Periódico Oficial

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Administración operativa otorgada a las direcciones de la dependencia de manera eficiente		52	Coordinación General Jurídica	MITRO, ÁNGEL MANUEL MUÑOZ MURO
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		
Eje: 1 - Política y Gobierno		Política Rectora: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.		
		Tipo de Programa		
		Institucional Adjetivo		
Programas Sectoriales				
Sector		Estrategia		
1.-Política Interna y Seguridad		Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegien el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
Finalidad		Subfunción		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
1 - Gobierno		1.1 - Legislación		M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
Resultados				
Nivel		Indicadores		Medios de Verificación
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Supuestos
Fin		Objetivos		Documento:
		Contribuir a garantizar la legalidad de todo acto de gobierno mediante el fortalecimiento del estado de derecho en la administración pública estatal		Nombre del documento:
		Nombre: Porcentaje de actualización del marco jurídico		Informe
		Definición: Mide el porcentaje de legalidad de todo acto de gobierno		Área que genera la información:
		Método: (número de proyectos aprobados / número de proyectos recibidos) * 100		Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal
		Tipo: Impacto		Frecuencia con la que se genera la información:
		Dimensión: Eficacia		Anual
		Frecuencia: Anual		
		Sentido: Constante		
		Unidad de Medida: Porcentaje		
		Meta Anual: 100		
		Línea Base: 100		

Propósito	La administración pública estatal es fortalecida con el estado de derecho	Nombre: Porcentaje de actos de gobierno atendidos Definición: Mide el porcentaje de actos de gobierno atendidos Método: (total de actos resueltos a favor / total de actos de gobierno atendidos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Area que genera la información: Cada una de las direcciones que conforman el programa Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se presentan actos de gobierno para su atención
-----------	---	--	--	---



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre: Planeación para una nueva gobernanza	PPs: 97	Dependencia o Entidad Responsable: Coordinación Estatal de Planeación		Nombre del titular: M.en I. RUTH ANGÉLICA CONTRERAS RODRÍGUEZ
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		LINEACIÓN		
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa		
Eje: 1 - Política y Gobierno	Institucional Sustantivo			
desarrollo, con corresponsabilidad entre gobierno y sociedad, orientado a generar condiciones de bienestar para todos los zacatecos.				
Programas Sectoriales				
Sector	Objetivo	Estrategia		
2.-Administración	Desarrollar y operar mecanismos para llevar a cabo la planeación democrática, estratégica, regional y territorial con enfoque incluyente y perspectiva de género para el desarrollo del Estado.	Fortalecer los procedimientos que integran el proceso de planeación, programación, presupuestación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, a efecto de continuar escalando en el posicionamiento de la entidad federativa a nivel nacional en el Sistema de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED), así com		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción	1.3.9 - Otros
		P - Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas		
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores		Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		
		Nombre: Nivel de avance de la entidad en el Diagnóstico PbR-SED		
		Definición: Resultado del nivel de avance de la entidad en el Diagnóstico PbR-SED.		
		Método: Nivel de avance		
	Contribuir a la implementación del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño	Tipo: Impacto		
		Dimensión: Eficacia		
		Frecuencia: Anual		
		Sentido: Ascendente		
		Unidad de Medida: Nivel de Avance		
		Meta Anual: 85		
		Línea Base: 80.1		
Fin		Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas		Las dependencias y entidades cumplen con los criterios establecidos para la implementación del PbR-SED.

Propósito	La Administración Pública implementa el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño de forma eficaz.	Nombre: Promedio de avance en 4 secciones del Diagnóstico PDR-SED. Definición: Mide el promedio de avance en las secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación. Método: (Planeación + Programación + Seguimiento + Evaluación) / 4 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Promedio Meta Anual: 90 Línea Base: 88.75	Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	Se da cumplimiento de forma satisfactoria a los apartados correspondientes a las 4 secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación.
Componente Responsables: COEPLA Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas	C1 Sistema de Planeación Regional para el Desarrollo y Organos administrativos de planeación para el desarrollo del estado gestionados	Nombre: Porcentaje de informes generados. Definición: Mide los informes realizados con respecto del total de informes programados. Método: (Total de informes generados / Total de informes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Informe de la reunión Nombre del documento: Informe de la reunión Area que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	La presencia de dependencias estatales, Municipios, iniciativa privada, invitados especiales o permanentes en las reuniones a realizar.
Componente Responsables: COEPLA Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas	C1 Sistema de Planeación Regional para el Desarrollo y Organos administrativos de planeación para el desarrollo del estado gestionados	Nombre: Porcentaje de proyectos de Desarrollo Regional y Territorial atendidos. Definición: Mide los proyectos de desarrollo regional atendidos con respecto al total de proyectos de desarrollo general establecidos en los indicadores. Método: (Total de proyectos atendidos / Total proyectos en Programas de desarrollo regional) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0	Documento: Informe de la reunión Nombre del documento: Informe de la reunión Area que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Los ayuntamientos, así como las dependencias estatales asumen el compromiso e implementan acciones, obras y programas que atienden los proyectos considerados en los programas de desarrollo regional y territorial

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 A1 Gestión y seguimiento del Consejo de Planeación, el COPLADEZ, la Comisión para el Cumplimiento de la Agenda 2030, así como de sus Comités Técnicos	Nombre:Porcentaje de acuerdos derivados de las sesiones del Consejo de Planeación, el COPLADEZ, la Comisión para el cumplimiento de la Agenda 2030, así como de sus Comités Técnicos atendidos Definición:Mide el porcentaje de atención de los de acuerdos derivados de las sesiones del Consejo de Planeación, el COPLADEZ, la Comisión para el Cumplimiento de la Agenda 2030, así como de sus Comités Técnicos. Método:(Número de acuerdos atendidos / Total de acuerdos generados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Nombre:Porcentaje de elaboración del programa anual para el Cumplimiento de la Agenda 2030 Definición:Mide el cumplimiento de la elaboración del programa. Método:(Programa elaborado / Programa programado) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Nombre:Porcentaje de reuniones realizadas con dependencias. Definición:Mide la proporción de reuniones que fueron realizadas con respecto del total de las reuniones que fueron programadas. Método:(Total de reuniones realizadas con dependencias / Total de reuniones programadas con dependencias) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se generan acuerdos en las sesiones de los Consejos y Comités Técnicos que requieren seguimiento.	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La comisión Nacional para el cumplimiento de la agenda 2030 marca las pautas para elaborar el programa.	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se generan acuerdos en las sesiones de los Consejos y Comités Técnicos que requieren seguimiento.
Actividad	C1 A2 Implementación y seguimiento del Programa Anual para el Cumplimiento de la Agenda 2030 del Estado de Zacatecas						
Actividad	C1 A3 Reuniones de gestión y coordinación con dependencias, para ejecutar y operar los Programas de Desarrollo Regional y Territorial						

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 A4 Reuniones de coordinación con los municipios de las regiones, para desarrollar la estrategia de recabar y analizar la demanda de proyectos de inversión de los agentes económicos locales	Nombre: Porcentaje de reuniones realizadas con municipios Definición: Mide la proporción de reuniones que fueron realizadas con municipios con respecto del total de las reuniones que fueron programadas con municipios. Método: (Total de reuniones realizadas con municipios / Total de reuniones programadas con municipios) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se generan acuerdos en las sesiones de los Consejos y Comités Técnicos que requieren seguimiento.
Componente Responsables: COEPLA Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas	C2 Instrumentos normativos y metodológicos para la Planeación del Desarrollo Implementados	Nombre: Nivel de desempeño en la Sección de Planeación en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Definición: Mide el nivel de desempeño (Bajo, Medio, Medio Alto y Alto) en la Sección de Planeación en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de hacienda y Crédito Público. Método: Índice Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Índice Meta Anual: 85 Línea Base: 80.1	Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PT/Entidades/Federal/iva#DiagnosticoPBR-SED	Integración y envío por parte del coordinador del PBR estatal de manera correcta y en tiempo a la SHCP, además los mecanismos de comprobación y verificación digitales y páginas de consulta funcionan de manera correcta.
Actividad	C2 A1 Elaboración de Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales en materia de planeación	Nombre: Porcentaje de Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales en materia de planeación elaborados. Definición: Mide el porcentaje de Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales en materia de planeación elaborados. Método: (Número Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales elaborados / Total de Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales elaborados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las Dependencias y Entidades u Organismos brindan la información en tiempo y forma.

