



PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXV

Núm. 8

Zacatecas, Zac., sábado 25 de enero de 2025

SUPLEMENTO

3 AL No. 8 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 25 DE ENERO DE 2025

FE DE ERRATAS.- Al Anexo 13 en el que se publican las Matrices de Indicadores para Resultados del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado el 28 de diciembre del 2024.

Tomo II

Secretaría de Finanzas
Secretaría de Seguridad Pública
Secretaría de Administración
Secretaría de la Función Pública
Secretaría de Economía



Zacatecas

DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA
GOBERNADOR DEL ESTADO

ANGEL MANUEL MUÑOZ MURO
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

ANDRÉS ARCE PANTOJA
DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días miércoles y sábados, su edición es únicamente en versión electrónica y tiene validez oficial, según lo establece el decreto 271, publicado el 18 de marzo del año 2023, contiene **Sello Digital, Firma Electrónica y Código QR** para su verificación.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación en la oficina recaudadora de la Secretaría de Finanzas.

La recepción de documentos a publicar se realiza de 8:30 a 15:30 Hrs. En días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:
Circuito Cerro del Gato, Edificio I Primer Piso
Col. Cd. Administrativa CP. 98160
Zacatecas, Zac.
Tel. 492 4915000 Ext. 25191

Propósito	El Sector Educativo garantiza a través de las estrategias implementadas la estabilidad financiera	Nombre: Porcentaje de eficacia en el proceso del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las políticas de austeridad y disciplina financiera durante el ejercicio del Presupuesto de Egresos en el Gobierno del Estado Método: (Presupuesto de Operación ejercido / Presupuesto de Operación asignado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sefin.zacatecas.gob.mx/wp-content/uploads/custom/web%20SEFIN/Rendicion%20de%20Cuentas/Cuentas%20publicas%202022/#/	Que los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.
Componente Responsables: SEFIN Dirección de Gestión Financiera del Sector Educativo	C1 C1 Saneamiento financiero del Sector Educativo implementado	Nombre: Porcentaje de medición de controles para el Sector Educativo Definición: Mide el porcentaje de estrategias implementadas para el saneamiento de las finanzas del Sector Educativo Método: (Acuerdos logrados / Acuerdos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Archivo interno de control de acuerdos Área que genera la información: Dirección Financiera del Sector Educativo Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Que la normatividad existente se adecue a las condiciones del país.
Actividad	A1 Ministración del recurso autorizado a los Organismos Descentralizados del Sector Educativo	Nombre: Porcentaje de asignaciones cumplidas a los Organismos Descentralizados de Educación Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las ministraciones a los Organismos Descentralizados de Educación Método: (Ministraciones realizadas / Ministraciones Programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte interno de la Dirección Área que genera la información: Dirección Financiera del Sector Educativo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las estrategias planteadas se cumplan de acuerdo a lo establecido.

Actividad	C1 A2 Validación de los recursos financieros asignados al Sector Educativo	Nombre: Porcentaje de asignaciones cumplidas al Sector Educativo de acuerdo a la normatividad Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las asignaciones de recursos financieros para el pago de quincenas Método: (Quincena pagada / Quincena programada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Archivo interno Area que genera la información: Dirección Financiera del Sector Educativo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las estrategias planteadas se cumplan de acuerdo a lo establecido.
-----------	---	---	---	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:			Nombre del titular:			
Seguridad Pública Integral		138	Secretaría de Seguridad Pública			GRAL. BGDA. D.E.M. RET. MTRO. ARTURO MEDINA MAYORAL			
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa			
Eje: 1 - Política y Gobierno			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza						
			Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad						
			Estrategia: 8 Fomentar la cultura de la denuncia y de la paz, para recuperar la confianza en la autoridad.						
			Institucional Sustantivo						
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo		Estrategia						
1.-Política Interna y Seguridad	Disminuir la percepción de inseguridad pública en el estado mediante un enfoque transversal que contribuya a la mejora de condiciones que incentiven la seguridad y la paz		Atender de manera integral la problemática de inseguridad pública a través del fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública y su coordinación, implementando acciones desde dimensiones de prevención hasta reinserción que revertían la actividad delictiva.						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA			
			Subfunción			E - Prestación de Servicios Públicos			
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación				Supuestos	
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir a la construcción de la paz y la seguridad mediante acciones que conlleven a la disminución de la incidencia delictiva	Nombre: Tasa de variación de incidencia delictiva por cada 100 habitantes Definición: Mide la tasa de variación de incidencia delictiva del Estado de Zacatecas del ejercicio 2025 por cada 100 mil habitantes en relación con el ejercicio 2024 por cada 100 mil habitantes Método: $\{ (Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T+1 / Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T) - 1 \} * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 121 Línea Base: 122.2	Documento: Nombre del documento: Incidencia delictiva. Número de homicidios por sexo y edad https://www.gob.mx/ssnsp/articulos/sintesis-de-la-estadistica-de-incidencia-delictiva-mensual Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Instituto Nacional de Estadística y Geografía Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en el apartado de Seguridad
Propósito	Disminuir la incidencia delictiva en el Estado de Zacatecas, mediante las acciones coordinadas realizadas por parte de la Secretaría de Seguridad Pública	Nombre: Tasa de Variación de Incidencia delictiva por cada 100 habitantes en el Estado de Zacatecas Definición: Mide la tasa de variación de incidencia delictiva del Estado de Zacatecas del ejercicio 2025 por cada 100 mil habitantes en relación con el ejercicio 2024 por cada 100 mil habitantes Método: $\{ (Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T+1 / Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T) - 1 \} * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 121 Línea Base: 122.2	Documento: Nombre del documento: Incidencia delictiva. Número de homicidios por sexo y edad https://www.gob.mx/ssnsp/articulos/sintesis-de-la-estadistica-de-incidencia-delictiva-mensual Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, Instituto Nacional de Estadística y Geografía Frecuencia con la que se genera la información: Anual Las instituciones de los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en materia de Seguridad

Componente Responsables: SSP Dirección de la Policía Estatal Preventiva	C1 Acciones de la Policía Estatal Preventiva para disminuir la incidencia delictiva, realizadas	Nombre:Porcentaje de Cumplimiento de Acciones de la Policía Estatal Preventiva para disminuir la incidencia delictiva en Estado de Zacatecas Definición:Mide las acciones de la Policía Estatal Preventiva realizadas Método:(Acciones de la policía Estatal Realizadas / Acciones de la Policía Estatal Programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: novedades, bilácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio Nombre del documento: Parte de Dirección Policía Estatal Preventiva Área que genera la información: División de Fuerzas Estatales de Reacción Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las instituciones de los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en materia de Seguridad
Actividad	C1 A1 Operativos y acciones de seguridad por la Policía Estatal Preventiva	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de Operativos y acciones de Seguridad Definición:Mide los Operativos y acciones de seguridad por la Policía Estatal Preventiva Método:(Operativos y acciones en conjunto realizados / Operativos y acciones en conjunto programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: novedades, bilácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio Nombre del documento: Parte de Dirección Policía Estatal Preventiva Área que genera la información: División de Fuerzas Estatales de Reacción Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Policía Estatal Preventiva cuenta con equipamiento e insumos necesarios, para realizar sus actividades en tiempo y forma
Actividad	C1 A2 Operativos y acciones en conjuntos	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de Operativos y acciones de Seguridad Definición:Mide operativa de seguridad realizadas por parte de la Policía Estatal Preventiva Método:(Operativos y acciones en conjunto realizados / Operativos y acciones en conjunto programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: novedades, bilácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio Nombre del documento: Parte de Dirección Policía Estatal Preventiva Área que genera la información: División de Fuerzas Estatales de Reacción Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Policía Estatal Preventiva cuenta con equipamiento e insumos necesarios, para realizar sus actividades en tiempo y forma

Actividad	C1 A3 Acciones de Análisis e Inteligencia	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de acciones de Inteligencia Definición: Mide el porcentaje de acciones de análisis e Inteligencia Método: (Acciones de Análisis e Inteligencia realizadas / Acciones de Análisis e Inteligencia programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bitácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio Área que genera la información: División de Análisis e Investigación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La División de análisis e Inteligencia de la Policía Estatal Preventiva cuentan con equipamiento e insumos necesarios, para realizar sus actividades en tiempo y forma
Actividad	C1 A4 Operativos y acciones con semovientes	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de Operativos con semovientes Definición: Mide los Operativos y acciones con semovientes Método: (Operativos y acciones con semovientes realizados / Operativos y acciones con semovientes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bitácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio Área que genera la información: Unidad Cinotáctica Policía Montada Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El Área cinotáctica y policía montada de la Policía Estatal Preventiva cuentan con equipamiento e insumos necesarios, así como personal capacitado, para realizar sus actividades en tiempo y forma
Actividad	C1 A5 Acciones de ciberseguridad	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de acciones de Ciberseguridad Definición: Mide las acciones de Ciberseguridad, de la Policía Estatal Preventiva Método: (Operativos y acciones en conjunto realizados / Operativos y acciones en conjunto programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bitácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio Área que genera la información: División Científica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La División de cibernética de la Policía Estatal Preventiva cuenta con equipamiento e insumos necesarios, así como, personal capacitado, para realizar sus actividades en tiempo y forma

Actividad	C1 A6 Acciones con perspectiva de género	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las acciones con perspectiva de género Definición: Mide el cumplimiento de las acciones con perspectiva de género Método: (Acciones de Análisis e Inteligencia realizadas / Acciones de Análisis e Inteligencia programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bitácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio, reportes de seguimiento a víctimas, reportes atendidos Área que genera la información: División de Proximidad Social Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La División de Proximidad Social de la Policía Estatal Preventiva, a través de la Unidad de Género, cuenta con equipamiento e insumos necesarios, así como, con personal capacitado, para realizar sus actividades en tiempo y forma
Actividad	C1 A7 Acciones de Proximidad Social	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las acciones de proximidad social realizadas Definición: Mide el cumplimiento de las acciones de proximidad social realizadas Método: (Acciones de proximidad social realizadas / Acciones de proximidad social programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bitácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio, reportes de seguimiento a víctimas, reportes atendidos Área que genera la información: División de Proximidad Social Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La División de Proximidad Social de la Policía Estatal Preventiva cuenta con equipamiento e insumos necesarios, así como, con personal capacitado, para realizar sus actividades en tiempo y forma
Actividad	C1 A8 Operativos y acciones en municipios del Estado de Zacatecas	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de acciones en los Municipios realizados Definición: Mide el Cumplimiento de los operativos en Municipios del Estado de Zacatecas Método: (Operativos y acciones en municipios del Estado de Zacatecas realizados / Operativos y acciones en municipios del Estado de Zacatecas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bitácoras, Informes policiales homologados, fatigas de servicio, reportes de seguimiento a víctimas, reportes de Fines Especiales de Reacción Área que genera la información: División de Fines Especiales de Reacción Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Policía Estatal Preventiva cuenta con equipamiento e insumos necesarios, así como, con el personal necesario, para cubrir sus actividades en tiempo y forma

Componente Responsables: SSP Dirección de la Policía Metropolitana	C2 Acciones de Seguridad Pública por la Policía Metropolitana, proporcionados	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las acciones de seguridad por la Policía Metropolitana realizadas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones de seguridad por parte de la Policía Metropolitana Método: (Acciones de seguridad Pública por la Policía Metropolitana realizadas / Acciones de seguridad Pública por la Policía Metropolitana programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bilacoras, registros, puestas a disposición, Informes Policiales Area que genera la información: Dirección de la Policía Metropolitana Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	La Dirección de la Policía Metropolitana cuenta con el convenio vigente suscrito con municipios de participación parcal en materia de seguridad publica
Actividad	C2 A1 Operativos de Seguridad	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de operativos de Seguridad Definición: Mide los Operativos de seguridad por la Policía Metropolitana, realizados Método: (Operativos de seguridad, realizados / Operativos de seguridad programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bilacoras, registros, puestas a disposición, Informes Policiales Area que genera la información: Dirección Policía Metropolitana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Dirección de la Policía Metropolitana cuenta con elementos operativos, equipamiento e insumos necesarios para realizar sus actividades en tiempo y forma.
Actividad	C2 A2 Operativos de Seguridad Especiales	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de Operativos de Seguridad Especiales Definición: Mide el cumplimiento de los Operativos de Seguridad Especiales Método: (Operativos de Seguridad Especiales realizados / Operativos de Seguridad Especiales programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, bilacoras, registros, puestas a disposición, Informes Policiales Area que genera la información: Dirección de la Policía Metropolitana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Dirección de la Policía Metropolitana cuenta con elementos operativos, equipamiento e insumos necesarios para realizar sus actividades en tiempo y forma.

Componente Responsables: SSP Dirección de la Policía de Seguridad Vial	C3 Acciones de Seguridad por la Policía de Seguridad Vial proporcionadas	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de las acciones por la Policía de Seguridad Vial Definición:Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones de la Policía de Seguridad Vial realizadas / Acciones de la Policía de Seguridad Vial programadas) * 100 Método:(Acciones de la Policía de Seguridad Vial realizadas / Acciones de la Policía de Seguridad Vial programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial Área que genera la información: Policía de Seguridad Vial Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	La Dirección de Policía de Seguridad Vial cuenta con equipamiento e insumos necesarios, para realizar sus actividades en tiempo y forma.
Actividad	C3 A1 Operativos para la prevención de hechos de tránsito	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de operativos Definición:Mide el porcentaje de cumplimiento de la implementación de operativos Método:(Operativos para la prevención de hechos de tránsito realizados / Operativos para la prevención de hechos de tránsito programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial Área que genera la información: Policía de Seguridad Vial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Policía de Seguridad Vial cuenta con equipamiento e insumos necesarios, para realizar sus actividades en tiempo y forma
Actividad	C3 A2 Operativos de seguridad especiales	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de Operativos de Seguridad Especiales en todo el Estado Definición:Mide el porcentaje de cumplimiento de Operativos de seguridad especiales Método:(Operativos y acciones en conjunto realizados / Operativos y acciones en conjunto programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial Área que genera la información: Policía de Seguridad Vial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Dirección de Policía de Seguridad Vial cuenta con equipamiento e insumos necesarios, así como con personal capacitado, para realizar sus actividades en tiempo y forma.