Actividad	C2 A2 Integración y Seguimiento del Padrón Único de Beneficiarios de los Programas Estatales	Nombre: Porcentaje de programas que registran beneficiarios en el SIPAB Definición: Mide el porcentaje de programas registrado con beneficiarios en el SIPAB con referencia a los programas sujetos al padrón. Método: (Número de Programas que registran beneficiarios en el SIPAB / Total de programas que entregan bienes y servicios directos a la población, con presupuesto estratégico y de gestión) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades registran en tiempo y forma a las y los beneficiarios de sus programas.
Actividad	C2 A3 Revisión y publicación de Reglas de Operación, Lineamientos y Adendas presentados por las Dependencias y Entidades	Nombre: Porcentaje de atención de solicitudes de revisión de Reglas de Operación, Lineamientos y Adendas presentados por las Dependencias y Entidades Definición: Mide el porcentaje de atención de solicitudes de revisión de Reglas de Operación, Lineamientos y Adendas presentados por las Dependencias y Entidades. Método: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades solicitan la elaboración y publicación de reglas de operación, adendas o lineamientos, además solventan en tiempo y forma las observaciones.
Actividad	C2 A4 Integración y coordinación del Programa de Capacitación en Materia de GpR	Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa de Capacitación Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento del Programa de Capacitación. Método: (Número de capacitaciones otorgadas / Número de capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.

Actividad	C2 A5 Capacitaciones derivadas del Programa en Materia de GpR	Nombre: Porcentaje de instancias participantes. Definición: Mide el porcentaje de instancias que asisten respecto a las convocadas. Método: (Número de instancias participantes / Número de instancias convocadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.
Actividad	C2 A6 Coordinación de la actualización del Plan Estatal de Desarrollo y seguimiento a los programas derivados	Nombre: Porcentaje de actividades realizadas Definición: Mide las actividades realizadas programadas / Actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	El Plan Estatal requiere ser actualizado y sus programas derivados requieren seguimiento
Actividad	C2 A7 Colaboración para la integración del Plan Nacional de Desarrollo	Nombre: Porcentaje de actividades realizadas Definición: Mide las actividades realizadas programadas / Actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo. Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Se contempla el proceso de colaboración por parte del Gobierno de México
Componente Operativa	C3 Procesos de planeación en la administración pública estatal, operados	Nombre: Porcentaje de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo atendidas a través de los programas presupuestarios. Definición: Mide la atención de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo, a través de los programas presupuestarios. Método: (Total de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo atendidas en el Presupuesto del año n / Número total de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 75 Línea Base: 71	Sitio web: https://siplan.zacatecas.gob.mx/	Las dependencias y entidades operan programas alineados a las estrategias del Plan estatal de Desarrollo.

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A1 Integración, validación y seguimiento de los programas presupuestarios	Nombre: Porcentaje de dependencias y entidades que integran sus programas presupuestarios en tiempo y forma. Definición: Mide la relación de dependencias y entidades de la administración pública estatal que de acuerdo a la norma, integran sus programas presupuestarios en los plazos establecidos en el calendario. Método: (Número de dependencias y entidades que integran sus programas presupuestarios en la fecha solicitada / Número total de dependencias y entidades) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Validación de programas presupuestarios Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades presentan en tiempo y forma sus programas presupuestarios.
Actividad	C3 A2 Rendición de cuentas de la gestión	Nombre: Porcentaje de reportes entregados. Definición: Mide el porcentaje de reportes programáticos trimestrales y de indicadores entregados a la Secretaría de Finanzas. Método: (Número de reportes entregados / Número de reportes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte programático trimestral e indicadores Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades presentan en tiempo y forma la información para integrar los reportes.
Actividad	C3 A3 Autorización de la inversión y monitoreo de sus avances	Nombre: Porcentaje de reportes generados. Definición: Mide el porcentaje de reportes del avance de inversión y de avances físicos y financieros generados. Método: (Número de reportes generados / Número de reportes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de inversión autorizada y avances físicos y financieros Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades tramitan expedientes para ejecutar obras o acciones.

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A4 Capacitaciones derivadas del Programa en Materia de GpR	Nombre: Porcentaje de instancias participantes. Definición: Mide el porcentaje de instancias que asisten respecto a las convocadas. Método: (Número de instancias participantes / Número de instancias convocadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.
Actividad	C3 A5 Planeación interna de la dependencia	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la generación de reportes de las áreas internas de la Coordinación Definición: Mide la proporción de reportes generados y entregados por las áreas internas de la Coordinación. Método: (Número de reportes realizados / Número de reportes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reportes Trimestrales de las Áreas Internas Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Todas las áreas internas entregan la información solicitada en tiempo y forma.
Componente Responsables: COEPLA Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo	C4 Procesos de Seguimiento y Evaluación del Sistema Estatal de Evaluación articulados	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la generación de informes en materia de seguimiento y evaluación. Definición: Mide la proporción de informes generados en materia de seguimiento y evaluación, respecto a los programados. Método: (Número de informes de seguimiento y evaluación de Planeación y Programas, elaborados / Número de informes de seguimiento y evaluación de planes y/o programas, programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Minutas de sesión de los órganos del Sistema Estatal de Evaluación. Área que genera la información: Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las dependencias responsables de los programas a evaluar o monitorear tienen disposición y proporcionan la información en tiempo.

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C4 A1 Coordinación y/o de ejecución de procesos de evaluación de programas	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la generación de informes en materia de evaluación Definición: Mide la proporción de Informes generados sobre procesos de evaluación de programas, respecto a los programados. Método: (Informes generados en materia de evaluación / Informes programados en materia de evaluación) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Nombre del documento: Minutas de sesión de los órganos del Sistema Estatal de Evaluación. Área que genera la información: Dirección y Evaluación del Desarrollo Gestión y Evaluación del Desarrollo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe quorum legal para sesionar en los órganos del Sistema Estatal de Evaluación.
Actividad	C4 A2 Ejecución de procesos de seguimiento a planes y programas	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la generación de informes sobre seguimiento de planes y programas Definición: Mide el porcentaje de informes generados respecto a los programados Método: (Número de informes de seguimiento de planes y programas, elaborados / Número de informes de seguimiento de planes y programas, programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes de análisis o evaluación interna. Área que genera la información: Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El Consejo Estatal de Evaluación incluye procesos de monitoreo y evaluación interna en el PAE.
Actividad	C4 A3 Capacitaciones derivadas del Programa en Materia de GpR	Nombre: Porcentaje de instancias participantes. Definición: Mide el porcentaje de instancias que asistieron a las capacitaciones Método: (Número de instancias participantes / Número de instancias convocadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.

Componente Responsables: COEPLA Dirección de Inversión Estratégica	C5 Programa Estatal de Obra 2025 Publicado	Nombre: Porcentaje de dependencias de la administración pública estatal que participan en el Programa Estatal de Obra. Definición: Mide la participación de las dependencias que proporcionan información en tiempo y forma para la conformación del Programa Estatal de Obra 2024. Método: (Número de dependencias que proporcionan información para la integración del Programa Estatal de Obra / Número de dependencias a las que se les aprueban Proyectos de Inversión Pública) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Cédula del Programa Estatal de Obra Pública Área que genera la información: Dirección de Inversión Estratégica Frecuencia con la que se genera la información: Semestral Las dependencias informan de las obras que tienen previsto realizar en el ejercicio.	
Actividad	C5 A1 Sesiones del Comité de inversión pública para el desarrollo	Nombre: Porcentaje de proyectos avalados en las sesiones. Definición: Mide el número de proyectos presentados en cada una de las sesiones en razón del total de número avalados en cada una de las sesiones del comité de inversión programadas. Método: (Total de proyectos avalados en la sesión / Total de proyectos presentados en la sesión) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Programa Estatal de Obra Área que genera la información: Dirección de Inversión Estratégica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Las dependencias informan y actualizan las obras que tienen previsto realizar en el ejercicio.	
Actividad	C5 A2 Integración de cartera de proyectos de dependencias, entidades y ayuntamientos	Nombre: Porcentaje de proyectos que integran la Cartera en el 2024. Definición: Mide el número de proyectos registrados en el Banco de Proyectos en 2024. Método: (Proyectos registrados / Proyectos capturados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Sitio web: https://proyectos.zacatecas.gob.mx Existen propuestas de proyectos establecidas en audiencias públicas y en atención a situaciones de fuerza mayor.	

Actividad	C5 A3 Seguimiento del programa anual de obra	Nombre: Porcentaje de Programa Anual de Obra validado. Definición: Mide la participación de las dependencias que proporcionan información en tiempo y forma para la conformación del Programa Anual de Obra 2024. Método: (Programa Anual de Obra inicial (Validado COEPLA) / Programa Anual de Obra final (Autorizado SEFIN)) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Cédula del Programa Estatal de Obra Pública Area que genera la información: Dirección de Inversión Estratégica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La participación de las dependencias en entregar en tiempo y forma, los requerimientos para la integración del programa anual de obra y poder ser validado por la coordinación, el número de proyectos autorizados por la Secretaría de Finanzas
-----------	--	---	---	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Modelo de planeación que promueva las capacidades estatales		98	Coordinación Estatal de Planeación		M.en I. RUTH ANGÉLICA CONTRERAS RODRÍGUEZ				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Sustantivo					
		Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social							
		Estrategia: 2 Consolidar la implementación de la gestión pública ética y confiable basada en resultados, fortaleciendo y haciendo efectivos los mecanismos de participación social en todas las etapas del ciclo de la política pública.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo		Estrategia						
2.-Administración	Desarrollar y operar mecanismos para llevar a cabo la planeación democrática, estratégica, regional y territorial con enfoque incluyente y perspectiva de género para el desarrollo del Estado.		Fortalecer los procedimientos que integran el proceso de planeación, programación, presupuestación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, a efecto de continuar escalando en el posicionamiento de la entidad federativa a nivel nacional en el Sistema de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PHR-SED), así com						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.9 - Otros	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA			
P - Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas									
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Fin	Contribuir a la Implementación del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño	Nombre: Nivel de avance de la entidad en el Diagnóstico Pbr-SED Definición: Resultado del nivel de avance de la entidad en el Diagnóstico Pbr-SED Método: Nivel de avance Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Nivel de avance Meta Anual: 85 Línea Base: 80.1	Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	Las dependencias y entidades cumplen con los criterios establecidos para la implementación del PBR-SED
Propósito	La Administración Pública implementa el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño de forma eficaz	Nombre: Promedio de avance en 4 secciones del Diagnóstico Pbr-SED Definición: Mide el promedio de avance en las secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación Método: (Planeación + Programación + Seguimiento + Evaluación) / 4 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 90 Línea Base: 88.75	Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	Se da cumplimiento de forma satisfactoria a los apartados correspondientes a las 4 secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación
Componente Responsables: COEPLA Dirección del Sistema Estatal de Información	C1 Información estadística y geográfica para la planeación ordenada	Nombre: Porcentaje de actualización del Sistema Estatal de Información Definición: Mide la actualización de la información contenida en el sistema programada / Información programada * 100 Método: Pro-Promedio Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://cieg.zacatecas.gob.mx/	El sitio web funciona de manera adecuada

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 A1 Recopilación e integración de información estadística y/o geográfica en el sitio web	Nombre: Porcentaje de Información sistematizada Definición: Mide la actualización de la información de los subistemas demográfica y social, económica, geográfico y del medio ambiente, gobierno, seguridad pública e impartición de justicia Método: (Subistemas actualizados / Subistemas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://siem.zacatecas.gob.mx/	Las fuentes entregan y/o publican la información de manera oportuna
Actividad	C1 A2 Generación y divulgación de documentos geoestadísticos	Nombre: Porcentaje de productos publicados Definición: Mide la publicación de productos en el sitio web de la COEPLA y/O en la página del Centro de Información Método: (Productos publicados / Productos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://cieg.zacatecas.gob.mx/	Las fuentes de información entregan y/o publican información de manera oportuna
Actividad	C1 A3 Coordinación y operación del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado (CEIEG)	Nombre: Porcentaje del cumplimiento de las actividades contenidas en el Programa de Trabajo 2024 del CEIEG Definición: Mide el cumplimiento de las actividades específicas a realizar durante el año Método: (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de seguimiento De qué se genera la información: Dirección del Sistema Estatal de Información Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las dependencias coordinadoras de proyectos llevan a cabo sus actividades de acuerdo a lo programado en el Programa Anual de Trabajo 2024

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: COEPLA Dirección del Sistema Estatal de Información	C2 Coordinación Institucional en temas de población	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de las actividades de coordinación institucional Definición:Mide el cumplimiento de cada una de las actividades de coordinación con las distintas instituciones que involucran al Consejo Estatal de Población. Método:(Actividades concluidas / Actividades programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Programa Estatal de Población 2023-2027 Área que genera la información: Consejo Estatal de Población Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Los actores, dependencias y entidades de los diferentes ordenes y niveles de gobierno se involucran en la conformación del programa
Actividad	C2 A1 Coordinación con el Consejo Nacional de Población y con instancias estatales	Nombre:Porcentaje de reuniones y/o actividades atendidas. Definición:Mide el cumplimiento de las reuniones y/o actividades programadas. Método:(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Minutas de las reuniones Área que genera la información: Consejo Estatal de Población Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades de los diferentes ordenes y niveles de gobierno se asisten a las reuniones.
Actividad	C2 A2 Coordinación y seguimiento del Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GEPEA)	Nombre:Porcentaje de cumplimiento actividades coordinación GEPEA Definición:Mide el cumplimiento de las actividades programadas en relación con la coordinación del GEPEA Método:(Actividades concluidas / Actividades programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Documento: Nombre del documento: Programa Anual de Trabajo 2023. Área que genera la información: Consejo Estatal de Población Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los actores, dependencias y entidades de los diferentes ordenes y niveles de gobierno se involucran y participan.

Actividad	C2 A3 División y premiación del Concurso Nacional de Dibujo y Pintura Infantil y Juvenil, etapa estatal	Nombre: Porcentaje de participantes por categoría Definición: Mide el promedio de participantes en el concurso de dibujo y pintura infantil y juvenil de acuerdo a la categoría. Método: (Suma total de participantes / Total de categorías) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de instituciones participantes Área que genera la información: Consejo Estatal de Población Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las y los Niños, Adolescentes y Jóvenes participan en el concurso nacional de dibujo y pintura y juvenil, en la etapa estatal.
Componente Responsables: COEPLA Dirección del Centro Estatal de Desarrollo Municipal	C3 Desarrollo Institucional Municipal coadyuvado	Nombre: Porcentaje de municipios que culminan satisfactoriamente la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal en su actualización anual Definición: Mide la proporción de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal y que culminan satisfactoriamente el proceso de implementación en sus actualizaciones anuales. Método: (Número de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal que culminan satisfactoriamente el proceso anual de implementación / Número de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal con diagnóstico actualizado en el año de implementación) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://coepla.zacatecas.gob.mx/guia-consultiva-de-desempeno-municipal	Las autoridades y funcionarios municipales completan el proceso de implementación y realizan mejoras en sus procesos contribuyendo al desarrollo institucional de su Administración Pública Municipal.

Actividad	C3 A1 Coordinación de la implementación del Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Nombre: Porcentaje de municipios incorporados al programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024. Definición: Mide la proporción de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024. Método: (Número de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024 / Total de municipios en el estado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 75.86 Línea Base: 72.41	Sitio web: https://ceopia.zacatecas.gob.mx/gui-a-consultiva-de-desempeno-municipal	Las autoridades municipales aceptan la incorporación al programa y participan en los procesos de desarrollo institucional.
Actividad	C3 A2 Coordinación de programas de capacitación y asistencia que contribuyan con el fortalecimiento institucional de los municipios	Nombre: Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica Definición: Mide la atención a las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica realizadas por los municipios. Método: (Número de solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica atendidas / Número de solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte trimestral de capacitaciones Cedenun Área que genera la información: Dirección del Centro Estatal de Desarrollo Municipal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los enlaces municipales y los servidores públicos municipales atienden las invitaciones a las capacitaciones y solicitan asistencia técnica de manera regular.