Actividad	C3 A3 Mantenimiento al sistema de señales preventivas	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento al sistema de señales preventivas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de mantenimiento al sistema de señales preventivas. Método: (Mantenimiento al sistema de señales preventivas realizados / Mantenimiento al sistema de señales preventivas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial. Área que genera la información: Policía de Seguridad Vial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Dirección de Policía de Seguridad Vial cuenta con equipamiento e insumos necesarios, así como, con personal capacitado, para realizar sus actividades en tiempo y forma.
Actividad	C3 A4 Actividades de educación y cultura vial	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de educación y cultura vial Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de actividades de educación y cultura vial. Método: (Actividades en el Programa de Educación y Cultura Vial realizadas / Actividades en el Programa de Educación y Cultura Vial programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial. Área que genera la información: Policía de Seguridad Vial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Dirección de Policía de Seguridad Vial cuenta con equipamiento e insumos necesarios, así como, con personal capacitado, para realizar sus actividades en tiempo y forma.
Componente Responsables: SSP Unidad de Transporte Aéreo	C4 Acciones de Seguridad y auxilio aéreo proporcionado	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de seguridad y auxilio aéreo Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de seguridad y auxilio aéreo Método: (Actividades de Seguridad y auxilio aéreo realizadas / Actividades de Seguridad y auxilio aéreo programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Bitácoras de vuelo, parte de novedades, sticker's avalados por la autoridad aeronáutica, oficios, constancias Área que genera la información: Unidad de Transporte Aéreo Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	La Unidad de Transporte Aéreo, cuenta con el personal idóneo y certificado, así como, con el mantenimiento para tener en óptimas condiciones de las aeronaves de la Secretaría de Seguridad Pública.

Actividad	C4 A1 Registros de seguridad y auxilio aéreo	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de horas de recorridos de seguridad y auxilio aéreo Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de horas en recorridos aéreos de seguridad y auxilio aéreo. Método: (Horas de vuelo para Auxilio y seguridad aéreo realizados / Horas de vuelo para Auxilio y seguridad aéreo programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Nombre del documento: Bitácoras de vuelo, parte de novedades, sticker's evaluados por la autoridad aeronáutica, dictámenes, constancias Área que genera la información: Unidad de Transporte Aéreo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Unidad de Transporte Aéreo cuenta con las condiciones aeronáuticas, para poder emprender operaciones aéreas
Actividad	C4 A2 Capacitaciones al personal técnico que opera las aeronaves de la Secretaría de Seguridad Pública	Nombre: Porcentaje de capacitación para el personal técnico de la Unidad de Transporte Aéreo Definición: Mide el porcentaje de Capacitación al personal del Transporte Aéreo. Método: (Capacitación a personal técnico realizado / Capacitación a personal técnico programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Oficios y constancias Área que genera la información: Unidad de Transporte Aéreo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Unidad de Transporte Aéreo cuenta con equipamiento e insumos necesarios, así como, con personal capacitado, para realizar sus actividades en tiempo y forma.
Actividad	C4 A3 Mantenimientos preventivos y correctivos de las aeronaves	Nombre: Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivos de aeronaves Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de mantenimientos correctivos de las aeronaves Método: (Mantenimiento correctivo y preventivo de las aeronaves realizadas / Mantenimiento correctivo y preventivo de las aeronaves programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Oficios, Bitácoras Área que genera la información: Unidad de Transporte Aéreo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Unidad de Transporte Aéreo cuenta con el servicio de mantenimiento de materiales y suministros necesarios para mantener en óptimas condiciones las aeronaves.

Componente Responsables: SSP Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones, Computo e Inteligencia (C5)	C5 Actividades para la atención ciudadana del Centro de Comunicaciones, realizadas	Nombre: Porcentaje de actividades realizadas por el centro de emergencias Definición: Mide la cantidad de actividades realizadas por el centro de emergencias Método: (Número de actividades del centro de emergencias realizadas/ Número de actividades del centro de emergencias programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reportes Area que genera la información: CENTRO DE COORDINACIÓN, COMANDO, CONTROL, INTELIGENCIA Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Los usuarios tienen la cultura de la denuncia
Actividad	C5 A1 Atención de las llamadas de emergencia de los usuarios con disminución de los tiempos de espera	Nombre: Porcentaje de llamadas atendidas en menos de 20 segundos Definición: Mide el porcentaje de llamadas atendidas en un periodo determinado (<20seg) Método: (Llamadas atendidas antes de 20seg / Total de Llamadas recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte de Llamadas Recibidas y Tiempo de Contestación PBX Issabel Area que genera la información: Análisis y Estadística Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El Centro de Coordinación Comando, Control, Comunicaciones Computo e Inteligencia (C5), cuenta con la infraestructura y personal para atender de manera eficiente las llamadas generados a la línea de emergencia
Actividad	C5 A2 Atención de las llamadas de emergencia recibidas	Nombre: Porcentaje de Llamadas atendidas Definición: Mide el porcentaje de llamadas atendidas Método: (Número de llamadas recibidas / Número de llamadas atendidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte de Llamadas Recibidas y Tiempo de Contestación PBX Issabel Area que genera la información: Análisis y Estadística Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El Centro de Coordinación Comando, Control, Comunicaciones Computo e Inteligencia (C5), cuenta con la infraestructura y personal para atender de manera eficiente las llamadas generados a la línea de emergencia

Actividad	C5 A3 Envío de los folios de emergencia a Despacho	Nombre:Promedio de tiempo de envío de folios al área de despacho Definición:Mide el tiempo en el que un folio es enviado a despacho Método:Promedio de (hora de despacho - Hora de recibido) * la totalidad de las folios de despacho Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Promedio Meta Anual:90 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Reporte de tiempo de envío a Despacho Área que genera la información: Análisis y Estadística Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El Centro de Coordinación Comando, Control, Comunicaciones Computo e Inteligencia (C5), cuenta con la infraestructura y personal para atender de manera eficiente las llamadas generados a la línea de emergencia
Actividad	C5 A4 Actividades de difusión 911 y 089	Nombre:Porcentaje de actividades de difusión realizadas Definición:Mide el porcentaje de actividades de difusión realizadas Método:(Número de actividades de difusión realizadas / Número de actividades de difusión programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Reporte de Actividades y Eventos Área que genera la información: Vinculación Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El Centro de Coordinación Comando, Control, Comunicaciones Computo e Inteligencia (C5), cuenta con la infraestructura y personal para atender de manera eficiente las llamadas generados a la línea de emergencia
Actividad	C5 A5 Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas y equipos de videovigilancia en el Estado	Nombre:Porcentaje de mantenimientos realizados Definición:Mide porcentaje de mantenimientos realizados Método:(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Reporte de Mantenimientos Equipos de Videovigilancia Área que genera la información: Tecnologías Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El Centro de Coordinación Comando, Control, Comunicaciones Computo e Inteligencia (C5), cuenta con la infraestructura y personal para atender de manera eficiente las llamadas generados a la línea de emergencia

Actividad	C5 A6 Mantenimiento Preventivo y correctivo a los sistemas, equipos y terminales de radiocomunicación entre Corporaciones del Estado	Nombre: Porcentaje de mantenimientos realizados Definición: Mide porcentaje de mantenimientos realizados Método: (Número de mantenimientos programados / Número de mantenimientos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte de Mantenimientos Equipos de Radiocomunicación Area que genera la información: Tecnologías Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El Centro de Coordinación Comando, Control, Comunicaciones Computo e Inteligencia (C5), cuenta con la infraestructura y personal para atender de manera eficiente las llamadas generados a la línea de emergencia
Componente Responsables: SSP	C6 Acciones de Orientación, Gestión y Vinculación Ciudadana Proporcionada	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de Actividades de gestión y vinculación ciudadana Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades de orientación y vinculación ciudadana Método: (Actividades de orientación y vinculación ciudadana realizadas / Actividades de orientación y vinculación programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Oficios, minutas, listas de asistencia, reconocimientos, fotografías Area que genera la información: Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	La Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana cuenta con el personal capacitado en los temas que se abordan con la ciudadanía, mediante la coordinación con otras áreas internas y externas.
Actividad	C6 A1 Intervención en temas de seguridad ciudadana con la sociedad en general	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de intervención en temas de seguridad ciudadana con la sociedad en general Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de intervención en temas de seguridad ciudadana con la sociedad en general Método: (Número de intervenciones en temas de seguridad ciudadana con la sociedad en general realizadas / Número de intervenciones en temas de seguridad ciudadana con la sociedad en general programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Oficios, minutas, listas de asistencia, reconocimientos, fotografías Area que genera la información: Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana cuenta con la participación proactiva de la sociedad, instituciones y personal capacitado.

Actividad	C6 A2 Actividades de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de acciones de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia Definición: Mide el número de porcentaje de cumplimiento de las acciones de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia Método: (Actividades de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia realizadas / Actividades de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: oficios, formatos barevim y Var , fotografías, bitácoras de llamadas. Área que genera la información: Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana cuenta con el personal suficiente y capacitado en materia de perspectiva de género.
-----------	--	--	--	---



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Designación del Sistema Penitenciario Estatal		139	Secretaría de Seguridad Pública		GRAL. BGDA. D.E.M. RET. MTRO. ARTURO MEDINA MAYORAL				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa			
Eje: 1 - Política y Gobierno			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza						
			Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad						
			Estrategia: 1 Adoptar un nuevo modelo que fortalezca la regulación de las relaciones sociales y el acceso a la justicia y la reparación del daño.						
			Programas Sectoriales						
Sector		Objetivo		Estrategia		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA			
1.-Política Interna y Seguridad		Disminuir la percepción de inseguridad pública en el estado mediante un enfoque transversal que contribuya a la mejora de condiciones que incentiven la seguridad y la paz		Atender de manera integral la problemática de inseguridad pública a través del fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública y su coordinación, implementando acciones desde dimensiones de prevención hasta reinserción que revertían la actividad delictiva.					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad		1 - Gobierno		Función		1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		Subfunción	
Resultados									
Objetivos		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
Nivel		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

SIPLAN - Documento Generado: 18-10-2024 14:21:09 | Página 2/5

Actividad	C1 A1 Acciones de atención para garantizar los ejes rectores (Trabajo, Capacitación para el trabajo, Educación, Salud y Deporte) para hombres adultos privados de la libertad	Nombre: Porcentaje cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para hombres adultos Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones integrales para la reinserción social. Método: Atención de ejes rectores para hombres adultos realizados / Atención de ejes rectores para hombres adultos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros médicos, bases de datos. Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centros Penitenciarios) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social cuenta con los insumos suficientes para lograr la aplicación de los ejes de rectores, además de contar con el personal suficiente y capacitado para el debido cumplimiento
	C1 A2 Acciones de atención para garantizar los ejes rectores (Trabajo, Capacitación para el trabajo, Educación, Salud y Deporte) para mujeres adultas privadas de la libertad	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para mujeres adultas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para mujeres adultas. Método: Atención de ejes rectores para mujeres adultas realizadas / Atención de ejes rectores para mujeres adultas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros médicos, bases de datos. Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centros Penitenciarios). Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social cuenta con los insumos suficientes para lograr la aplicación de los ejes de rectores, además de contar con el personal suficiente y capacitado para el debido cumplimiento
	C1 A3 Acciones de atención para garantizar los ejes rectores (Trabajo, Capacitación para el trabajo, Educación, Salud y Deporte) para adolescentes en conflicto con la ley	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para adolescentes Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para adolescentes. Método: Atención de ejes rectores para adolescentes realizados / Atención de ejes rectores para adolescentes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros médicos, bases de datos. Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social cuenta con los insumos suficientes para lograr la aplicación de los ejes de rectores, además de contar con el personal suficiente y capacitado para el debido cumplimiento

Componente Responsables: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social	C2 Mantenimiento preventivo y correctivo de los Centros Penitenciarios y Centro de Internamiento de Atención Integral Juvenil proporcionado	Nombre: Porcentaje de mantenimiento proporcionado a los centros penitenciarios y centro de internamiento y atención integral juvenil Definición: Mide el porcentaje del mantenimiento proporcionado a los Centros Penitenciarios y Centros de Internamiento y Atención Integral Juvenil. Método: (Mantenimientos a los centros penitenciarios y centro de internamiento juvenil realizados / Mantenimientos a los centros penitenciarios y centro de internamiento juvenil programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Bitácoras de mantenimiento, vales de salida, inventarios, imágenes y bases de datos Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	La Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social cuenta con los insumos suficientes para la debida atención de la infraestructura en los Centros Penitenciarios y el Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil
Actividad	C2 A1 Mantenimiento preventivo y correctivo de los Centros Penitenciarios	Nombre: Porcentaje de cumplimiento al mantenimiento a los centros penitenciarios Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento del mantenimiento a los centros penitenciarios. Método: (Mantenimiento de los centros penitenciarios realizados / Mantenimiento de los centros penitenciarios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Bitácoras de mantenimiento, vales de salida, inventarios, imágenes y bases de datos Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centros Penitenciarios). Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social cuenta con los insumos suficientes para dar atención y mantener el buen funcionamiento de los Centros Penitenciarios

Actividad	C2 A2 Mantenimiento preventivo y correctivo del Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento al Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento al mantenimiento a los centros de Internamiento y Atención Integral Juvenil. Método: (Mantenimientos del Centro de Internamiento / Mantenimientos del Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Bitácoras de mantenimiento, vales de salida, inventarios, imágenes y bases de datos Area que genera la información: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centros de Internamiento y Atención Integral Juvenil). Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social cuenta con los insumos suficientes para dar atención y mantener el buen funcionamiento del Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil
-----------	---	---	--	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre: Servicios para Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones	PPs: 140	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública	Nombre del titular: GRAL. BGDA. D.E.M. RET. MTRO. ARTURO MEDINA MAYORAL	
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Sustantivo	
	Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad			
	Estrategia: 3 Fortalecer los esquemas de prevención, atención y procuración de justicia, que consideren mecanismos de colaboración y corresponsabilidad ciudadana, principalmente en casos de violencia familiar.			
Programas Sectoriales				
Sector	Objetivo	Estrategia		
1.-Política Interna y Seguridad	Disminuir la percepción de inseguridad pública en el estado mediante un enfoque transversal que contribuya a la mejora de condiciones que incentiven la seguridad y la paz	Atender de manera integral la problemática de inseguridad pública a través del fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública y su coordinación, implementando acciones desde dimensiones de prevención hasta reinserción que revertían la actividad delictiva.		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción	
		1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	E - Prestación de Servicios Públicos
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

Fin	Contribuir a la construcción de la paz y la seguridad mediante acciones que conlleven a la disminución de la incidencia delictiva	Nombre: Tasa de variación de incidencia delictiva por cada 100 habitantes Definición: Mide la tasa de variación de incidencia delictiva del Estado de Zacatecas del ejercicio 2023 por cada 100 mil habitantes en relación con el ejercicio 2024 por cada 100 mil habitantes Método: $\{ (Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T+1 / Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T) - 1 \} * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 121 Línea Base: 122	Documento: Incidencia delictiva Nombre del documento: Incidencia delictiva https://www.gob.mx/sesnsip/articulos/sintesis-de-la-estadistica-de-incidencia-delictiva-mensual-reporte-al-mes-de-febrero Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en el apartado de Seguridad
Propósito	Disminuir la incidencia delictiva en el Estado de Zacatecas, mediante las acciones coordinadas realizadas por parte de la Secretaría de Seguridad Pública	Nombre: Tasa de variación de incidencia delictiva por cada 100 habitantes en el Estado de Zacatecas Definición: Mide la tasa de variación de incidencia delictiva del Estado de Zacatecas del ejercicio 2023 por cada 100 mil habitantes en relación con el ejercicio 2024 por cada 100 mil habitantes Método: $\{ (Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T+1 / Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T) - 1 \} * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 121 Línea Base: 122	Documento: Incidencia delictiva Nombre del documento: Incidencia delictiva https://www.gob.mx/sesnsip/articulos/sintesis-de-la-estadistica-de-incidencia-delictiva-mensual-reporte-al-mes-de-febrero Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en el apartado de Seguridad

Componente Responsables: SSP Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones	C1 Servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos a los órganos jurisdiccionales proporcionados	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos Definición:Mide el porcentaje de cumplimiento de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos Método:(Servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos realizados / Servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos programados) * 100 Tipo:Producto Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y ejecución de Sanciones Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternativas y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio
Actividad	C1 A1 Elaboración de evaluaciones de riesgos procesales para la imposición de medidas cautelares a adultos	Nombre:Porcentaje de solicitudes complementadas de evaluación de riesgos procesales a adultos Definición:Mide el porcentaje de cumplimiento de solicitudes de evaluación de riesgos procesales Método:(Expedientes de evaluación de riesgos procesales realizados / Expedientes de evaluación de riesgos procesales programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y ejecución de Sanciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternativas y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio

Actividad	C1 A2 Supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso impuesta a adultos	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso Método: Supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso realizadas / Supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Méta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Departamento de Servicios de Supervisión) Frecuencia con la que se genera la Información: Trimestral	Que los órganos jurisdiccionales impongan medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso
	C1 A3 Visitas de supervisión	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de visitas de supervisión a adultos Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de visitas de supervisión a adultos Método: Visitas de supervisión realizadas / Visitas de supervisión programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Méta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Unidad Especializada en Adolescentes) Frecuencia con la que se genera la Información: Trimestral	Se cuenta con los insumos y herramientas suficientes para iniciar las actividades de esta índole
	C2 Servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adolescentes en conflicto con la ley a los órganos jurisdiccionales proporcionados	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso a adolescentes en conflicto con la ley Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso a adolescentes en conflicto con la ley Método: Servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adolescentes realizados / Servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adolescentes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Méta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones Frecuencia con la que se genera la Información: Semestral	Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternas y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema de justicia penal, ora y acusatorio

Actividad	C2 A1 Elaboración de evaluaciones de riesgos procesales para la imposición de medidas cautelares a adolescentes en conflicto con la ley	Nombre: Porcentaje de solicitudes complementadas de evaluación de riesgos procesales a adolescentes Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de solicitudes de evaluación de riesgos procesales a adolescentes en conflicto con la ley Método: (Expedientes de evaluación de riesgos procesales realizados / Expedientes de evaluación de riesgos procesales programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 1	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Area que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y ejecución de Sanciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que los ministerios públicos, defensores y órganos jurisdiccionales soliciten evaluaciones de riesgos procesales
Actividad	C2 A2 Supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso de adolescentes en conflicto con la ley	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso a adolescentes en conflicto con la ley Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso a adolescentes en conflicto con la ley Método: (Supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso a adolescentes en conflicto con la ley realizadas / Supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso a adolescentes en conflicto con la ley programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Area que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Unidad Especializada en Adolescentes) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que los órganos jurisdiccionales autoricen la imposición de suspensiones condicionales del proceso

Actividad	C2 A3 Visitas de supervisión	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de visitas de supervisión a adolescentes Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de visitas de supervisión a adolescentes Método: (Visitas de supervisión a adolescentes realizadas / Visitas de supervisión a adolescentes programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Unidad Especializada en Adolescentes) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que el juez de ejecución penal autorice la libertad condicional de personas sentenciadas
Componente Responsables: SSP Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones	C3 Servicios de evaluación y supervisión de personas preliberadas, proporcionados	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de servicios de evaluación y supervisión de personas preliberadas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de servicios de evaluación y supervisión de personas preliberadas Método: (Servicios de evaluación y supervisión de personas preliberadas realizados / Servicios de evaluación y supervisión de personas preliberadas programado) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Unidad de Supervisión de Libertad Condicionada) Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Que el juez de ejecución penal autorice la libertad condicional de personas sentenciadas
Actividad	C3 A1 Evaluación de personas adultas sentenciadas	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de servicios de evaluación de personas adultas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de servicios de evaluación de personas adultas Método: (Expedientes de evaluación de personas adultas sentenciadas realizados / Expedientes de evaluación de personas adultas sentenciadas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Unidad de Supervisión de Libertad Condicionada) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que las partes procesales soliciten la evaluación de personas sentenciadas

Actividad	C3 A2 Supervisión de personas adultas preliberadas	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de servicios de supervisión de personas adultas preliberadas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de servicios de supervisión de personas adultas preliberadas Método: (Expedientes de supervisión de personas adultas preliberadas realizados / Expedientes de supervisión de personas adultas preliberadas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Unidad de Supervisión de Libertad Condicional) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que el juez de ejecución penal autorice la libertad condicional de personas sentenciadas	
Actividad	C3 A3 Visitas de supervisión	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de servicios de supervisión de personas adultas preliberadas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de servicios de supervisión de personas adultas preliberadas Método: (Expedientes de supervisión de personas adultas preliberadas realizados / Expedientes de supervisión de personas adultas preliberadas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Nombre del documento: Base de datos SISAMAC, expedientes e imágenes Área que genera la información: Dirección de supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Unidad de Supervisión de Libertad Condicional) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Contar con los insumos y herramientas suficientes para efectuar las actividades de esta índole	



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Profesionalización de la Seguridad Pública		141	Secretaría de Seguridad Pública		GRAL. BGDA. D.E.M. RET. MTRO. ARTURO MEDINA MAYORAL				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Sustantivo					
		Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad							
		Estrategia: 7 Recuperar la vocación policial con esquemas de profesionalización enfocados a contribuir a la dignificación de las instituciones de seguridad.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia							
1.-Política Interna y Seguridad	Fortalecer la profesionalización de la policía, estableciendo las condiciones para asegurar que quienes están en esta responsabilidad sean dignos de recuperar la confianza de la ciudadanía zacatecana, mediante la profesionalización de las instituciones de Seguridad Pública y la regulación del ingreso, formación, permanencia, eva	Proporcionar las herramientas académicas a los elementos de seguridad pública, que les permitan desarrollarse con profesionalismo, responsabilidad y pleno respeto a los derechos humanos, a través del incremento de capacitaciones y evaluaciones, que conlleven a la obtención de certificaciones que avalen sus conocimientos y confiabilidad, a fin de se							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	Subfunción	1.7.1 - Policía	E - Prestación de Servicios Públicos			
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir a la construcción de la paz y la seguridad mediante acciones que conlleven a la disminución de la incidencia delictiva	Nombre: Tasa de variación de incidencia delictiva por cada 100 habitantes Definición: Mide la tasa de variación de incidencia delictiva del Estado de Zacatecas del ejercicio 2025 por cada 100 mil habitantes en relación con el ejercicio 2024 por cada 100 mil habitantes Método: $\{ (Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T+1 / Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T) - 1 \} * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 121 Línea Base: 122	Documento: Incidencia delictiva Nombre del documento: Incidencia de la estadística de incidencia delictiva-mensual-reporte-al-mes-de-febrero Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en el apartado de Seguridad	
Propósito	Disminuir la incidencia delictiva en el Estado de Zacatecas, mediante las acciones coordinadas realizadas por parte de la Secretaría de Seguridad Pública	Nombre: Tasa de variación de incidencia delictiva por cada 100 habitantes en el Estado de Zacatecas Definición: Mide la tasa de variación de incidencia delictiva del Estado de Zacatecas del ejercicio 2025 por cada 100 mil habitantes en relación con el ejercicio 2024 por cada 100 mil habitantes Método: $\{ (Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T+1 / Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T) - 1 \} * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 121 Línea Base: 122	Documento: Incidencia delictiva Nombre del documento: Incidencia de la estadística de incidencia delictiva-mensual-reporte-al-mes-de-febrero Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en el apartado de Seguridad	

493c99519f7451db88df864dc6d09e973999ef3bc2b02d20d7a59f576372290

Componente Responsables: SSP Instituto de Formación Profesional	C1 Profesionalización de las y los elementos policiales implementados	Nombre: Porcentaje de elementos policiales que concluyeron sus profesionalización Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de los elementos policiales que concluyeron su profesionalización Método: (Número de elementos policiales que concluyeron los cursos de profesionalización / Número de elementos policiales que iniciaron los cursos de profesionalización) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Listas de asistencia, Constancias, Bases de datos Área que genera la información: Instituto de Formación Profesional Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las y los integrantes de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia, culminan satisfactoriamente cada uno de los cursos de profesionalización
Actividad A1	C1 Registro de las y los aspirantes	Nombre: Porcentaje de registros integrados de aspirantes Definición: Mide el número de expedientes integrados de aspirantes Método: (Número de expedientes con documentación completa de aspirantes registrados / Número de expedientes con documentación completa de aspirantes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Listas de Registro, Base de Datos, Expedientes Área que genera la información: Instituto de Formación Profesional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los aspirantes entregan de manera oportuna la documentación completa a la Dirección de Selección y Reclutamiento
Actividad A2	C1 A2 Capacitación de las y los elementos	Nombre: Porcentaje de elementos capacitados Definición: Mide el porcentaje de los elementos capacitados Método: (Número de elementos capacitados / Número de elementos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Constancias, listas de asistencia, registros documentales y aspirativos Área que genera la información: Instituto de Formación Profesional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se potencializa las habilidades, capacidades y destrezas de los elementos de las instituciones de seguridad pública para su profesionalización

Actividad	C1 A3 Evaluación de las y los elementos	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de elementos evaluados Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de elementos de las instituciones de seguridad pública evaluados en competencias básicas Método: (Número de elementos evaluados / Número de elementos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Constancias, listas de asistencia, registros documentales y administrativos Área que genera la información: Instituto de Formación Profesional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las y los elementos de las instituciones de seguridad pública son evaluados en competencias básicas de la función policial al concluir su curso
Actividad	C1 A4 Profesionalización académica de nivel superior	Nombre: Porcentaje de horas clases impartidas Definición: Mide el porcentaje de horas clases impartidas Método: (Número horas clase realizadas / Número de horas clase programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Listas de asistencia; cardex; Título o Diploma Área que genera la información: Instituto de Formación Profesional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Contar con el personal capacitado y especializado para impartir la Profesionalización que les permita nuevas oportunidades laborales
Componente Responsables: SSP Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial	C2 Procesos de Certificación Implementados	Nombre: Porcentaje de procesos de certificación Definición: Mide el proceso de certificación implementado Método: (Procesos de Certificación realizados / Procesos de Certificación programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Formato de Certificado Único Policial, Constancias, reconocimientos, documentos, ascensos Área que genera la información: Servicio Profesional de Carrera Policial Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las áreas que integran la Secretaría de Seguridad Pública, concluyan de manera oportuna sus procesos

Actividad	C2 A1 Certificación Única Policial para las y los elementos policiales	Nombre: Porcentaje de obtención de certificados para las y los policías policiales. Definición: Mide el porcentaje de certificados policiales. Método: (Número de elementos policiales certificados / Número de elementos policiales para certificar programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Formato de Certificado Único Policial. Área que genera la información: Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las y los policías cumplen con los requisitos para obtener la certificación
Actividad	C2 A2 Ascensos y reconocimientos a las y los elementos policiales de la Secretaría de Seguridad Pública	Nombre: Porcentaje de promoción de grados y/o reconocimientos de las y los elementos policiales. Definición: Mide el porcentaje de promoción de grados y/o reconocimientos de elementos policiales. Método: (Número de elementos policiales promocionados y/o reconocimientos entregados / Número de elementos policiales promocionados y/o reconocimientos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Constancias, reconocimientos, documentos de ascensos Área que genera la información: Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las y los policías cumplen con los requisitos para obtener su promoción y/o reconocimiento

Actividad	C2 A3 Gestión administrativa para la profesionalización y el trámite de certificación; Titulación; Cédulas Profesionales y Constancias de estudios para las y los elementos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública	Nombre: Porcentaje de Gestión administrativa para la Profesionalización y Trámite de Certificación; Titulación; Cédulas Profesionales y Constancias de estudios Definición: Mide el porcentaje cumplimiento Gestión administrativa para la Profesionalización y Trámite de Certificación; Titulación; Cédulas Profesionales y Constancias de estudios Método: (Número de gestiones de la Secretaría de Seguridad Pública para profesionalización y tramite de certificados realizados / Número de gestiones de la Secretaría de Seguridad Pública para profesionalización y tramite de certificados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Nombre del documento: Oficios de gestión de expedición de Certificados, Títulos, Cédulas profesionales, Constancias de Capacitación o Listas de Registro Asistencia Área que genera la información: Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las y los elementos adscritos a las Instituciones Policiales de la Secretaría de Seguridad Pública se profesionalizan
Actividad	C2 A4 Evaluación del desempeño para las y los policías pertenecientes a las instituciones de seguridad pública	Nombre: Porcentaje de evaluación del desempeño de elementos policiales Definición: Mide el porcentaje de evaluaciones del desempeño realizadas Método: (Número de evaluaciones del desempeño a las y los elementos policiales realizadas / Número de evaluaciones del desempeño a los elementos policiales programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Formatos de evaluaciones al desempeño Área que genera la información: Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se tiene certeza del desempeño profesional de los policías de las instituciones de seguridad pública.