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:		Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:			
Soporte a los procesos de planeación		99		Coordinación Estatal de Planeación		M.en I. RUTH ANGÉLICA CONTRERAS RODRÍGUEZ			
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024				Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027					
Eje: 1 - Política y Gobierno				Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza					
				Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social					
				Estrategia: 3 Consolidar un modelo estratégico de planeación, seguimiento y evaluación para el desarrollo, con corresponsabilidad entre gobierno y sociedad, orientado a generar condiciones de bienestar para todos los zacatecos.					
				Programas Sectoriales					
Sector		Objetivo		Estrategia					
2.-Administración		Desarrollar y operar mecanismos para llevar a cabo la planeación democrática, estratégica, regional y territorial con enfoque incluyente y perspectiva de género para el desarrollo del Estado.		Fortalecer los procedimientos que integran el proceso de planeación, programación, presupuestación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, a efecto de continuar escalando en el posicionamiento de la entidad federativa a nivel nacional en el Sistema de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PDR-SED), así com					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad		1 - Gobierno		Función		1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno		Subfunción	
						1.3.9 - Otros		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
								M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	
Resultados									
Nivel		Objetivos		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
				Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual					
				Nombre: Nivel de avance de la entidad en el Diagnóstico PDR-SED Definición: Resultado del nivel de avance de la entidad en el Diagnóstico PDR-SED. Método: Nivel de avance Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Nivel de avance Meta Anual: 85 Línea Base: 80.1					
Fin		Contribuir a la implementación del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño		Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas				Las dependencias y entidades cumplen con los criterios establecidos para la implementación del PDR-SED.	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Propósito	La Administración Pública implementa el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño de forma eficaz.	Nombre: Promedio de avance en 4 secciones del Diagnóstico PDR-SED Definición: Mide el promedio de avance en las secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación. Método: (Planeación + Programación + Seguimiento + Evaluación) / 4 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 90 Línea Base: 88.75	Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	Se da cumplimiento de forma satisfactoria a los aparados correspondientes a las 4 secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación.
-----------	---	---	--	--

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Programa de alimentación FAM-AS	PPs: 170	Dependencia o Entidad Responsable: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia	Nombre del titular: L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO
ALINEACIÓN			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa	
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie atrás.		Estratégico Ordinario	

Programas Sectoriales

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	S - Sujetos a Reglas de Operación	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
Sector	Objetivo		Estrategia				
-Desarrollo Social	Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie atrás		Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19				

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Fin	Contribuir a reducir la pobreza a grupos prioritarios mediante la superación de la carencia alimentaria en la población vulnerable del estado de Zacatecas.	Nombre: Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado Definición: Mide el porcentaje de población que superó la carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad en el Estado de Zacatecas con respecto a la población en situación de pobreza Método: (Total de población que superó la carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad en el Estado de Zacatecas / Total de población en situación de pobreza) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx	El Gobierno Federal continua implementado la estrategia integral de alimentación El Gobierno Federal continua implementado la estrategia integral de alimentación.
Propósito	Grupos prioritarios del Estado de Zacatecas superan la carencia alimentaria.	Nombre: Porcentaje de programas alimentarios realizados Definición: Mide el porcentaje de población con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad atendida con los programas del SEDIF en el Estado con respecto a la población programada de atender Método: (Población con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad atendida con los programas del SEDIF en el Estado de Zacatecas / Total de población programada de atender) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx	Que la distribución y entrega a los municipios sea en tiempo y forma.

Componente Responsables: SDIF Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario	C1 Desayunos escolares a niñas, niños y adolescentes modalidad frío y caliente entregados	Nombre: Porcentaje de desayunos escolares entregados Definición: Mide el porcentaje de desayunos escolares a niñas, niñas y adolescentes modalidad frío y caliente entregados con respecto a los programados Método: (Desayunos escolares a niñas, niñas y adolescentes modalidad frío y caliente entregados / Total de desayunos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx Que la población acuda a registrarse.	
Actividad	C1 A1 Distribución y entrega de desayunos a niños, niñas y adolescentes modalidad frío	Nombre: Porcentaje de Desayunos modalidad Frios entregados Definición: Mide el porcentaje de población beneficiada con el programa desayunos modalidad frios realizados / Total de desayunos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma	
Actividad	C1 A2 Integración del padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje del Padrón de beneficiarios Definición: Mide el porcentaje de población que acudió a registrarse al Programa desayunos modalidad frios realizados con respecto a los programados Método: (Población beneficiada con el programa desayunos modalidad frios realizados / Total de desayunos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que la población acuda a registrarse	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 A3 Distribución y entrega de canastas básicas para la preparación de alimentos modalidad caliente	Nombre: Porcentaje de Desayunos modalidad calientes Definición: Mide el porcentaje de población beneficiada con el programa desayunos modalidad caliente realizados con respecto a los programados Método: (Población beneficiada con el programa desayunos modalidad caliente realizados / Total de desayunos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma
Actividad	C1 A4 Integración del padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje del Padrón de beneficiarios Definición: Mide el porcentaje de población que acudió a registrarse al programa desayunos modalidad calientes realizados con respecto a los programados Método: (Población que acudió a registrarse al programa desayunos modalidad caliente realizados / Total de beneficiarios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población acuda a registrarse
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario	C2 Paquetes alimentarios del Programa Atención Alimentaria en los Primeros 1,000 días entregados	Nombre: Porcentaje de programa 1,000 días de vida Definición: Mide el porcentaje de paquetes alimentarios del programa 1,000 días de vida entregados con respecto a los programados Método: (Paquetes alimentarios del programa 1,000 días de vida entregados / Total de paquetes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma

Actividad	C2 A1 Distribución y entrega de paquetes alimentarios del Programa 1,000 días	Nombre: Porcentaje de paquetes alimentarios 1000 días entregados Definición: Mide el porcentaje de paquetes alimentarios del programa 1,000 días de vida entregados con respecto a los programados Método: (Paquetes alimentarios del programa 1,000 días de vida entregados / Total de paquetes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma
Actividad	C2 A2 Integración del padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje del Padrón de beneficiarios Definición: Mide el porcentaje de población que acudió a registrarse al programa 1,000 mil días realizados con respecto a los programados Método: (Población que acudió a registrarse al programa 1,000 mil días realizados / Total población programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población acuda a registrarse
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario	C3 Apoyos alimentarios del Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios entregados	Nombre: Porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A y B entregados Definición: Mide el porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A y B entregados con respecto a los programados Método: (Apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A y B entregados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A1 Distribución y entrega de apoyos alimentarios tipo A	Nombre: Porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A Definición: Mide el porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A entregados con respecto a los programados Método: (Apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A entregados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma
Actividad	C3 A2 Integración del padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje de la población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo A Definición: Mide el porcentaje de población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo A realizados con respecto a los programados Método: (Población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo A / Total de población programada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población acuda a registrarse
Actividad	C3 A3 Distribución y entrega de apoyos alimentarios tipo B	Nombre: Porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo B Definición: Mide el porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo B entregados con respecto a los programados Método: (Apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo B entregados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma

Actividad	C3 A4 Integración del padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje de la población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo B Definición: Mide el porcentaje de población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo B realizados con respecto a los programados Método: (Población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo B realizados / Total de población programada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Area que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población acuda a registrarse
-----------	---	---	---	--------------------------------------

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Propósito	La población prioritaria del estado de Zacatecas cuenta con programas de apoyos para cubrir sus necesidades apremiantes	Nombre: Porcentaje de población atendida Definición: Mide el porcentaje de población del estado de Zacatecas que recibió algún apoyo económico / especie con respecto a los programados. Método: (Total de personas que recibieron apoyos económicos o en especie entregados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar su apoyo
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C1 Bicicletas para niñas y niños que la requieran para su traslado a su centro educativo "Ayúdame a llegar" entregadas	Nombre: Porcentaje de Bicicletas entregadas Definición: Mide el Porcentaje de avance en la entrega de bicicletas a niñas y niños beneficiados con el programa Ayúdame a llegar con respecto a las programadas Método: (Total de bicicletas entregadas a niñas y niños beneficiados con el programa Ayúdame a llegar / Total de bicicletas programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La población acude a solicitar el apoyo
Actividad	C1 A1 Entrega de bicicletas para niñas y niños que la requieran para su traslado a su centro educativo "Ayúdame a llegar"	Nombre: Porcentaje de Bicicletas entregadas Definición: Mide el Porcentaje de avance en la entrega de bicicletas a niñas y niños beneficiados con el programa Ayúdame a llegar con respecto a las programadas Método: (Total de bicicletas entregadas a niñas y niños beneficiados con el programa Ayúdame a llegar / Total de bicicletas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La población acude a solicitar el apoyo