Actividad	C2 A3 Actualización de la Herramienta de Control y Seguimiento del Servicio Profesional	Nombre: Porcentaje de actualización de expedientes Definición: Mide el porcentaje expedientes personales de elementos policiales policiales actualizados en la Herramienta de Control y Seguimiento del Servicio Profesional (SECOSEP) Método: (Número de actualización de expedientes realizadas / Número de actualización de expedientes programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Constancias, de actualización completa del expediente personal de elementos adscritos a las instituciones policiales de la Secretaría de Seguridad Pública. Area que genera la información: Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las y los elementos cumplen con la actualización documental del expediente personal dentro de la herramienta de Control y Seguimiento del Servicio Profesional los policías de las instituciones de seguridad pública.
Componente Responsables: SSP Gerencia de Acreditación CALEA	C3 Actividades de Certificación Internacional Implementada	Nombre: Porcentaje de actividades de Supervisión de la Gerencia en las Directivas escritas implementadas Definición: Mide el proceso de certificación implementado Método: (Actividades de la Gerencia de Acreditación realizadas / Actividades de la Gerencia de Acreditación programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Pruebas de Cumplimiento Area que genera la información: Direcciones, Coordinaciones, áreas de la Secretaría de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las Direcciones, Coordinaciones, Áreas, culminan y aceptan sus Procesos, tal como se estableció en las Políticas de la Acreditación
Actividad	C3 A1 Actualización de Directivas (Revisión de Directivas Escritas, solicitud de pruebas documentales y carga en PDMS)	Nombre: Porcentaje de actualización de Directivas Definición: Mide el porcentaje de actualización de Directivas Método: (Número de Actualización de Directivas realizadas / Número de Actualización de Directivas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Pruebas de Cumplimiento Area que genera la información: Equipo de Gerencia de Acreditación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las Direcciones, Coordinaciones, Áreas, no culminan sus Procesos, tal como se estableció en las Políticas de la Acreditación

Actividad	C3 A2 Asesorías y capacitaciones al personal de las diferentes Agencias	Nombre: Porcentaje de asesorías y capacitaciones Definición: Mide el porcentaje de asesorías y capacitaciones Método: (Número de asesorías y capacitaciones realizados / Número de asesorías y capacitaciones programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Listas de Asistencia, minutos de reunión Area que genera la información: Gerencia de Acreditación CALEA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con los espacios para realizar dichas capacitaciones, Que las Direcciones, Coordinaciones, Areas, permiten asistir a los Servidores Públicos
-----------	---	---	--	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Sistema Estatal de Seguridad Pública		142	Secretaría de Seguridad Pública		GRAL. BGDA. D.E.M. RET. MTRO. ARTURO MEDINA MAYORAL				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Estratégico Ordinario					
		Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad							
		Estrategia: 3 Fortalecer los esquemas de prevención, atención y procuración de justicia, que consideren mecanismos de colaboración y corresponsabilidad ciudadana, principalmente en casos de violencia familiar.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia							
1.-Política Interna y Seguridad	Disminuir la incidencia de actos delictivos en contra de las mujeres en todo el estado, promoviendo, respetando y protegiendo sus derechos mediante acciones coordinadas con perspectiva de género que permitan prevenir y reducir conductas violentas.				Fortalecer la coordinación interinstitucional de los tres órdenes de gobierno, a través de la celebración de acuerdos que impulsen la realización de acciones con perspectiva de género que contribuyan a la reeducación gubernamental y de la sociedad				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		Subfunción		1.7.4 - Sistema Nacional de Seguridad Pública		
						R - Específicos			
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación			Supuestos		
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir a la disminución de la Tasa anual estatal de la incidencia delictiva y brindar a la ciudadanía de Zacatecas una mayor seguridad mediante el fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública	Nombre: Tasa de incidencia delictiva estatal por cada cien mil habitantes Definición: Mide la disminución de la incidencia delictiva en el estado de Zacatecas Método: (Incidencia delictiva en la entidad / Población en la entidad) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 92	Documento: Nombre del documento: Incidencia delictiva https://www.gob.mx/seensp/articulos/sintesis-de-la-estadistica-de-incidencia-delictiva-mensual-reporte-al-mes-de-febrero Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Frecuencia con la que se genera la información: Anual Ocurrencia de delitos	
Propósito	Las Instituciones de Seguridad Pública son fortalecidas para dar cumplimiento a las estrategias nacionales en materia de Seguridad Pública, a través del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública.	Nombre: Porcentaje Instituciones de Seguridad Pública Fortalecidas Definición: Mide el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública Método: (Recurso ejercido / Recurso convenido) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 92	Documento: Nombre del documento: Incidencia delictiva https://www.gob.mx/seensp/articulos/sintesis-de-la-estadistica-de-incidencia-delictiva-mensual-reporte-al-mes-de-febrero Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Frecuencia con la que se genera la información: Anual Validación del convenio de coordinación y anexo técnico por parte del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	
Componente Responsables: SSP	C1 Dignificación del personal de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica o Personal de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica dignificado	Nombre: Porcentaje de elementos de las instituciones de seguridad pública municipales y estatales dotados con uniformes. Definición: Mide el equipamiento de los elementos de las instituciones de seguridad pública con uniformes Método: (Número de elementos dotados con uniformes / Número de elementos que requieren uniformes) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES Retrasos en la entrega por parte del proveedor	

Actividad	C1 A1 Mejora salarial, prestaciones y bonos por buen desempeño	Nombre: Porcentaje de elementos de las instituciones de seguridad pública municipales y estatales beneficiados con bonos por buen desempeño. Definición: Mide el número de elementos de las instituciones de seguridad pública beneficiados con el bono económico por buen desempeño. Método: (elementos que reciben bonos / elementos de las corporaciones) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS BAJO RESGUARDO DEL SESESP Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Los elementos cumplen con los requisitos para obtener su certificado único policial
Actividad	C1 A2 Equipamiento del personal de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia	Nombre: Porcentaje de elementos de la seguridad pública municipal dotados con kits de uniformes completos Definición: Mide los elementos que reciben dotación de uniformes Método: (Elementos dotados con uniformes / elementos de las corporaciones) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS BAJO RESGUARDO DEL SESESP Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Se validan los procesos de adquisición en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los bienes y servicios.
Componente Responsables: SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	C2 Elementos policiales de las Instituciones de Seguridad Pública conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica certificados, capacitados y profesionalizados	Nombre: Porcentaje de los Elementos de las Instituciones de Seguridad Pública acreditados y capacitados Definición: Mide los elementos instituciones de seguridad acreditados y capacitados Método: (Número de elementos acreditados / Número de elementos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS BAJO RESGUARDO DEL SESESP Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Solicitud para la certificación por parte de las Instituciones de Seguridad Pública inscritas en tiempo y forma.

Actividad	C2 A1 Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza	Nombre: Porcentaje de evaluaciones de control de confianza realizadas a los elementos de la Instituciones de seguridad Pública. Definición: Mide las evaluaciones de control de confianza satisfactorias Método: (elementos evaluados que acreditan el control de confianza / Elementos evaluados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Nombre del documento: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS BAJO RESGUARDO DEL SESESP Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Solicitud para la certificación por parte de las instituciones de Seguridad Pública inscritas en tiempo y forma.
Actividad	C2 A2 Capacitación en todas sus modalidades para el mejor desempeño de los elementos de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica	Nombre: Porcentaje de capacitaciones impartidas personal de las Instituciones de Seguridad Pública capacitados en las metas con prioridad Nacional. Definición: Mide las capacitaciones impartidas al personal de las instituciones de seguridad pública Método: (Elementos capacitados / Elementos de las instituciones de seguridad) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Se elaboran las Fichas de capacitación por el Instituto de Formación Profesional y validación del Sistema Nacional de Seguridad Pública en tiempo y forma.
Componente Responsables: SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	C3 Infraestructura de las Instituciones de seguridad pública e instancias de procuración e impartición de justicia conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica fortalecida	Nombre: Porcentaje de obras de infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública Municipal, estatales. Definición: Mide el fortalecimiento de las instalaciones de seguridad pública con infraestructura de seguridad pública Método: (Instituciones de seguridad pública con infraestructura fortalecida / Instituciones en el estado de seguridad pública) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	se Validan las solicitudes de adquisición en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los bienes y servicios.

Actividad	C3 A1 Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia	Nombre: Porcentaje de equipamiento otorgado a las Instituciones de Seguridad Pública Definición: Mide el equipamiento otorgado a las Instituciones de seguridad pública Método: (Instituciones de seguridad que reciben equipamiento / Instituciones de seguridad que requieren equipamiento) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS BAJO RESGUARDO DEL SESESP Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Se validan los procesos de adquisición en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los bienes y servicios.
Actividad	C3 A2 Unidades Especializadas contra el Delito de Secuestro	Nombre: Porcentaje de obras para Seguridad Pública realizadas Definición: Mide las obras de seguridad pública realizadas Método: (Obras construidas / Obras programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Se validan los procesos de construcción en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los bienes y servicios.
Actividad	C3 A3 Unidades de Investigación para Policía Estatal y Municipal	Nombre: Porcentaje de equipamiento otorgado a la Unidad Especializada para el Combate al Secuestro. Definición: Mide el equipamiento otorgado a la unidad especializada para el combate al secuestro. Método: (Equipamiento otorgado / Equipamiento requerido) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Se validan las especificaciones de los bienes solicitados por la Unidad Especializada en Combate al Secuestro

Actividad	C3 A4 Unidades cibernéticas	Nombre: Porcentaje de equipamiento otorgado para la Unidad de Policía Cibernética Definición: Mide el fortalecimiento de las Unidades Cibernéticas de la Policía Estatal Preventiva Método: (Equipamiento adquirido / Equipamiento programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Se validan las especificaciones de los bienes solicitados por la Unidad de Policía como el proceso de adquisición correspondiente
Actividad	C3 A5 Fiscalías Especializadas en Investigación y Búsqueda de Personas	Nombre: Porcentaje de equipamiento otorgado para la Fiscalía especializada en investigación y búsqueda de personas Definición: Mide el porcentaje de Fortalecimiento de la Fiscalía especializada en investigación y búsqueda de personas, a través de la capacitación de recursos humanos y equipamiento Método: (Equipamiento adquirido / Equipamiento programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	se validan las especificaciones de los bienes solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente
Actividad	C3 A6 Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Nombre: Porcentaje de equipamiento otorgado para la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica Definición: Mide el fortalecimiento de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica, a través de la capacitación de recursos humanos y equipamiento de materiales Método: (Equipamiento adquirido / Equipamiento programado) * 100) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	validación de las especificaciones de los bienes solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente

Actividad	C3 A7 Justicia Cívica	Nombre: Porcentaje de programas de Justicia Cívica implementados Definición: mide el número de programas de justicia cívica implementados Método: (Programas implementados / Programas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	validación de las especificaciones de los bienes solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente
Actividad	C3 A8 Fortalecimiento de las áreas de investigación forense y pericial	Nombre: Porcentaje de equipamiento adquirido para las ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos Definición: Mide el fortalecimiento de la operación de la Dirección de Servicios Periciales para el esclarecimiento de los hechos delictivos mediante la dotación de equipamiento Método: (Equipamiento adquirido / equipamiento programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	el equipamiento llega en tiempo y forma cumpliendo con las características y calidad solicitadas.
Componente Responsables: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	C4 Prevención de la violencia y del delito conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica implementada	Nombre: Porcentaje Servicios en materia de prevención para reducir la comisión de los delitos Definición: Mide la implementación de las acciones metodológicas para reducir los servicios tecnológicos para reducir los índices de riesgo que inciden en la prevención social de la violencia Método: (Servicios implementados / Servicios programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Servicio implementado de calidad en temas de prevención del delito y entrega del producto que cumpla con especificaciones

Actividad	C4 A1 Prevención de la violencia y la delincuencia, procesos generadores de paz y programas para la atención de la delincuencia juvenil	Nombre: Porcentaje programas implementados para la prevención de las violencias Definición: mide el porcentaje de programas aplicados en jóvenes para la prevención de la violencia y la delincuencia juvenil Método: (programas implementados / programas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Servicio implementado de calidad en temas de prevención del delito y entrega del producto que cumple con especificaciones
Componente Responsables: SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	C5 Violencia contra las mujeres con perspectiva de género atendida y prevenida	Nombre: Porcentaje personas contratadas para dar servicios de asesorías a víctimas Definición: Mide el avance en la contratación de personal para atender a víctimas programadas * 100 Método: (personas contratadas / personas programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Solicitud de incremento de la plantilla de personal, bajo la modalidad de Honorarios asimilables a salarios
Actividad	C5 A1 Fortalecimiento a los programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres (víctimas)	Nombre: Porcentaje de personas que reciben asesorías jurídicas otorgadas a víctimas Definición: Mide las asesorías jurídicas otorgadas a personas jurídicas (víctimas que reciben asesorías jurídicas) * 100 Método: (Víctimas que solicitan asesoría jurídica) / (personas jurídicas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Las víctimas requieren asesoría jurídica

Actividad	C5 A2 Capacitación continua para la atención y prevención de la violencia de género	Nombre: Porcentaje de capacitaciones impartidas de las Instituciones de Seguridad Pública en temas de violencia de género Definición: mide el número de personal con capacitaciones y cursos impartidos en materia de violencia de género. Método: ((capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Solicitudes para impartir los cursos y capacitaciones presentados en tiempo y forma.
Componente Responsables: SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	C6 Sistema Penitenciario Nacional y de Ejecución de Medidas para Adolescentes fortalecido	Nombre: Porcentaje de elementos de las instituciones de seguridad pública municipales y estatales dotados con uniformes Definición: mide el número de elementos de las instituciones de seguridad pública dotados con uniformes completos Método: (Uniformes entregados / Uniformes programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	el proveedor cumple con los estándares de calidad
Actividad	C6 A1 Dignificación y fortalecimiento de los Centros Penitenciarios	Nombre: Porcentaje uniformes otorgado al personal del Sistema Penitenciario Definición: Mide el porcentaje de uniformes entregados a elementos del sistema penitenciario Método: (Uniformes entregados / uniformes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Validación de las especificaciones respecto de los bienes solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente

Actividad	C6 A2 Dignificación y fortalecimiento de los Centros de Internamiento para Adolescentes	Nombre: Porcentaje de equipamiento dotado al Centro de Internamiento Juvenil Definición: Mide el número de servicios implementados para el fortalecimiento del c-5 a través del programa de sistemas de videovigilancia Método: (Servicios cotratados / servicios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Requerimiento de especificaciones y de calidad atendidas.
Componente Responsables: SSP	C7 Sistema nacional de información operado	Nombre: Porcentaje de datos al Sistema Nacional reportados Definición: Mide el porcentaje del fortalecimiento del proceso de acopio, análisis e intercambio de información de calidad y utilidad para los fines de la seguridad pública Método: (Número de informes realizados / Número de informes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	La captura debida y oportuna de los informes e información al Sistema por parte de las corporaciones
Actividad	C7 A1 Sistema Nacional de Información (Base de Datos)	Nombre: Porcentaje de equipo dotado para el fortalecimiento de las actividades de las bases de datos Definición: Mide el número de equipamiento dotado para el fortalecimiento de la base de datos Método: ((Equipamiento dotado / equipamiento programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Validación de las especificaciones requeridas para los bienes correspondientes