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C2 Lentes graduados para niñas, niños y adolescentes "Ver bien para aprender mejor" entregados	Nombre: Porcentaje de Lentes graduados entregados Definición: Mide el porcentaje de avance en la entrega de lentes graduados del programa Ver bien para aprender mejor con respecto a las programadas Método: (Total de entes entregados a personas beneficiadas con lentes graduados del programa Ver bien para aprender mejor / Total de lentes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La población acude a solicitar el apoyo	
Actividad	C2 A1 Entrega de lentes graduados a niñas, niños y adolescentes "Ver bien para aprender mejor"	Nombre: Porcentaje de Lentes graduados entregados Definición: Mide el Porcentaje de lentes del programa Ver bien para aprender mejor con respecto a las programadas Método: (Total de entes entregados a personas beneficiadas con lentes graduados del programa Ver bien para aprender mejor / Total de lentes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La población acude a solicitar el apoyo	
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C3 Aparatos funcionales para hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad (sillas de ruedas, andadores y bastones) entregados	Nombre: Porcentaje de Aparatos funcionales entregados Definición: Mide el Porcentaje de aparatos funcionales entregados con respecto a los programados Método: (Total de aparatos funcionales entregados / Total de apoyos funcionales programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La población acude a solicitar el apoyo	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A1 Entrega de aparatos funcionales a hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad (sillas de ruedas, andadores y bastones)	Nombre: Porcentaje de Aparatos funcionales entregados Definición: Mide el Porcentaje en la entrega de aparatos funcionales con respecto a los programados Método: (Total de aparatos funcionales entregados / Total de apoyos funcionales programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La población acude a solicitar el apoyo
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C4 Aparatos auditivos para hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad entregados	Nombre: Porcentaje de Aparatos auditivos entregados Definición: Mide el Porcentaje de aparatos auditivos entregados con respecto a los programados Método: (Total de aparatos auditivos entregados / Total de aparatos auditivos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La población acude a solicitar el apoyo
Actividad	C4 A1 Entrega de aparatos auditivos a hombres y mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad	Nombre: Porcentaje de Aparatos auditivos entregados Definición: Mide el Porcentaje de aparatos auditivos entregados con respecto a los programados Método: (Total de aparatos auditivos entregados / Total de aparatos auditivos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La población acude a solicitar el apoyo

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C5 Fórmula láctea y pañales para hombres, mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad entregados	Nombre:Porcentaje de Apoyos varios entregados Definición:Mide el Porcentaje de complementos alimenticios y pañales entregados con respecto a los programados Método:(Total de fórmula láctea y pañales entregados / Total de fórmula láctea y pañal programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La población acude a solicitar el apoyo
Actividad	C5 A1 Entrega de complementos alimenticios y pañales a hombres, mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad	Nombre:Porcentaje de Apoyos varios entregados Definición:Mide el Porcentaje en la entrega de complementos alimenticios y pañales con respecto a las programadas Método:(oial de complementos alimenticios y pañales entregados / Total de fórmula láctea y pañal programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La población acude a solicitar el apoyo
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C6 Lentes para vista cansada para hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad entregados	Nombre:Porcentaje de Lentes de vista cansada entregados Definición:Mide el porcentaje de lentes para vista cansada entregados con respecto a los lentes que los programen Método:(Total de lentes para vista cansada entregados / Total de lentes para vista cansada programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La población acude a solicitar el apoyo

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C6 A1 Entrega de lentes para vista cansada a hombres y mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad	Nombre: Porcentaje de Lentes de vista cansada entregados Definición: Mide el avance de lentes para vista cansada entregados con respecto a los lentes que se programaron Método: (Total de lentes para vista cansada entregados / Total de lentes para vista cansada programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La población acude a solicitar el apoyo
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Fortalecimiento Institucional del SEDIF	C7 A1 Apoyos en temporada invernal entregados (cobijas, juguetes, bolos y otros que determine el SEDIF)	Nombre: Porcentaje de Apoyos invernales entregados Definición: Mide el Porcentaje de apoyos invernales entregados con respecto a los programados Método: (Total de apoyos invernales entregados / Total de apoyos invernales programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que los Municipios quieran participar del programa peso a peso
Actividad	C7 A1 Entrega de apoyos en temporada invernal (cobijas, juguetes, bolos y otros que determine el SEDIF)	Nombre: Porcentaje de Apoyos invernales entregados Definición: Mide el Porcentaje de avance en la entrega de apoyos invernales con respecto a los programados Método: (Total de apoyos invernales entregados / Total de apoyos invernales programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que los Municipios quieran participar del programa peso a peso

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: SDIF Centro de Rehabilitación y Educación Especial	C8 Órtesis y prótesis para hombres, mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad entregados	Nombre: Porcentaje de Órtesis y prótesis entregados Definición: Mide el avance de órtesis y prótesis entregados con respecto a los programadas Método: (Total de órtesis y prótesis entregadas / Total de órtesis y prótesis programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos
Actividad	C8 A1 Entrega de órtesis y prótesis a hombres, mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad	Nombre: Porcentaje de Órtesis y prótesis entregados Definición: Mide el avance de órtesis y prótesis entregados con respecto a los programadas Método: (Total de órtesis y prótesis entregadas / Total de órtesis y prótesis programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos
Componente Responsables: SDIF Subdirección AMISABI	C9 Prótesis dentales par adultos mayores "Transformando sonrisas con amor" entregadas	Nombre: Porcentaje de Prótesis dentales entregados Definición: Mide el Porcentaje de avance de prótesis dentales entregados con el programa transformando sonrisas con amor con respecto a las programadas Método: (Total de prótesis dentales con el programa "Transformando Sonrisas con Amor" entregadas / Total de prótesis dentales programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C9 A1 Entrega de prótesis dentales a adultos mayores "Transformando sonrisas con amor"	Nombre: Porcentaje de Prótesis dentales entregados Definición: Mide el Porcentaje de prótesis dentales con el programa transformando sonrisas con amor entregados con respecto a las programadas Método: (Total de prótesis dentales con el programa "Transformando Sonrisas con Amor" entregadas / Total de prótesis dentales programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C10 Apoyos económicos para cuidadoras/cuidadores de personas de atención prioritaria proporcionados	Nombre: Porcentaje de Apoyos a cuidadoras/es entregados Definición: Mide el porcentaje de los apoyos económicos a las y los cuidadores de personas de atención prioritaria otorgados con respecto a los apoyos programados Método: (Número de apoyos económicos a cuidadoras y cuidadores otorgados / Total de apoyos económicos a cuidadoras y cuidadores programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo y reúna los requisitos
Actividad	C10 A1 Entrega de apoyos económicos a familiares cuidadores o cuidadoras de personas con discapacidad permanente y severa "Cuidando de ti con amor"	Nombre: Porcentaje de Apoyos a cuidadoras/es entregados Definición: Mide los apoyos económicos entregados a cuidadores con respecto a los apoyos programados de entregar Método: (Número de apoyos económicos entregados a cuidadoras/es / Total de apoyos económicos programados de entregar) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo y reúna los requisitos

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C11 Apoyos económicos para las personas de atención prioritaria entregados	Nombre: Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición: Mide el Porcentaje de apoyos económicos a personas para cubrir sus necesidades prioritarias entregados con respecto a los programados Método: (Número de apoyos económicos entregadas a personas de atención prioritaria / Total de apoyos económicos a personas de atención prioritaria programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos La Secretaría de Finanzas radica el recurso presupuestado en tiempo y forma.
Actividad	C11 A1 Entrega de apoyos económicos de diversas solicitudes a hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad para erradicar las necesidades mas apremiantes de la ciudadanía	Nombre: Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición: Mide el avance de apoyos económicos entregados para atención de necesidades apremiantes de los grupos de atención prioritaria con respecto a los apoyos económicos programados de entregar Método: (Número de apoyos económicos entregados / Total de apoyos económicos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos

Componente Responsables: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar	C12 Apoyos económicos para la prevención de migración infantil no acompañada entregados	Nombre:Porcentaje de Apoyos entregados Definición:Mide el avance de apoyos económicos destinados a niñas, niños y adolescentes para la prevención de la migración infantil no acompañada entregados con respecto a apoyos económicos programados Método:(Total de apoyos económicos destinados a niñas, niños y adolescentes para la prevención de la migración infantil no acompañada entregados / Total de apoyos económicos para la prevención de la migración infantil no acompañada programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos	
Actividad	C12 A1 Entrega de apoyos económicos para la prevención de migración infantil no acompañada	Nombre:Porcentaje de Apoyos entregados Definición:Mide el avance de apoyos económicos destinados a niñas, niños y adolescentes para la prevención de la migración infantil no acompañada entregados con respecto a apoyos económicos programados Método:(Total de apoyos económicos destinados a niñas, niños y adolescentes para la prevención de la migración infantil no acompañada entregados / Total de apoyos económicos para la prevención de la migración infantil no acompañada programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos	

Componente Responsables: SDIF Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar	C13 Apoyos económicos para la prevención del trabajo infantil entregados	Nombre: Porcentaje de Apoyos entregados Definición: Mide el avance de apoyos económicos destinados a la prevención de trabajo infantil entregados con respecto a apoyos económicos programados Método: (Total de apoyos económicos entregados / Total de apoyos económicos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos
Actividad	C13 A1 Entrega de apoyos económicos para la prevención del trabajo infantil	Nombre: Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición: Mide el avance de apoyos económicos destinados a la prevención de trabajo infantil entregados con respecto a apoyos económicos programados Método: (Total de apoyos económicos destinados a la prevención de trabajo infantil entregados / Total de apoyos económicos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar	C14 Apoyos económicos para las orientadoras y orientadores de personas de atención prioritaria entregados	Nombre: Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición: Mide el porcentaje de los apoyos económicos a las y los orientadores de los CAIC entregados con respecto a los programados Método: (Número de Orientadores y Orientadores que recibieron un apoyo económico / Total de Orientadores y Orientadores programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos

Actividad	C14 A1 Entrega de apoyos económicos para las orientadoras y orientadores de personas de atención prioritaria	Nombre: Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición: Mide los apoyos económicos a orientadoras/es entregados con respecto a los apoyos programados de entregar Método: (Número de apoyos económicos entregados a orientadoras/es / Total de apoyos programados de entregar) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos
-----------	--	---	---	---

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025					
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:
Programa de Atención a Niñas, Niños, Adolescentes, Migrantes, Mujeres, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad y Familia.		172	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia		L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO
ALINEACIÓN					
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 2 - Política Social		Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie atrás.		Institucional Sustantivo	
Programas Sectoriales					
Sector	Objetivo	Estrategia			
4.-Desarrollo Social	Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie atrás	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
				2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	E - Prestación de Servicios Públicos
Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores		Supuestos	
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Medios de Verificación	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Fin	Contribuir en la atención social integral de niñas, niños, adolescentes, mujeres, víctimas de violencia intrafamiliar, personas en situación de abandono, personas en situación de movilidad y adultos mayores.	Nombre: Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado Definición: Mide el total de población del estado en situación de pobreza con respecto a la población del estado de Zacatecas Método: (Porcentaje de población en situación de pobreza) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx Que la federación cuente con programas y sea del interés de la población	
Propósito	Las niñas, niños, adolescentes, víctimas de violencia intrafamiliar, personas en situación de abandono, personas en situación de movilidad y adultos mayores tienen garantizados el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos.	Nombre: Porcentaje de programas SEDIF otorgados Definición: Mide el porcentaje de población del estado de Zacatecas que recibió alguna atención o servicio con programas del SEDIF con respecto a los programados. Método: (Total de personas que recibieron algún servicio o atención con los programas del SEDIF otorgados / Total de atenciones o servicios programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que las áreas del SEDIF reporten en tiempo y forma	
Componente Responsables: SDIF Coordinación del CAVIZ	C1 Atención a víctimas y generadores de violencia otorgada	Nombre: Porcentaje de personas atendidas con servicios de Procuraduría y/o CAVIZ Definición: Mide el porcentaje de personas en la Procuraduría de Protección a niñas, niños, adolescentes y Familia y el Centro de Atención a la Violencia Familiar de Zacatecas atendidas con respecto a las personas programadas. Método: (Porcentaje de personas atendidas en la Procuraduría de Protección a niñas, niños, adolescentes y Familia y Centro de Atención a la Violencia Familiar de Zacatecas / Total de personas programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Coordinación del CAVIZ Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que las personas acudan a solicitar el servicio	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 A1 Atención integral a víctimas y generadores de violencia brindada a través de asesorías jurídicas, psicológicas y trabajo social	Nombre: Porcentaje de servicios de asesoría jurídica y psicológica otorgados Definición: Mide el porcentaje de asesoría legal y psicológica otorgados con respecto a los que se programaron. Método: (Número de servicios de asesoría legal y psicológica otorgados / Número de servicios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Coordinación del CAVIZ Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio. Las personas acuden a solicitar el servicio.
Actividad	C1 A2 Hospedaje, alimentación, insumos personales, asistencia médica, tratamiento psicológico permanente e intensivo	Nombre: Porcentaje de servicios otorgados Definición: Mide el porcentaje de los servicios en materia de adopciones, restituciones y orientación jurídica otorgados en relación con los que se programaron. Método: (Número de servicios en materia de adopciones, restituciones y orientación jurídica otorgados / Número de servicios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Coordinación del CAVIZ Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio
Actividad	C1 A3 Promoción de los servicios que proporciona el centro a través de la prevención con pláticas, conferencias, talleres y seminarios encaminados a sensibilizar sobre la cultura de la denuncia, respeto a derechos humanos e importancia de visibilizar y erradicar las violencias	Nombre: Porcentaje de atención CAVIZ otorgados Definición: Mide el porcentaje de atención integral a mujeres víctimas de violencia a través de asesorías jurídicas, psicológicas y de orientación social otorgadas con la promoción de los servicios del CAVIZ otorgada en relación con los que se programó. Método: (Porcentaje de atenciones a usuarios y usuarias del CAVIZ otorgadas / Total de atenciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Coordinación del CAVIZ Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: SDIF Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF	C2 Atención integral a niñas, niños, adolescentes y migrantes otorgada	Nombre: Porcentaje de casas Asistenciales atendidas Definición: Mide el avance el la atención de personas en situación de abandono y/o movilidad en las casas asistenciales con respecto a las programadas Método: (Número de personas víctimas de violencia a las que se les otorgó alojamiento / Número de personas programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar. Que se cuente con el presupuesto necesario y las personas en situación de movilidad o las dependencias como el Instituto Nacional de Migración acuden a solicitar el servicio.
Actividad	C2 A1 Asistencia integral otorgada a niñas y niños albergados en Casa Cuna Plácido Domingo (vestido, calzado, alimentos, medicamentos, educación, entre otros)	Nombre: Porcentaje de casa cuna atendida Definición: Mide el porcentaje de niñas y niños en la Casa Cuna Plácido Domingo atendidos con respecto a la capacidad del albergue Método: (Número de servicios a niñas y niños en la casa cuna otorgados / Total de servicios programados programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar
Actividad	C2 A2 Asistencia integral otorgada a las y los albergados en Casa Hogar para Jóvenes (vestido, calzado, alimentos, medicamentos, educación, entre otros)	Nombre: Porcentaje de jóvenes albergados en la Casa Hogar para Jóvenes Definición: Mide el porcentaje jóvenes en albergados en la Casa Hogar para Jóvenes con respecto a la capacidad del albergue Método: (Número de jóvenes albergados en la Casa Hogar para Jóvenes / Capacidad de atención de la Casa Hogar para Jóvenes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C2 A3 Atención integral y temporal otorgada a los NNA migrantes acompañados y no acompañados en la Casa del Migrante Amor con Amor sin Fronteras (vestido, calzado, alimento, medicamentos, entre otros)	Nombre: Porcentaje de personas atendidas en la Casa del Migrante atendida Definición: Mide el porcentaje de personas en situación de movilidad atendidas en la Casa del Migrante atendidas con respecto a programación. Método: (Número de prsonas en situación de movilidad atendidas en la Casa del Migrante / Número de personas programadas para atender) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar
Componente Responsables: SDIF Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF	C3 Atención integral a personas adultas y adultos mayores otorgada	Nombre: Porcentaje de personas de la tercera edad y Estancia de Día Atendida Definición: Mide el porcentaje de avance en la atención de las personas adultas mayores en la Casa Hogar de la Tercera Edad y en la Estancia de Día Casa del Abuelo con respecto a la programada de atender Método: (Número de personas atendidas en la Casa Casa Hogar de la Tercera Edad y en la Estancia de Día Casa del Abuelo / Número de personas programadas a atender en la Casa Casa Hogar de la Tercera Edad y en la Estancia de Día Casa del Abuelo) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A1 Asistencia integral otorgada a las y los albergados en Casa Hogar de la Tercera Edad (vestido, calzado, alimentos, medicamentos, atención médica, rehabilitación, enfermería, entre otros)	Nombre: Porcentaje de personas adultas mayores atendidas en la Casa Hogar de la Tercera Edad Definición: Mide el porcentaje de avance en la atención de las personas adultas mayores en la Casa Hogar de la Tercera Edad con respecto a la programada Método: (Número de personas atendidas en la Casa Casa Hogar de la Tercera Edad / Número de personas programadas a atender en la Casa Casa Hogar de la Tercera Edad) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar
Actividad	C3 A2 Servicio otorgado en la estancia de día en Casa del Abuelo (alimentos, atención médica, terapias, sesiones recreativas, clases de baile y música, entre otras)	Nombre: Porcentaje de personas adultas mayores atendidas en la Casa del Abuelo Definición: Mide el porcentaje de avance en la atención de las personas adultas mayores en la Estancia de Día Casa del Abuelo con respecto a la programada de atender Método: (Número de personas atendidas en la Estancia de Día Casa del Abuelo / Número de personas programadas a atender en la Estancia de Día Casa del Abuelo) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar
Actividad	C3 A3 Fortalecimiento de la Casa del Bienestar en Apozol	Nombre: Porcentaje de atenciones brindadas en la Casa del Bienestar de Apozol Definición: Mide el porcentaje de atención en Casa del Bien estar Apozol otorgadas con respecto a las programadas Método: (Número de personas atendidas en Casa del Bien estar Apozol / Número de personas programadas a atender) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C3 A4 Fortalecimiento de la Casa del Bienestar en Jerez	Nombre: Porcentaje de atenciones brindadas en la Casa del Bienestar de Jerez Definición: Mide el porcentaje de atención en Casa del Bien estar Jerez otorgadas con respecto a las programadas Método: (Número de personas atendidas en Casa del Bien estar Jerez / Número de personas programadas a atender) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se disponga de espacio para albergar
Componente Responsables: SDIF Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar	C4 Capacitaciones en diversas temáticas a niñas, niños y adolescentes para prevención de riesgos sociales y psicológicos impartidas.	Nombre: Porcentaje de capacitaciones otorgadas Definición: Mide el porcentaje de atención en el número de personas a las que se les capacita en en diversas temáticas para prevención de riesgos sociales y psicológicos con respecto a las programadas Método: (Número de personas atendidas con capacitaciones en temáticas / Número de personas programadas a atender con capacitaciones en temáticas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las instituciones soliciten las capacitaciones y sea de su interés
Actividad	C4 A1 Capacitaciones otorgadas para la atención a grupos prioritarios en los SMDIF de las temáticas	Nombre: Porcentaje de capacitaciones otorgadas Definición: Mide el avance en la participación de capacitaciones de las temáticas de SNDIF con respecto a las programadas Método: (Total capacitaciones impartidas / Total de capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que sea del interés de los SMDIF y soliciten la capacitación