Actividad	C7 A2 Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencias y Denuncias Ciudadanas	Nombre: Porcentaje de procedimientos realizados para el fortalecimiento del sistema de llamadas de emergencia Definición: Mide el porcentaje del fortalecimiento del Sistema de llamadas de Emergencias mediante la promoción de instancias y procedimientos homologados que coordinen la respuesta institucional de manera eficiente y efectiva. Método: (Número de procedimientos realizados / Número de procedimientos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES Las solicitudes de emergencia por parte de la población para su atención oportuna.	
Actividad	C7 A3 Fortalecimiento de los Sistemas de Vigilancia y Geolocalización	Nombre: Porcentaje de servicios implementados para el fortalecimiento del C5 Definición: mide el numero de servicios implementados para el fortalecimiento del c-5 a través del programa de sistemas de videovigilancia Método: (Servicios corratados / servicios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES Requerimiento de especificaciones y de calidad atendidas.	
Actividad	C7 A4 Red Nacional de Radiocomunicación	Nombre: Porcentaje de acciones (equipo, infraestructura y mantenimiento) realizados a la red de radiocomunicación Definición: Mide el mejoramiento de la capacidad operativa y de respuesta de las instituciones de Seguridad Pública mediante el equipamiento de la Red Nacional de Radiocomunicación Método: (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES Validación de las especificaciones y requerimientos de los bienes y servicios solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente	

Actividad	C7 A5 Registro Público Vehicular	Nombre: Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer el sistema de consulta pública Definición: Mide el número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la consulta pública del Registro Público Vehicular Método: (Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	La identificación de los vehículos que circulan en el territorio nacional a efecto de proveer a la ciudadanía seguridad pública
Componente Responsables: SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	C8 Seguimiento y evaluación de los programas realizado	Nombre: Porcentaje de documentos elaborados para la evaluación del desempeño de los Programas presupuestarios Definición: Mide el número de documentos estructurados bajo la metodología marcada por el Sistema Nacional de Seguridad Pública para la evaluación del desempeño de las instituciones de seguridad Pública Método: (Documentos elaborados / Documentos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Debido diseño y estructuración de los documentos metodológicos a cargo de los prestadores de servicios.
Actividad	C8 A1 Seguimiento y Evaluación	Nombre: Porcentaje Evaluaciones realizadas a las instituciones de seguridad Pública Definición: Mide el número de evaluaciones del desempeño realizadas a las áreas de las instituciones de seguridad Pública Método: (Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Evaluaciones realizadas en tiempo y forma para realizar los cargos a los áreas correspondientes



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:	
Gestión administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública	143	Secretaría de Seguridad Pública	GRAL. BGDA. D.E.M. RET. MTRO. ARTURO MEDINA MAYORAL	
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad Estrategia: 8 Fomentar la cultura de la denuncia y de la paz, para recuperar la confianza en la autoridad.		Institucional Adjetivo	
Programas Sectoriales				
Sector	Objetivo	Estrategia		
1.-Política Interna y Seguridad	Disminuir la percepción de inseguridad pública en el estado mediante un enfoque transversal que contribuya a la mejora de condiciones que incentiven la seguridad y la paz	Atender de manera integral la problemática de inseguridad pública a través del fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública y su coordinación, implementando acciones desde dimensiones de prevención hasta reinserción que revertían la actividad delictiva.		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
		Subfunción		
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores		Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Medios de Verificación

Fin	Contribuir a la construcción de la paz y la seguridad mediante acciones que conlleven a la disminución de la incidencia delictiva	Nombre: Tasa de Variación de Incidencia delictiva por cada 100 habitantes Definición: Mide la tasa de variación de incidencia delictiva del Estado de Zacatecas del ejercicio 2025 por cada 100 mil habitantes en relación con el ejercicio 2024 por cada 100 mil habitantes Método: $\{ (Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T+1 / Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T) - 1 \} * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 121 Línea Base: 122	Documento: Incidencia delictiva Nombre del documento: Incidencia de la estadística de incidencia delictiva-mensual-report-e-al-mes-de-febrero Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en el apartado de Seguridad	
Propósito	Disminuir la incidencia delictiva en el Estado de Zacatecas, mediante las acciones coordinadas realizadas por parte de la Secretaría de Seguridad Pública	Nombre: Tasa de variación de Incidencia delictiva por cada 100 habitantes en el Estado de Zacatecas Definición: Mide la tasa de variación de incidencia delictiva del Estado de Zacatecas del ejercicio 2025 por cada 100 mil habitantes en relación con el ejercicio 2024 por cada 100 mil habitantes Método: $\{ (Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T+1 / Tasa\ de\ variación\ de\ incidencia\ delictiva\ del\ SNSP\ del\ año\ T) - 1 \} * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 121 Línea Base: 122	Documento: Incidencia delictiva Nombre del documento: Incidencia de la estadística de incidencia delictiva-mensual-report-e-al-mes-de-febrero Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los tres órdenes de gobierno se coordinan en la estrategia planteada en el Plan Nacional y Estatal de Desarrollo en el apartado de Seguridad	

Componente Responsables: SSP Coordinación Administrativa	C1 Gestión y atención administrativa realizada	Nombre: Porcentaje de Actividades realizadas derivado de atención a solicitudes recibidas en la Coordinación Administrativa para la mejora de prestación de servicios. Definición: Mide el porcentaje de la atención proporcionada, a través de la gestión administrativa realizada a las diferentes solicitudes recibidas por la Coordinación Administrativa, para la mejora de prestación de servicios. Método: (Número de procesos concluidos derivados de solicitudes de requerimientos / Número de procesos programados derivados de solicitudes de requerimientos) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Oficios de solicitud, órdenes de compra y de servicios, trámites de pago Área que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las áreas realizan sus solicitudes de manera oportuna
Actividad	C1 A1 Acciones Institucionales implementadas para atender la Política de Seguridad por el Titular de la Secretaría	Nombre: Porcentaje de acciones institucionales concluidas Definición: Mide el porcentaje de acciones institucionales concluidas Método: (Número de acciones institucionales concluidas / Número de acciones institucionales programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Oficios de solicitud, órdenes de compra y de servicios, trámites de pago y de váticos Área que genera la información: Despacho Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se implementan acciones para atender la Política de Seguridad
Actividad	C1 A2 Atención y seguimiento a solicitudes de las diferentes Direcciones de la Secretaría para eficientar y transparentar los recursos aplicados en cada una de las áreas	Nombre: Porcentaje de procesos administrativos concluidos Definición: Mide el porcentaje de procesos administrativos realizados y concluidos Método: (Número de acciones institucionales concluidas / Número de acciones institucionales programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Oficios atendidos, bitácoras de reuniones, trámites de váticos Área que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las áreas realizan sus requisiciones de manera oportuna, específica y que se cuente con la suficiencia presupuestal

Actividad	C1 A3 Actividades Complementarias	Nombre: Porcentaje de actividades complementarias realizadas Definición: Mide el porcentaje de actividades / procesos complementarios realizados Método: (Actividades-Procesos complementarios realizados / Actividades-Procesos complementarios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Oficios de solicitud, órdenes de compra y de servicios, trámites de pago y de válidos Área que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las áreas cuentan con las herramientas, materiales y suministros de manera oportuna, para el desarrollo de sus actividades operativas y administrativas
Actividad	C1 A4 Fortalecimiento Tecnológico en las instalaciones de la Secretaría de Seguridad Pública	Nombre: Porcentaje de actividades de fortalecimientos tecnológico realizadas Definición: Mide el porcentaje de actividades en materia de fortalecimiento tecnológico implementadas Método: (Número de actividades de fortalecimiento tecnológico realizadas / Número de actividades de fortalecimiento tecnológico programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Bitácoras, oficios, solicitudes, respaldos, memorándum Área que genera la información: Coordinación de Sistemas de Información Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Cuenta con insumos necesarios para llevar acabo el fortalecimiento tecnológico, solicitudes de las áreas de manera oportuna



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Apoyos Económicos		144	Secretaría de Seguridad Pública		GRAL. BGDA. D.E.M. RET. MTRO. ARTURO MEDINA MAYORAL				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa				
Eje: 1 - Política y Gobierno			Estratégico Ordinario						
			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza						
			Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad						
			Estrategia: 2 Integrar plenamente la Estrategia Nacional de Seguridad en el Estado y Municipios.						
			Programas Sectoriales						
Sector		Objetivo		Estrategia					
1.-Política Interna y Seguridad		Disminuir la percepción de inseguridad pública en el estado mediante un enfoque transversal que contribuya a la mejora de condiciones que incentiven la seguridad y la paz		Atender de manera integral la problemática de inseguridad pública a través del fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública y su coordinación, implementando acciones desde dimensiones de prevención hasta reinserción que revertían la actividad delictiva.					
				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA					
				CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					
Finalidad		1 - Gobierno		Función		1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		Subfunción	
								1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	
								U - Otros Subsidios	
Resultados									
Nivel		Objetivos		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
				Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual					

Fin	Contribuir a la dignificación de los policías y personas privadas de su libertad, a fin de brindarles beneficios económicos, estimulando así el bienestar social	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos por parte de la Secretaría de Seguridad Pública Método: (Apoyos económicos entregados / Apoyos económicos programados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros, relación de beneficiarios y oficios. Área que genera la información: Policía Metropolitana, Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social y Coordinación Administrativa. Frecuencia con la que se genera la información: Anual La entrega de los estímulos representa un aliciente para las personas, permitiendo impulsar con ello el desarrollo de estas acciones	
Propósito	Las y los policías municipales adscritos a la METROPOL de los municipios convenidos y las personas privadas de su libertad que trabajan, reciben apoyos económicos que mejoran su bienestar.	Nombre: Porcentaje de apoyos económicos entregados Definición: Mide el cumplimiento de apoyos económicos entregados en 2025 Método: (Apoyos económicos entregados / Apoyos económicos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros, relación de beneficiarios y oficios Área que genera la información: Policía Metropolitana, Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social y Coordinación Administrativa. Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los convenios celebrados con los municipios en materia de homologación salarial siguen vigente; las personas privadas de la libertad cumplen con el eje de la reinserción social consistente en el trabajo.	

Componente Responsables: SSP Dirección de la Policía Metropolitana	C1 Condición salarial de las y los elementos de la policía metropolitana mejorada	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de mejora salarial Definición:Mide el porcentaje de la mejora salarial a las y los elementos de la Policía Municipal adscritos a la Metropol Método:(Numero de apoyos económicos entregados a Policías Municipales adscritos a la Policía Metropolitana / Numero de apoyos económicos programados para entregar a Policías Municipales adscritos a la Policía Metropolitana) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Registros, relación de beneficiarios y dictios. Area que genera la información: Policía Metropolitana y Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Semestral La Dirección de la Policía Metropolitana cuenta con las y los policías comisionados, procedentes de los municipios que integran el convenio.
Actividad	C1 A1 Mejoramiento de la condición salarial de las y los elementos de policía municipal adscritos a la Policía Metropolitana	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de salarios mejorados Definición:Mide el porcentaje de cumplimiento de salarios mejorados Método:(Salarios de policía mejorados / Salarios de policías programados para mejorar) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Recibos, listas de beneficiarios Area que genera la información: Policía Metropolitana. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se cuenta con las condiciones de pago de forma oportuna y suficiente.
Componente Responsables: SSP Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social	C2 Apoyos económicos para Personas Privadas de la Libertad entregados	Nombre:Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos económicos Definición:Mide el porcentaje en entrega de apoyos económicos a personas privadas de la libertad Método:(Apoyos económicos a personas privadas de su libertad entregados / Apoyos económicos a personas privadas de su libertad programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0	Documento: Nombre del documento: Recibos, listas de beneficiarios. Area que genera la información: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral Las Personas Privadas de la Libertad participan en uno de los ejes rectores para la reinserción social consistente en el trabajo.

Actividad	C2 A1 Entrega de apoyos económicos para personas privadas de la libertad que realizan labores en el CERESO Varonil y Centros Penitenciarios Distritales	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos económicos a personas privadas de la libertad que realizan labores en el CERESO Varonil de Cieneguillas, CERESO Femenil y Centros Penitenciarios Distritales Definición: Mide el cumplimiento en la entrega de apoyos económicos para personas privadas de su libertad Método: (Apoyos económicos a personas que realizan labores en el CERESO Varonil de Cieneguillas, CERESO Femenil y Centros Penitenciarios Distritales entregados / Apoyos económicos a personas que realizan labores en el CERESO Varonil de Cieneguillas, CERESO Femenil y Centros Penitenciarios Distritales programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Recibos, listas de beneficiarios. Area que genera la información: Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las Personas Privadas de la libertad consideran el trabajo como un eje de reinserción social que les traerá remuneración económica.
-----------	---	--	--	---



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Administración del Sistema Estatal de Seguridad Pública		146	Secretaría de Seguridad Pública		GRAL. BGDA. D.E.M. RET. MTRO. ARTURO MEDINA MAYORAL				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Adjetivo					
		Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad							
		Estrategia: 3 Fortalecer los esquemas de prevención, atención y procuración de justicia, que consideren mecanismos de colaboración y corresponsabilidad ciudadana, principalmente en casos de violencia familiar.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia							
1.-Política Interna y Seguridad	Disminuir la incidencia de actos delictivos en contra de las mujeres en todo el estado, promoviendo, respetando y protegiendo sus derechos mediante acciones coordinadas con perspectiva de género que permitan prevenir y reducir conductas violentas.	Fortalecer la coordinación interinstitucional de los tres órdenes de gobierno, a través de la celebración de acuerdos que impulsen la realización de acciones con perspectiva de género que contribuyan a la reeducación gubernamental y de la sociedad							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	Subfunción	1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional			
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir a la disminución de la Tasa anual estatal de la incidencia delictiva y brindarle a la ciudadanía zacatecana mayor seguridad mediante el fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública	Nombre: Tasa de incidencia delictiva estatal por cada cien mil habitantes Definición: Mide la disminución de la incidencia delictiva en el estado de Zacatecas Método: (Incidencia delictiva en la entidad federativa en el año / Población de la entidad) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 92	Documento: Nombre del documento: Incidencia delictiva https://www.gob.mx/seesp/articulos/sintesis-de-la-estadistica-de-incidencia-delictiva-mensual-reporta-al-mes-de-febrero. Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Anual	ocurrencia de delitos registrados
Propósito	Las Instituciones de Seguridad Pública son fortalecidas para dar cumplimiento a las estrategias nacionales en materia de Seguridad Pública, a través del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública.	Nombre: Porcentaje de instituciones de Seguridad Pública Fortalecidas Definición: mide el fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública Método: (Recurso ejercido del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública 2024 / Recurso convenido del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Incidencia delictiva https://www.gob.mx/seesp/articulos/sintesis-de-la-estadistica-de-incidencia-delictiva-mensual-reporta-al-mes-de-febrero. Área que genera la información: Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se valida el convenio de coordinación y anexo técnico por parte del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
Componente Responsables: SSP Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	C1 Gestión Administrativa de las áreas del secretariado Ejecutivo realizada	Nombre: Porcentaje de documentos administrativos enviados por las áreas del SESESP Definición: Mide el número de documentos enviados por parte de las áreas del SESESP para gestiones administrativas ante el SNSP Método: (Número de documentos enviados al SNSP / Número de documentos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS BAJO RESGUARDO DEL SESESP Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Gestiones ante el SNSP en trámite realizados en tiempo y forma