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C4 A2 Pláticas preventivas a niñas, niños y adolescentes de las temáticas	Nombre: Porcentaje de pláticas otorgadas Definición: Mide el avance en la participación de pláticas el programa Escuela para Padres con respecto a las programadas Método: $(\text{Total de pláticas impartidas} / \text{Total de pláticas programadas}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que sea del interés de los beneficiarios
Actividad	C4 A3 Pláticas del programa Escuela para Padres otorgadas	Nombre: Porcentaje de pláticas otorgadas Definición: Mide el avance en la participación de pláticas el programa Escuela para Padres con respecto a las programadas Método: $(\text{Total de pláticas impartidas} / \text{Total de pláticas programadas}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que sea del interés de la población
Actividad	C4 A4 Concurso de dibujo, elección del niño (a) impulsor estatal y Aniversario de la Convención sobre los Derechos de las niñas y los niños realizado	Nombre: Porcentaje de Concurso de Dibujo realizado Definición: Mide el avance en la realización de eventos del Concurso de dibujo, elección de impulsor estatal y aniversario de la Convención sobre los Derechos de las niñas y los niños con respecto a los eventos programados. Método: $(\text{Total de eventos del concurso de dibujo, elección estatal y Aniversario de la Convención sobre los Derechos de las niñas y los niños realizados} / \text{Total de eventos Concurso de dibujo, elección de impulsor estatal y Aniversario de la Convención sobre los Derechos de las niñas y los niños programados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que sea del interés de la población y participen

Actividad	C4 A5 Atención a niñas y niños en la Ludoteca del SEDIF	Nombre: Porcentaje de atención en Ludoteca realizada Definición: Mide el avance en la atención niñas y niños en la Ludoteca del SEDIF con respecto a lo programado Método: (Total de atenciones de niñas y niños en la Ludoteca del SEDIF / Total de atenciones niñas y niños en la Ludoteca del SEDIF) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se cuente con espacio para la atención
Actividad	C4 A6 Operación del Centro Vale la Pena Esperar	Nombre: Porcentaje de Convenios del Centro Vale la Pena esperar Definición: Mide el avance en la firma del convenio con el municipio de Fresnillo para la operación del Centro Vale la Pena Esperar con respecto a lo programado. Método: (Total de convenios firmados con el Municipio de Fresnillo para la operación del Centro Vale la Pena Esperar / Total de convenios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que sea del interés del Municipio
Actividad	C4 A7 Eventos realizados en municipios con la temática de "Transformando con Valores a la Niñez Zacatecana a través de la realidad virtual"	Nombre: Porcentaje de eventos realizados Definición: Mide el avance en la realización de eventos en municipios con la temática de "Transformando con Valores a la Niñez Zacatecana a través de la realidad virtual" en relación a lo programado Método: (Total de eventos realizados en municipios de la temática "Transformando con Valores a la Niñez Zacatecana a través de la realidad virtual" / Total de eventos en municipios programados con la temática) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que el municipio solicite y sea del interés de la población

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: SUIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana	C5 Servicios en las giras "Transformando Zacatecas con Valores" otorgados	Nombre:Porcentaje de capacitaciones otorgadas Definición:Mide el porcentaje de atención en el número de personas a las que se les capacita en en diversas temáticas para prevención de riesgos sociales y psicológicos en relación con lo programado Método:(Número de personas atendidas con capacitaciones en temáticas / Número de personas programadas a atender con capacitaciones en temáticas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que el municipio solicite y sea del interés de la población	
Actividad	C5 A1 Talleres de capacitación para el autoempleo realizados dentro del evento "Transformando Zacatecas con valores"	Nombre:Porcentaje de capacitaciones de autoempleo otorgadas Definición:Mide el avance en la realización de talleres de capacitación para el autoempleo dentro del evento "Transformando Zacatecas con valores" con respecto a los talleres programados Método:(Toia de talleres realizados / Total de talleres de capacitación programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que el municipio solicite y sea del interés de la población	
Actividad	C5 A2 Atención a niñas y niños mediante la Ludoteca Móvil del SEDIF	Nombre:Porcentaje de atenciones en Ludoteca Móvil realizadas Definición:Mide el avance en la atención niñas y niños en la Ludoteca Móvil del SEDIF con respecto a las programadas Método:(Total de atenciones de niñas y niños en la Ludoteca Móvil del SEDIF / Total de atenciones niñas y niños en la Ludoteca Móvil del SEDIF) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que se cuente con espacio para la atención	

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Componente Responsables: Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF	C6 Procuración de justicia y restitución de derechos otorgados	Nombre: Porcentaje de asesorías otorgadas Definición: Mide el porcentaje de los servicios de asesoría legal y psicológica que se prestaron en relación con los que se programaron. Método: (Número de servicios de asesoría legal y psicológica otorgados / Número de servicios programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población acuda a solicitar el servicio
Actividad	C6 A1 Asesoría jurídica y psicológica brindada a personas de atención prioritaria con problemas familiares legales	Nombre: Porcentaje de asesorías otorgadas Definición: Mide el porcentaje de los servicios de asesoría legal y psicológica que se prestaron en relación con los que se programaron. Método: (Número de servicios de asesoría legal y psicológica otorgados / Número de servicios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población acuda a solicitar el servicio
Actividad	C6 A2 Servicio legal en materia de adopciones, restituciones y orientación psicológica brindada a las y los albergados de las casas asistenciales	Nombre: Porcentaje de tramites de adopción realizados Definición: Mide el porcentaje de los servicios en materia de adopciones, restituciones y orientación jurídica que se otorgan en materia de adopciones, restituciones y orientación jurídica otorgados / Número de servicios programados * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que la población acuda a solicitar el servicio

SIPLAN - Documento Generado: 25-10-2024 12:25:35 | Página 1/4

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Propósito	El Estado de Zacatecas cuenta con programas y acciones de asistencia médica, de rehabilitación y de educación preventiva	Nombre: Porcentaje de programas SEDIF otorgados Definición: Mide el porcentaje de población del estado de Zacatecas que recibió alguna atención médica con los programas del SEDIF con respecto a los programados. Método: (Total de personas que recibieron alguna atención médica con los programas del SEDIF otorgados / Total de atenciones programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las áreas del SEDIF reporten en tiempo y forma
Componente Responsables: SDIF Subdirección AMSABI	C1 Atención integral para la salud y discapacidad de mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes realizada	Nombre: Porcentaje de atenciones en salud AMSABI realizada Definición: Mide el avance en el número de atenciones médicas otorgadas por el programa de AMSABI con respecto a las atenciones programadas Método: (Número de atenciones otorgadas por AMSABI / Total atenciones programadas por AMSABI) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección AMSABI Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio
Actividad	C1 A1 Atención médica integral brindada a los grupos de atención prioritaria en centros médicos y brigadas móviles	Nombre: Porcentaje de atenciones de la salud en Centros brigadas móviles realizada Definición: Mide el avance en número de atenciones médicas otorgadas en los Centros Regionales de AMSABI con respecto al número de atenciones programadas Método: (Número de atenciones médica otorgadas en los Centros Regionales AMSABI / Total de atenciones médicas programadas en los Centros Regionales de AMSABI) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección AMSABI Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C1 A2 Promoción de la salud con enfoque grupal en planteles educativos	Nombre: Porcentaje de atenciones de la salud en Planteles educativos realizada. Definición: Mide el avance en número de atenciones que se otorgan con enfoque grupal en los Planteles educativos con respecto al número de atenciones programadas. Método: (Número de atenciones medica otorgadas / Total de atenciones medicas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección AMSABI Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio
Actividad	C1 A3 Actividades complementarias que promuevan la atención de la salud (conferencias, talleres, carreras conmemorativas, seminarios, pláticas, entre otros)	Nombre: Porcentaje de atenciones de la salud realizada. Definición: Mide el avance en número de personas a las que se les capacita en temas de salud preventiva con respecto al número de personas que se programan para recibir capacitación. Método: (Número de personas capacitadas en temas de salud preventiva por AMSABI / Total de personas programadas para recibir capacitación por AMSABI) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección AMSABI Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio
Componente Responsables: SDIF Centro de Rehabilitación y Educación Especial	C2 Atención médica y rehabilitación para mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes con discapacidad brindada	Nombre: Porcentaje de asistencia en CREE y UBR S brindada. Definición: Mide el avance en el número de atenciones medicas y de rehabilitación otorgadas por el CREE y las Unidades Básicas de Rehabilitación con respecto a las atenciones programadas. Método: (Número de atenciones otorgadas por el CREE y UBR s / Total atenciones programadas por CREE y UBR s) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

Actividad	C2 A1 Atención médica y rehabilitación integral brindada a mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes con discapacidad mediante el Centro de rehabilitación y Educación Especial (CREE)	Nombre: Porcentaje de asistencia en CREE brindada Definición: Mide el avance en número de atenciones médicas y de rehabilitación que se otorgan en el CREE con respecto al número de atenciones programadas. Método: (Número de atenciones medica otorgadas en el CREE / Total de atenciones medicas programadas en el CREE) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Centro de Rehabilitación y Educación Especial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio
Actividad	C2 A2 Atención médica y rehabilitación integral brindada a mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes con discapacidad mediante las Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR's)	Nombre: Porcentaje de asistencia en UBR'S brindada Definición: Mide el avance en número de atenciones médicas y de rehabilitación que se otorgan en las UBR's con respecto al número de atenciones programadas. Método: (Número de atenciones medica otorgadas en las UBR's / Total de atenciones medicas programadas en las UBR's) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Centro de Rehabilitación y Educación Especial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las personas acudan a solicitar el servicio

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025					
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
Nombre: Programa de apoyo al proceso administrativo y de planeación	PPs: 174	Dependencia o Entidad Responsable: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia	Nombre del titular: L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO		
ALINEACIÓN					
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa		
Eje: 2 - Política Social	Principio Rectór: 2 Bienestar para Todos		Institucional Adjetivo		
	Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables				
	Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie afuera, no dejar a nadie atrás.				
Programas Sectoriales					
Sector	Objetivo	Estrategia			
4.-Desarrollo Social	Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie afuera, no dejar a nadie atrás	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
				2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual			

Fin	Contribuir a garantizar que el SEDIF responda con eficiencia en la atención de los grupos prioritarios, mediante procesos administrativos y de planeación integrales y eficientes	Nombre: Porcentaje de programas del SEDIF realizados Definición: Mide el avance de manera trimestral los programas presupuestarios del SEDIF otorgados con respecto a los programados Método: (Porcentaje de avance trimestral de los programas presupuestarios del SEDIF / Total de programas presupuestarios autorizados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Las áreas realizan procesos adecuados en tiempo y forma
Propósito	El SEDIF cuenta con procesos administrativos y de planeación adecuados y eficientes para la ejecución de sus programas presupuestarios de atención a grupos prioritarios.	Nombre: Porcentaje de procesos del SEDIF realizados Definición: Mide el porcentaje de los Procesos administrativos que se realizan en el SEDIF de manera integral y eficiente con respecto a los programados Método: (Procesos administrativos y de planeación integrales y eficientes del SEDIF realizados / Total de procesos administrativos y de planeación programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Que se realicen en tiempo y forma

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025					
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
Nombre: Programa de promoción y fomento de espacios públicos, turísticos y de convivencia familiar		PPs: 175	Dependencia o Entidad Responsable: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia		Nombre del titular: L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO
ALINEACIÓN					
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 2 - Política Social		Institucional Sustantivo			
Principio Rectór: 2 Bienestar para Todos					
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables					
Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie aduera, no dejar a nadie atrás.					
Programas Sectoriales					
Sector	Objetivo	Estrategia			
4.-Desarrollo Social	Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie aduera, no dejar a nadie atrás	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
		2.6 - Protección Social	2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	F - Promoción y fomento	
Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual			

Evidencia Criptográfica · Transacción SeguriSign
Archivo Firmado: CGJ_SUPLEMENTO 3 AL PERIODICO 8_TOMO VI_2025.pdf
Secuencia: 4476173

Autoridad Certificadora: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

Firmante	Nombre:	CIPRIANO ANDRES ARCE PANTOJA	Validez:	OK	Vigente
Firma	# Serie:	00000000000000000071	Revocación:	OK	No Revocado
	Fecha: (UTC / Local)	2025-01-25T22:02:44Z / 2025-01-25T16:02:44-06:00	Status:	OK	Valida
	Algoritmo:	SHA1/RSA_ENCRYPTION			
	Cadena de firma:	4e 76 fa 1d bb 11 0f 77 4c df a4 db d5 21 14 a4 6a f8 eb f3 2d 0f ff b5 2e 7b 9d c7 80 45 24 0f c5 ad cd 78 18 d8 bc 02 cc bc 10 df 94 27 3c fa 09 6b 91 39 bd a6 c1 14 c6 8d 46 b6 72 f2 e8 d3 33 6d 88 cb 92 5c 80 aa de 03 dc be 9c 10 e1 b0 30 ba c3 ab da ea d1 c0 f5 27 c3 56 6b 97 63 88 20 67 c0 ef f5 29 11 44 d9 06 2b 40 05 18 dd 43 e8 ed 01 eb 5e 01 26 62 d2 8e 93 69 6a 10 3c 9c 7d 12 93 14 f7 63 e7 2c 97 ec 85 7c 1f 9d 65 dc 9f 7a 31 e0 e3 18 cd a4 61 5d 24 81 63 0f 3a e9 c4 24 6c 06 34 40 cb 29 53 55 dd 7c 8d e8 3c df 86 63 3a af 3c 3f 1d 73 43 b0 ee f8 07 e6 5f f5 66 fc 48 56 80 46 a7 2b 73 f8 32 64 83 01 33 00 59 2d 5c 94 69 4b 2d eb 47 4d a8 d5 36 5a 33 9a 27 3f 9b 74 db 20 86 94 ad 2e 24 7e 7c d7 16 44 4e 6c 22 c1 7d 7c f3 3d 88 1e 2b c7 7e b0 aa ca			
OCSP	Fecha: (UTC / Local)	2025-01-25T22:02:45Z / 2025-01-25T16:02:45-06:00			
	Nombre del respondedor:	OCSP			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Número de serie:	00000000000000000071			
TSP	Fecha : (UTC / Local)	2025-01-25T22:02:44Z / 2025-01-25T16:02:44-06:00			
	Nombre del respondedor:	tsp			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Secuencia:	1178694			
	Datos estampillados:	C98A46A860E0F4ADF15BEE4C81656D9E4B3192A1F8522550F7D509F015007C15			