Actividad	C1 A1 Gestión y trámites administrativos ante el Sistema Nacional y Dependencias de la Administración Pública Estatal.	Nombre: Porcentaje Documentos administrativos enviados al SNSP Definición: Mide el número de documentos enviados al Sistema Nacional de Seguridad Pública Método: (documentos enviados / Documentos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Nombre del documento: documentos administrativos Área que genera la información: Dirección de Seguimiento y Evaluación Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Gestiones ante el SNSP en trámite realizados en tiempo y forma
Actividad	C1 A2 Coordinación de actividades del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza y del Centro Estatal de Información entre las Instituciones de Seguridad Pública.	Nombre: Porcentaje de documentos administrativos enviados entre las áreas del SESESP Definición: mide el número de documentos enviados entre el C3 y el CEI para el fortalecimiento de la coordinación institucional Método: (Documentos enviados / Documentos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS BAJO RESGUARDO DEL SESESP Área que genera la información: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SESESP Frecuencia con la que se genera la información: TRIMESTRALES	Gestiones ante el SNSP en trámite realizados en tiempo y forma



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025			
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Nombre: Reorientar los Recursos Humanos, los Activos no Circulantes y Otros Servicios de Gobierno del Estado para recuperar la esperanza de un Zacatecas próspero y trabajador		PPs: 17	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Administración
Dirección de Planeación Dependencia: Secretaría de Administración Reporte: Matriz de Indicadores Programa Presupuestario 2025		Nombre del Titular: LUC. VERÓNICA IVETT HERNÁNDEZ LÓPEZ	
Alineación			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 1 Implementar un profundo proceso de reestructuración de la administración pública e impulsar la reingeniería de procesos, transformando el modelo organizacional orientado al servicio de la ciudadanía y a la generación de valor público que permita incentivar y promover el desarrollo socioeconómico.	
Institucional Sustantivo			
Programas Sectoriales			
Sector	Objetivo	Estrategia	
2 - Administración	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción
		1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.1 - Presidencia / Gubernamental
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA			
		M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	
Resultados			
Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación Supuestos

Fin	Contribuir con el proceso de reestructuración administrativa mediante la reingeniería de procesos, revisión de estructuras para eficientar la administración pública con sentido social.	Nombre: Porcentaje de estructuras orgánicas revisadas Definición: Mide el porcentaje de Estructuras Orgánicas revisadas Método: (Número de estructuras orgánicas revisadas / Número de estructuras orgánicas validadas) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 1	Documento: Nombre del documento: Organigramas de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados Registros: Las estructuras orgánicas son revisadas y actualizadas con la finalidad de eficientar el recurso humano Área que genera la información: Dirección General de Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Anual
Propósito	Las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados disponen de un excelente servicio en la realización de trámites.	Nombre: Porcentaje de trámites atendidos Definición: Mide el porcentaje de Trámites atendidos Método: (Número de trámites recibidos / Número de trámites atendidos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Presentación RD Área que genera la información: Secretaría Técnica Frecuencia con la que se genera la información: Anual Existen las condiciones para realizar los trámites en tiempo y forma
Componente Responsables: SAD Dirección General de Recursos Humanos	C1 Transformación hacia el sentido social y la recuperación de la vocación de servicio del Recurso Humano de Gobierno del Estado para la Nueva Gobernanza realizada	Nombre: Porcentaje de perfiles de puesto actualizados Definición: Mide el porcentaje de Perfiles de Puesto actualizados Método: (Número de Perfiles de puesto actualizados / Número de perfiles de puesto existentes) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 20	Documento: Nombre del documento: Registros Activos Área que genera la información: Dirección General de Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Semestral Los perfiles de puestos son revisados y actualizados.

Actividad	C1 A1 Acciones en materia de seguridad social, reclutamiento, servicios al personal, prestaciones y tareas complementarias del proceso de recursos humanos	Nombre: Porcentaje de personal evaluado semestralmente Definición: Mide el porcentaje de Personal sujeto a la evaluación al desempeño Método: (Número de personal evaluado / Personal sujeto a la evaluación al desempeño) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección General de Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El personal de base es evaluado e integrado el reporte respectivo y dado a conocer a los titulares y áreas de recursos humanos de las dependencias para lo conducente
Actividad	C1 A2 Capacitación, Certificación y Evaluación de los Servidores Públicos otorgado	Nombre: Porcentaje de capacitación otorgada Definición: Mide el porcentaje de la capacitación otorgada Método: (Número de cursos realizados / Número de cursos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 50	Documento: Nombre del documento: Programa de Capacitación Área que genera la información: Dirección General de Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con las condiciones para capacitar al personal de GODEZAC
Componente Responsables: SAI Dirección General de Control Patrimonial	C2 Horrazas y transparencia en la gestión de los activos no circulantes y del archivo de concentración realizado	Nombre: Porcentaje de procedimientos realizados Definición: Mide el Porcentaje de procedimientos realizados Método: (Número de procedimientos realizados / Total de procedimientos realizados) * 100 Tipo: Procedimiento Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección General de Control Patrimonial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los procesos de administración de activos no circulantes y de archivo de concentración son eficientizados mediante herramientas tecnológicas a través de 2 sistemas

Actividad	C2 A1 Responsabilidad y honradez en la gestión de los activos no circulantes administrados	Nombre: Porcentaje de revisión física de los bienes muebles Definición: Mide el porcentaje de Bienes muebles verificados Método: (Número de Bienes Muebles verificados / Universo de Bienes Muebles) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 70	Documento: Nombre del documento: Registros Area que genera la información: Dirección General de Control Patrimonial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Los Bienes muebles son verificados	
Actividad	C2 A2 Expedientes de bienes inmuebles propiedad de Gobierno del Estado de Zacatecas con la documentación jurídica y técnica actualizados	Nombre: Porcentaje de expedientes de Bienes Inmuebles actualizados Definición: Mide el Porcentaje de Expedientes de Bienes Inmuebles Actualizados Método: (Número de Expedientes de Bienes Inmuebles Actualizados / Número de Expedientes de Bienes Inmuebles Programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Area que genera la información: Dirección General de Control Patrimonial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se cuenta con las condiciones para tener los expedientes de Bienes Inmuebles actualizados	
Actividad	C2 A3 Registro de los Acervos Documentales transferidos por las Dependencias y entidades	Nombre: Porcentaje de expedientes recibidos Definición: Mide el porcentaje expedientes recibidos en el archivo de concentración Método: (Número de expedientes recibidos / Número de expedientes programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Area que genera la información: Dirección General de Control Patrimonial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se gestiona el archivo de concentración con el apoyo de herramientas tecnológicas	

Componente Responsables: SAD Dirección de Eventos y Montaje	C3 Responsabilidad Institucional en la Imagen profesional de los eventos de Gobierno del Estado en la Nueva Gobernanza atendidos	Nombre: Porcentaje de cumplimiento a las órdenes de servicio Definición: Mide el porcentaje de Cumplimiento a las órdenes de servicio de apoyo en eventos Método: (Número de órdenes de servicio atendidas / Número de órdenes de servicio recibidas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Eventos y Logística Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se atienden de manera razonable y responsable las órdenes de servicio para el apoyo de eventos institucionales
Actividad	C3 A1 Requerimientos de los eventos de las Dependencias, Jefatura de Oficina del Gobernador y otras instancias atendidos	Nombre: Porcentaje de Eventos atendidos Definición: Mide el porcentaje de Eventos atendidos Método: (Número de eventos atendidos / Número de eventos recibidos para atender) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Eventos y Logística Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe el recurso material necesario para prestar un servicio ético y de calidad en los eventos oficiales de Gobierno del Estado
Actividad	C3 A2 Honestidad y transparencia en las solicitudes de Impresión digital atendidas	Nombre: Porcentaje de impresiones atendidas Definición: Mide el porcentaje de Impresiones gubernamentales atendidas Método: (Número de impresiones atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Eventos y Logística Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe el recurso material suficiente para atender y realizar las impresiones de las Dependencias y Entidades



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Reorientar los Procesos de Adquisiciones de Gobierno del Estado para Impulsar el Desarrollo Económico y Fortalecer la Proveeduría Local		19	Secretaría de Administración		LIC. VERÓNICA IVETT HERNÁNDEZ LÓPEZ				
AINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rectór: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Sustantivo					
		Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social							
		Estrategia: 7 Reorientar los procesos de contrataciones públicas, mediante reformas al marco normativo que permita, sin limitar la participación, fortalecer la inclusión de las MIPYMES locales, como mecanismo para impulsar el desarrollo económico.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo		Estrategia		Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados				
2- Administración	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.		Realizar una Reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
			1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno		1.3.1 - Presidencia / Gubernamental				
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir en la participación de la proveeduría local mediante los procesos de adquisiciones y contratación de servicios para impulsar el desarrollo económico	Nombre: Porcentaje de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados Definición: Mide el porcentaje de Proveedores de Bienes y Servicios Locales adjudicados Método: (Número de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados / Total de proveedores de bienes y servicios locales) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 50	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Adquisiciones Frecuencia con la que se genera la información: Anual La economía local es fortalecida al adjudicar a los proveedores de bienes y servicios locales cuando la ley lo permite	
Propósito	Los proveedores locales participan en los procedimientos de licitación pública, invitación y adjudicación directa.	Nombre: Porcentaje de procedimientos de bienes y servicios adjudicados Definición: Mide el porcentaje de Procedimientos de bienes y servicios adjudicados Método: (Número de Procedimientos de bienes y servicios adjudicados / Total de procedimientos de bienes y servicios) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Adquisiciones Frecuencia con la que se genera la información: Anual Existen las condiciones normativas para la participación de los proveedores locales en los procesos de adquisiciones y contratación de servicios	
Componente Responsables: SAD Dirección de Gasto Financiamiento y Estudio de Mercado	C1 Información relacionada a las Adquisiciones para contribuir al engrandecimiento social procesada	Nombre: Porcentaje de solicitudes en plataforma FUSA atendidas de los procesos de licitación e invitación Definición: Mide el porcentaje de Solicitudes atendidas para los procesos de licitación e invitación Método: (Número de solicitudes atendidas para licitación e invitación / Número de solicitudes recibidas para licitación e invitación) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Plataforma FUSA Área que genera la información: Dirección de Gasto Financiamiento y Estudio de Mercado Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Las solicitudes en plataforma FUSA cumplen con los requisitos para aplicar los procedimientos de licitación e invitación	

Actividad	C1 A1 Información relacionada a las Adquisiciones éticas y responsables realizadas.	Nombre: Porcentaje de solicitudes en plataforma FUSA que cumplen con los requisitos para su tramite Definición: Mide el porcentaje de Solicitudes que cumplen con los requisitos Método: (Número de solicitudes que cumplen con los requisitos documentales / Total de solicitudes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Plataforma FUSA Área que genera la información: Dirección de Gasto Financiamiento y Mercado Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La documentación que se encuentra en la plataforma FUSA cumple con los requisitos para su seguimiento
Componente Responsables: SAD Dirección de Adquisiciones	C2 Reorientación de la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios hacia la nueva gobernanza realizada	Nombre: Porcentaje de procesos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas difundidos a través de medios electrónicos y redes sociales. Definición: Mide el porcentaje de Procesos de licitación e invitación difundidos en medios electrónicos Método: (Procesos de licitación pública e invitación difundidos a través de medios electrónicos y redes sociales / Total de procesos de licitación pública e invitación realizados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Adquisiciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La economía local se ve beneficiada mediante las compras gubernamentales
Actividad	C2 A1 Requerimientos de Bienes, materiales, suministros y contratación de servicios	Nombre: Porcentaje de monto de licitación pública Definición: Mide el porcentaje del monto de Procedimientos licitación pública Método: (Monto de procedimientos de licitación pública / Total de procedimientos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Adquisiciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los proveedores de bienes y servicios zacatecanos son adjudicados cuando la ley lo permite para apoyo de la economía local

Actividad	C2 A2 Seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno al Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno Definición: Mide el porcentaje de Seguimiento al Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno efectivamente realizadas / Monto de adquisiciones programadas) * 100 Método: (Monto de adquisiciones adquisiciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Economía Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Adquisiciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se da seguimiento al programa anual de adquisiciones para verificar su cumplimiento y promover medidas oportunas para su cumplimiento
Actividad	C2 A3 Pedidos de compra, ordenes de servicios, contratos registrados y enviados a las Dependencias	Nombre: Porcentaje de Trámites realizados antes la SEFIN Definición: Mide el porcentaje de trámites enviados a SEFIN Método: (Número de Trámites realizados / Numero de Trámites programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos Área que genera la información: Dirección de Adquisiciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se realizan los trámites en tiempo y forma

493c99519f7451db88df864dc6d09e973999ef3bc2b02d20d7a59f576372290



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025						
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO						
Nombre:		PPs:		Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:
Control y Seguimiento de los Procesos Sustantivos y Adjetivos de la Secretaría de Administración para incentivar el sentido social, la vocación de servicio e impulsar el desarrollo socioeconómico hacia la Nueva Gobernanza		20		Secretaría de Administración		LIC. VERÓNICA IVETT HERNÁNDEZ LÓPEZ
ALINEACIÓN						
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza				
		Política Pública: 2 Administrar un profundo proceso de reestructuración de la administración pública e impulsar la reingeniería de procesos, transformando el modelo organizacional orientado al servicio de la ciudadanía y a la generación de valor público que permita incentivar y promover el desarrollo socioeconómico.				
2.-Administración		Programas Sectoriales				
		Sector		Estrategia		
		Objetivo		Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados		
		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
			1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno		1.3.1 - Presidencia / Gubernamental	
		M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional				
Resultados						
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual				

Fin	Contribuir a que los Programas Presupuestarios Institucionales Sustantivos se cumplan 100%	Nombre: Promedio de cumplimiento de los Programas Presupuestarios Institucionales Sustantivos Definición: Mide el promedio de los Programas Presupuestarios Institucionales Sustantivos Método: (Promedio del cumplimiento de Programa Presupuestario 1 + Promedio del cumplimiento de Programa Presupuestario 2) / 2 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://siplan.zacatecas.gob.mx/informacion-trimestral Se cuenta con los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos para asegurar el cumplimiento en su totalidad del Programa Presupuestario Institucional.	
Propósito	Satisfacer los requisitos financieros, tecnológicos, legales, reglamentarios de transparencia y operativos de los procesos críticos y de apoyo de la Secretaría de Administración	Nombre: Promedio de evaluaciones de satisfacción de usuarios de los servicios otorgados por las áreas adjectivas de la Secretaría de Administración. Definición: Mide el promedio de los requisitos financieros, tecnológicos, legales, reglamentarios de transparencia y operativos de los procesos críticos y de apoyo de la Secretaría de Administración Método: Promedio de la encuesta de las áreas adjectivas Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 100 Línea Base: 95	Documento: Presentación de Satisfacción de Usuarios Nombre del documento: Área que genera la información: Secretaría Técnica Área que genera la información: Secretaría Técnica Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Las encuestas realizadas demuestran que la percepción de los usuarios internos de los servicios de la Secretaría de Administración es de satisfacción a muy satisfecho



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre: Reestructuración de la Administración Pública		PPs: 44	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de la Función Pública			Nombre del titular: LIC. ERNESTO GÓNZALEZ ROMO			
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa				
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza			Institucional Sustantivo				
		Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social							
		Estrategia: 1 Implementar un profundo proceso de reestructuración de la administración pública e impulsar la reingeniería de procesos, transformando el modelo organizacional orientado al servicio de la ciudadanía y a la generación de valor público que permita incentivar y promover el desarrollo socioeconómico.							
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo	Estrategia						
2.-Administración		Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno			Subfunción	1.3.4 - Función Pública		
							CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
							O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión		
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación			Supuestos		
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir en la implementación de la reestructura organizacional del Gobierno del estado de Zacatecas	Nombre: Porcentaje de la normatividad interna validada Definición: Mide el porcentaje de normatividad interna validada Método: (Normatividad interna validada / Normatividad interna programada para validación) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Oficios de validación de la normatividad secundaria de las dependencias y Entidades Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Anual Las dependencias y entidades participan dentro del proceso de eestructuración organizacional	
Propósito	Lograr que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cuenten con normatividad vigente	Nombre: Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con normatividad secundaria vigente Definición: Mide el porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con normatividad secundaria vigente Método: (Dependencias y Entidades que cuentan con normatividad secundaria vigente / Dependencias y Entidades programadas para validación de normatividad secundaria) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Oficios de validación de la normatividad secundaria de las dependencias y Entidades Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Anual Las dependencias y entidades cuentan con normatividad interna vigente	

Componente Responsables: SFP Dirección de Planeación, Evaluación y Control Interno	C1 Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la A.P.E.	Nombre: Porcentaje de acciones realizadas para la validación de normatividad interna Definición: Mide el porcentaje de acciones realizadas para la validación de normatividad interna Método: (Acciones realizadas para la validación de normatividad interna / Acciones programadas para la validación de normatividad interna) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Oficios, cédulas y registros para la validación de normatividad interna Área que genera la información: Dirección de Planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: semestral	Las Dependencias y Entidades cuentan con normatividad interna validada
Actividad	C1 A1 Elaboración y actualización de guías para la elaboración de organigramas, manuales de organización y procedimientos	Nombre: Porcentaje de guías para la elaboración de organigramas, manuales de elaboración y procedimientos actualizadas y/o elaboradas Definición: Mide el porcentaje de guías para la elaboración de organigramas, manuales de elaboración y procedimientos actualizadas y/o elaboradas Método: (Total de guías elaboradas / Total de guías programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Guías para la elaboración de organigramas, manuales de organización y procedimientos Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las Dependencias y Entidades elaboran su normatividad interna conforme a las guías emitidas

Actividad	C1 A2 Revisión de Organigramas, Manuales de Organización y Procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	Nombre: Porcentaje de revisión de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal Definición: Mide el porcentaje de revisión de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal Método: (Total de revisiones de organigramas, manuales de organización y procedimientos realizados / Total de revisiones de organigramas, manuales de organización y procedimientos programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: cédulas y registros para la validación de normatividad interna Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se cuenta con el personal suficiente para llevar a cabo las revisiones en tiempo y forma	
Actividad	C1 A3 Validación de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	Nombre: Porcentaje de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal validados Definición: Mide el porcentaje de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal validados Método: (Organigramas, manuales de organización y procedimientos validados / Organigramas, manuales de organización y procedimientos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Manuales de organización, procedimientos y organigramas validados bajo el resguardo de la Secretaría de la Función Pública Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Las Dependencias y Entidades atienden las observaciones realizadas en tiempo y forma	



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Fortalecimiento de Mecanismos de Participación Social a través de la Gestión Pública Ética y Confiable		45	Secretaría de la Función Pública		LIC. ERNESTO GONZÁLEZ ROMO				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Sustantivo					
		Política Pública: 2 Consolidar la implementación de la gestión pública ética y confiable basada en resultados, fortaleciendo y haciendo efectivos los mecanismos de participación social en todas las etapas del ciclo de la política pública.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo		Estrategia						
2.-Administración	Mejorar los procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para combatir la corrupción y la impunidad		Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública a través de mecanismos de control y evaluación gubernamental.						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.4 - Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión			
Resultados									
Nivel	Objetivos		Indicadores		Medios de Verificación				
			Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual						

Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción de la Administración Pública	Nombre: Tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público y experimento algún acto de corrupción por cada 100,000 habitantes Definición: Mide la tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción Método: $((\text{Población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción en 2023} / \text{Población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción en 2024}) - 1) \cdot 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 8000 Línea Base: 8192 Sitio web: https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2021/
Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción de la Administración Pública	Nombre: Proporción de personas que han tenido al menos un contacto con un funcionario público y que han pagado un soborno a un funcionario público, o a las que un funcionario público les ha pedido un soborno, durante los últimos 12 meses Definición: Personas que pagaron al menos un soborno (le dieron dinero, hicieron un regalo o favor) a un servidor público, o un servidor público les pidió un soborno en los últimos 12 meses, como porcentaje de las personas que tuvieron al menos un contacto con un servidor público en el mismo periodo. Método: Número total de personas que pagaron al menos un soborno a un funcionario público o a las que un funcionario público les solicitó un soborno en los últimos 12 meses, entre el total de personas que tuvieron al menos un contacto con un funcionario público en el mismo periodo, multiplicado por 100. Desagregada por sexo (total, hombres, mujeres) y entidad federativa. Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 8.7 Línea Base: 8.9 Sitio web: https://agenda2030.mx/ODSind.html?i=nd=ODS016000500010&cveind=290&b=99&lang=es&#indicador

Propósito	Impulsar la participación ciudadana en la vigilancia, control y evaluación de la gestión pública	Nombre: Porcentaje de mecanismos de participación social y ética gubernamental implementados Definición: Mide el porcentaje de mecanismos de participación social y ética gubernamental implementados Método: (Total de mecanismos de participación social y ética implementados / Total de mecanismos de participación social y ética programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social (Minutas, cédulas e informes) Área que genera la información: Dirección de Contraloría Social Frecuencia con la que se genera la información: Anual
Componente Responsables: SFP Dirección de Contraloría Social	C1 Fortalecimiento de mecanismos de participación social	Nombre: Porcentaje de mecanismos de participación social implementados Definición: Mide el Porcentaje de mecanismos de participación social implementados Método: (Total de mecanismos de participación social implementados / Total de mecanismos de participación social programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social (Minutas, cédulas e informes) Área que genera la información: Dirección de Contraloría Social Frecuencia con la que se genera la información: semestral
Actividad	C1 A1 Instrumentos de contraloría social aplicados	Nombre: Porcentaje de instrumentos de contraloría social aplicados Definición: Mide el porcentaje de instrumentos de contraloría social aplicados Método: (Total de instrumentos de contraloría social aplicados / Total de instrumentos de contraloría social programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social (Minutas, cédulas e informes) Área que genera la información: Dirección de Contraloría Social Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral

Actividad	C1 A2 Evaluación ciudadana a través de los mecanismos de usuario simulado y encuestas de satisfacción	Nombre: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas Definición: Mide el porcentaje Evaluaciones Ciudadanas aplicadas Método: (Total de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas / Total de Evaluaciones Ciudadanas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social (Minutas, cédulas e informes) https://agenda2030.mx/ODSind.html?ind=ODSO16000500010&cveind=290&cveCob=991 Área que genera la información: Dirección de Contraloría Social Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral
	C1 A3 Otorgamiento de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de Contraloría Social, concurso con adultos mayores y concurso "jóvenes por la Transparencia y la Honestidad"	Nombre: Porcentaje de premios otorgados a ganadores de los concursos de contraloría social realizados Definición: Mide el porcentaje de premios otorgados a ganadores de los concursos de contraloría social realizados Método: (Total de premios a ganadores de los concursos de contraloría social otorgados / Total de premios a ganadores de los concursos de contraloría social programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/
Componente Responsables: SFP Dirección de Contraloría Social	C2 Atención y seguimiento de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias interpuestos por la ciudadanía	Nombre: Porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos Definición: Mide el porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos Método: (Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos / Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias recibidos) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Formatos de captación de quejas y denuncias, registros digitalizados en sistemas informáticos Área que genera la información: Dirección de Contraloría Social Frecuencia con la que se genera la información: semestral

Actividad	C2 A1 Implementación y seguimiento del Sistema de Atención Ciudadana de la Secretaría	Nombre: Porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos dentro del Sistema de Atención Ciudadana Definición: Mide el porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos dentro del Sistema de Atención Ciudadana Método: (Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos dentro del SAC / Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias recibidos dentro del SAC) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Formatos de captación de quejas y denuncias, registros digitales, sistemas informáticos https://agenda2030.mx/ODSInd.html?ind=ODS016000500010&cveind=290&cveCob=991 Area que genera la información: Dirección de Contraloría Social Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral
Actividad	C2 A2 Implementación y seguimiento del SÍDEC	Nombre: Porcentaje de quejas y denuncias atendidas dentro del Sistema Integral de Denuncia Ciudadana Definición: Mide el porcentaje de quejas y denuncias tendidos dentro del Sistema Integral de Denuncia Ciudadana Método: (Total de quejas y denuncias atendidas dentro del SÍDEC / Total de quejas y denuncias recibidas dentro del SÍDEC) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Formatos de captación de quejas y denuncias, registros digitales, sistemas informáticos https://agenda2030.mx/ODSInd.html?ind=ODS016000500010&cveind=290&cveCob=991 Area que genera la información: Unidad de Investigación y Calificación de Fallos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral

Componente Responsables: SFP Dirección de Planeación, Evaluación y Control Interno	C3 Mecanismos de ética gubernamental implementados	Nombre:Porcentaje de Mecanismos de ética y control interno gubernamental implementados Definición:Mide el porcentaje de Mecanismos de ética y control interno gubernamental implementados Método:(Total de Mecanismos de ética y control interno gubernamental implementados / gubernamental programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100
--	--	--

Documento:
Nombre del documento: Expedientes que contienen cédulas de evaluación y revisión
Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno
Frecuencia con la que se genera la información: Semestral



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Secretaría de la Función Pública
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

ALINEACIÓN

Programas Sectoriales

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

3.4 - Función Pública

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Medida Anual

SIPLAN - Documento Generado: 18-10-2024 14:50:07 | Página 1/4

Fin	Contribuir al desarrollo y operación de mecanismos para llevar a cabo la planeación democrática, estratégica, regional y territorial	Nombre: Porcentaje de la posición en el Índice Diagnóstico PbR-SED Definición: Mide el nivel de avance en la implementación del Índice del Diagnóstico PbR-SED de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público Método: { (Nivel de avance del estado de Zacatecas en la implementación del Índice del Diagnóstico PbR-SED 2023 / Nivel de avance del estado de Zacatecas en la implementación del Índice del Diagnóstico PbR-SED 2024) - 1 } * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 15 Línea Base: 16	Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas La Secretaría de Hacienda y Crédito Público realiza la medición anual de cada uno de los estados
Propósito	Construir dentro de las Dependencias y Entidades un modelo de Gobierno implementando la gestión pública basada en resultados	Nombre: Porcentaje de dependencias que tuvieron programas sociales evaluados Definición: Mide el porcentaje de dependencias con programas sociales evaluados Método: (Total de dependencias con programas sociales programados para evaluación / Total de dependencias con programas sociales evaluados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Programa Anual de Evaluación 2025 Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Anual Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos
Componente Responsables: SFP	C1 Procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación	Nombre: Porcentaje de procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación Definición: Mide el porcentaje de procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación Método: (Total de procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación realizados / Número de procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sievalua.zacatecas.gob.mx/sievalua A través de las evaluaciones realizadas a los programas de desarrollo social se asegura la atención efectiva a las necesidades de la población beneficiada

Actividad	C1 A1 Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2024 en Coordinación con COEPLA y SEFIN	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2025 Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2025 Método: (Total de Programas Anuales de Evaluación elaborados, publicados y con seguimiento realizado / Total de Programas Anuales de Evaluación elaborados, publicados y con seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/evaluacion	El Programa anual de evaluación se publica en tiempo y forma
Actividad	C1 A2 Monitoreo, seguimiento y verificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora "ASMR" de las Evaluaciones a programas y políticas públicas	Nombre: Porcentaje de acciones de monitoreo y seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora Definición: Mide el porcentaje de acciones de monitoreo y seguimientos de los Aspectos Susceptibles de Mejora Método: (Total de acciones de seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora realizadas / Total de acciones de seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sievalua.zacatecas.gob.mx/sievalua	Las Dependencias y entidades evaluadas dan cumplimiento a los aspectos susceptibles de mejora

Actividad	C1 A3 Coordinación del Padrón de Evaluadores externos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la coordinación del Padrón de Evaluadores externos Definición: Mide el cumplimiento en la coordinación del Padrón de Evaluadores externos Método: (Total de actividades realizadas para el logro de la Coordinación de procesos del Padrón de Evaluadores externos / Total de actividades programadas para el logro de la Coordinación de procesos del Padrón de Evaluadores externos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sievalua.zacatecas.gob.mx/sievalua	Los evaluadores externos participan dentro de la convocatoria
-----------	---	--	--	---



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre: Gobierno Digital		PPs: 47	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de la Función Pública		Nombre del titular: LIC. ERNESTO GONZÁLEZ ROMO				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			ALINEACIÓN		Tipo de Programa				
			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027						
Eje: 1 - Política y Gobierno			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza						
			Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social						
			Estrategia: 5 Impulsar y consolidar el desarrollo de un modelo de gobierno digital y el incremento de servicios electrónicos, mediante el uso intensivo de medios tecnológicos y el marco normativo para su regulación, para garantizar la mejor atención ciudadana y prestación de servicios públicos.						
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo	Estrategia						
2.-Administración		Mejorar los procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para combatir la corrupción y la impunidad	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública a través de mecanismos de control y evaluación gubernamental.						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno		Subfunción	1.3.4 - Función Pública		O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación			Supuestos		
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Creación de estrategias que permitan actualizar, reorientar e implementar acciones para modernizar los procesos de trámites y servicios entre la población y el gobierno	Nombre: Tasa de variación que mide la población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos de un año a otro Definición: Mide la tasa de variación de la población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos de un año a otro. Método: $((\text{Total de Población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos 2025} / \text{Total de Población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos 2024}) - 1) * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 50 Línea Base: 48.1	Silo web: https://www.inegi.org.mx/programas/enciig/2021/ Se recaba información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno	
Propósito	Contribuir con estrategias que nos permitan actualizar, reorientar e implementar una mayor interacción de la población con el gobierno	Nombre: Porcentaje de proyectos en materia de modernización desarrollados Definición: Mide el porcentaje de proyectos en materia de modernización desarrollados Método: $((\text{Total de proyectos en materia de modernización desarrollados} / \text{Total de proyectos en materia de modernización programados}) * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.) Área que genera la información: Dirección de Innovación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual Se autoriza la cartera de proyectos total o parcial	
Componente Responsables: SFP Dirección de Innovación Administrativa	C1 Desarrollo de procesos y proyectos para la Innovación administrativa implementada	Nombre: Porcentaje de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados Definición: Mide el porcentaje de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados Método: $((\text{Total de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados realizados} / \text{Total de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados programados}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.) Área que genera la información: Dirección de Innovación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: semestral Las Dependencias y Entidades utilizan al máximo las tecnologías de la información con las que cuentan	

Actividad	C1 A1 Planteamiento y desarrollo de soluciones para modernizar y simplificar procesos administrativos para la mejora de la gestión pública	Nombre: Porcentaje de proyectos desarrollados Definición: Mide el porcentaje de proyectos desarrollados Método: (Total de proyectos desarrollados / Total de proyectos Programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.) Área que genera la información: Dirección de Innovación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con el desarrollo de aplicaciones
Actividad	C1 A2 Transferencia de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios	Nombre: Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas Definición: Mide el Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas Método: (Total de transferencias realizadas / Total de transferencias programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.) Área que genera la información: Dirección de Innovación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los organismos públicos solicitan la transferencia de mejores prácticas
Actividad	C1 A3 Gestionar la implementación de la Firma Electrónica en la ejecución de trámites estatales	Nombre: Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites Definición: Mide el Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites Método: (Total de firmas electrónicas implementadas a trámites estatales / Total de firmas electrónicas solicitadas y/o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Acuerdos bajo el resguardado de la Dirección de Innovación Administrativa Área que genera la información: Dirección de Innovación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe un uso de la firma electrónica en los diferentes procesos ejecutados

Componente Responsables: SFP Dirección de Innovación Administrativa	C2 Seguimiento de Procesos y Proyectos	Nombre: Porcentaje de seguimiento a Procesos y Proyectos desarrollados para la innovación administrativa Definición: Mide el Porcentaje de seguimiento a Procesos y Proyectos desarrollados para la innovación administrativa Método: (Total de seguimientos a Procesos y Proyectos desarrollados / Total de seguimientos a Procesos y Proyectos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.) Área que genera la información: Dirección de Innovación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: semestral	Existen mejoras a los procesos durante su implementación
Actividad	C2 A1 Seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados	Nombre: Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados Definición: Mide el cumplimiento del seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados Método: (Total de actividades de evaluación y seguimiento realizadas / Total de actividades de evaluación y seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.) Área que genera la información: Dirección de Innovación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los proyectos desarrollados se implementan de manera correcta
Actividad	C2 A2 Mejoramiento de los sistemas desarrollados	Nombre: Porcentaje de mejoramientos realizados a los sistemas desarrollados Definición: Mide el porcentaje de mejoramientos realizados a los sistemas desarrollados Método: (Total de mejoramientos a los sistemas realizados / Total de mejoramientos a los sistemas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Bitácora bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa Área que genera la información: Dirección de Innovación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El fortalecimiento institucional se da a través del mejoramiento de sistemas desarrollados



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Apoyo Administrativo y Presupuestario para la Mejora de la Eficiencia Institucional		48	Secretaría de la Función Pública		LIC. ERNESTO GONZÁLEZ ROMO				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza							
		Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social							
		Estrategia: 6 Fortalecer la profesionalización del servicio público, implementación del servicio profesional de carrera, y la gestión de recursos humanos, recuperando el espíritu social del servicio y el enfoque en el ciudadano y salvaguardando los elementos más valiosos de la formación del capital humano con sentido público.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo		Estrategia						
2.-Administración	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.		Fortalecer la profesionalización de los servidores públicos.						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
			1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno		M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional				
					1.3.4 - Función Pública				
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación				Supuestos	
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el libre ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la profesionalización del servicio público	Nombre: Tasa de variación que mide la población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos de un año a otro Definición: Mide la tasa de variación de la población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos de un año a otro Método: $((\text{Total de Población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción en 2024} / \text{Total de Población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción en 2025}) - 1) * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 8000 Línea Base: 8912	Sílo web: https://www.inegi.org.mx/programasienciag/2023 Se recaba información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno	
Propósito	Promover el desarrollo de las capacidades y habilidades técnicas que permitan a los servidores públicos involucrados en las diferentes etapas del ciclo presupuestario, desempeñar sus tareas atendiendo la filosofía institucional en un marco de permanente profesionalización y mejora continua desde el interior.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la implementación de acciones para la mejora continua Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en la implementación de acciones para la mejora continua Método: $(\text{Número de actividades para la mejora continua implementadas} / \text{Total de actividades para la mejora continua programadas}) * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Se promueven las capacidades y habilidades de todos los servidores públicos involucrados en el quehacer gubernamental Nombre del documento: Registros administrativos y digitales (actas, minutas, listas de asistencia etc.) Área que genera la información: Secretaría Técnica Frecuencia con la que se genera la información: Anual	



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:		Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:			
Eficiencia y Transparencia en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios		49		Secretaría de la Función Pública		LIC. ERNESTO GONZÁLEZ ROMO			
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza							
		Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social							
		Estrategia: 7 Reorientar los procesos de contrataciones públicas, mediante reformas al marco normativo que permita, sin limitar la participación, fortalecer la inclusión de las MIPYMES locales, como mecanismo para impulsar el desarrollo económico.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo		Estrategia						
2.-Administración	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.		Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción		1.3.4 - Función Pública				
					O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión				
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación			Supuestos		
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública	Nombre: Tasa de variación que mide la población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos de un año a otro. Definición: Mide la tasa de variación de la población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos de un año a otro. Método: $((\text{Total del Lugar que ocupa el estado de Zacatecas dentro del Índice de competitividad urbana en 2024} / \text{Total del Lugar que ocupa el estado de Zacatecas dentro del Índice de competitividad urbana en 2025}) - 1$) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 25 Línea Base: 27	Sitio web: https://imco.org.mx/index-de-competitividad-estatal-2025/ El Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO) realiza las mediciones para medir el índice de competitividad urbana	
Propósito	Contribuir en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas para que se realicen conforme al presupuesto autorizado	Nombre: Porcentaje de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas vigilados Definición: Mide el porcentaje de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas vigilados Método: $((\text{Total de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas vigilados} / \text{Total de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas programados}) * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Registros administrativos, expedientes Nombre del documento: Registros administrativos, expedientes Área que genera la información: Dirección de Contrataciones Públicas Frecuencia con la que se genera la información: Anual Las adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas cumplen con las disposiciones contenidas en la normatividad vigente.	

Componente Responsables: SFP Dirección de Contrataciones Públicas	C1 Procedimiento de contrataciones públicas vigiladas	Nombre: Porcentaje de procedimientos de contrataciones públicas vigiladas Definición: Mide el porcentaje de procedimientos de contrataciones públicas vigiladas Método: (Total de procedimientos de contrataciones públicas vigilados / Total de procedimientos de contrataciones públicas programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Registros administrativos, convocatorias, expedientes Nombre del documento: Registros administrativos, convocatorias, expedientes Area que genera la información: Dirección de Contrataciones Públicas Frecuencia con la que se genera la información: semestral	Se cubren todos los actos de contrataciones públicas a los que se convoca
Actividad	C1 A1 Asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación	Nombre: Porcentaje de asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación Definición: Mide la asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación pública cubiertos / Total de actos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Registros administrativos, expedientes Nombre del documento: Registros administrativos, expedientes Area que genera la información: Dirección de Contrataciones Públicas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los bienes y servicios ofrecidos son de calidad
Actividad	C1 A2 Asesoría y orientación en materia de Contrataciones Públicas	Nombre: Porcentaje de asesorías realizadas Definición: Mide el porcentaje de asesorías realizadas Método: (Total de asesorías realizadas / Total de asesorías solicitadas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Registros administrativos, convocatorias, expedientes Nombre del documento: Registros administrativos, convocatorias, expedientes Area que genera la información: Dirección de Contrataciones Públicas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los proveedores y contratistas solicitan asesoría dentro del proceso de contratación

Actividad	C1 A3 Revisión, firma y publicación en los procesos de contrataciones públicas	Nombre: Porcentaje de revisión de los contratos remitidos por las unidades compradoras Definición: Mide el porcentaje de revisión de los contratos remitidos por las unidades compradoras Método: (Total de acciones realizadas / Total de acciones programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos, convocatorias, expedientes Área que genera la información: Dirección de Contrataciones Públicas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se realiza la revisión, firma y publicación de los procesos
-----------	--	--	---	---



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:	
Procesos de Control, Transparencia y Rendición de Cuentas	50	Secretaría de la Función Pública	LUC. ERNESTO GONZÁLEZ ROMO	
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.		Institucional Sustantivo	
Programas Sectoriales				
Sector	Objetivo	Estrategia		
2.-Administración	Mejorar los procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para combatir la corrupción y la impunidad	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública a través de mecanismos de control y evaluación gubernamental.		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
		1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.4 - Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública a través de mecanismos de control y evaluación gubernamental.	Nombre: Índice de percepción de la corrupción en México Definición: Mide el lugar que ocupa México dentro Índice de percepción de la corrupción a nivel mundial Método: { (Lugar que ocupa México dentro del Índice de percepción de la corrupción en 2023 / Lugar que ocupa México dentro del Índice de percepción de la corrupción en 2024) - 1 } * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 128 Línea Base: 126	Sitio web: https://www.transparency.org/en/cpi/2022 Transparencia Internacional publica los resultados	
Propósito	Implementar diversos mecanismos de control y vigilancia en el ejercicio de los recursos públicos recuperando la confianza ciudadana en la Administración Pública Estatal	Nombre: Porcentaje de mecanismos de control y vigilancia en el ejercicio de los recursos públicos implementados Definición: Mide el porcentaje de mecanismos de control y vigilancia en el ejercicio de los recursos públicos implementados Método: (Mecanismos de control y vigilancia en el ejercicio de los recursos públicos implementados / Mecanismos de control y vigilancia en el ejercicio de los recursos públicos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 Documento: Nombre del documento: Registros administrativos (listas de asistencia, minutos, expedientes, cédulas de supervisión, sistemas informáticos etc) Área que genera la información: Subsecretaría de Control Frecuencia con la que se genera la información: Anual Las dependencias y Entidades involucradas coordinan esfuerzos para el cumplimiento de objetivos		
Componente Responsables: SFP Dirección de Responsabilidades Administrativas	C1 Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad	Nombre: Porcentaje Integración de presuntas faltas administrativas Definición: Mide el porcentaje de integración de presuntas faltas administrativas Método: (Total de integración de presuntas faltas administrativas realizados / Total de integración de presuntas faltas administrativas programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 Documento: Nombre del documento: Expedientes de inicio de procedimientos Área que genera la información: Dirección de Responsabilidades Administrativas Frecuencia con la que se genera la información: semestral Las instancias involucradas dan seguimiento en tiempo y forma a los distintos procedimientos administrativos		

Actividad	C1 Inicio de Investigación de Presuntas Faltas Administrativas	Nombre: Porcentaje de inicios de investigación de presuntas faltas administrativas Definición: Mide el Porcentaje de inicios de investigación de presuntas faltas administrativas Método: (Total de inicios de investigación de presuntas faltas administrativas implementados / Total de inicios de investigación de presuntas faltas administrativas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Nombre del documento: Expedientes de inicio de investigación de presuntas faltas administrativas Área que genera la información: Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existen denuncias por presuntos actos de corrupción
Actividad	C1 Inicio del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Nombre: Porcentaje de inicios de procedimientos de responsabilidad administrativa Definición: Mide el porcentaje de inicios de procedimientos de responsabilidad administrativa Método: (Total de inicios procedimientos de responsabilidad administrativa realizados / Total de inicios de procedimientos de responsabilidad administrativa programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Expedientes de inicio de procedimientos de inicio de procedimientos Área que genera la información: Dirección de Responsabilidades Administrativas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se presentan procedimientos de responsabilidad administrativa

Actividad	C1 Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Nombre: Porcentaje Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Definición: Mide el porcentaje Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Método: (Total de Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa realizados / Total de Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa programados / Total de Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Nombre del documento: Expedientes de proyectos y Resoluciones de Responsabilidad Administrativa Área que genera la información: Dirección de la contencioso e inconstitucionalidades Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se da solución a los procedimientos de responsabilidad administrativa
Componente Responsables: SFP Dirección de Transparencia	C2 Instrumentos de Transparencia y apoyo a la función pública que contribuyan en el ejercicio de acceso a la información pública y derecho a la protección de datos personales garantizados	Nombre: Porcentaje de instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública implementados Definición: Mide el porcentaje de instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública implementados Método: (Total de instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública implementados / Total de instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos (listas de asistencia, minutos, expedientes, cédulas de supervisión, sistemas informáticos etc) Área que genera la información: Dirección de Transparencia Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Los sujetos obligados dan cumplimiento de obligaciones de transparencia

Actividad	C2 A1 Coordinación de Dependencias y Entidades de la A.P. para el cumplimiento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales	Nombre: Porcentaje de acciones en materia de Transparencia Definición: Mide el Porcentaje de acciones en materia de Transparencia realizadas Método: (Número de acciones en materia de transparencia realizadas / Número de acciones en materia de transparencia programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos (listas de asistencia, minutos, expedientes, cédulas de supervisión, sistemas informáticos etc) Área que genera la información: Dirección de Transparencia Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los actores involucrados cumplen con sus obligaciones de transparencia
Componente Responsables: SFP Coordinación General de Organos Internos de Control	C3 Procesos de control y rendición de cuentas	Nombre: Porcentaje de procesos de control y rendición de cuentas realizados Definición: Mide el porcentaje de procesos de control y rendición de cuentas realizados Método: (Total de procesos de control y rendición de cuentas realizados / Total de procesos de control y rendición de cuentas programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos (listas de asistencia, minutos, expedientes, cédulas de supervisión, sistemas informáticos etc) Área que genera la información: Subsecretaría de Control Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Se llevan a cabo los distintos procesos de control y rendición de cuentas por los involucrados
Actividad	C3 A1 Coordinación inicio y seguimiento de auditorías	Nombre: Porcentaje de inicios y seguimientos de auditorías Definición: Mide el porcentaje inicios y seguimientos de auditorías Método: (Total de inicios y seguimientos de auditorías realizados / Total de inicios y seguimientos de auditorías programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Expediente de inicio de auditoría Área que genera la información: Subsecretaría de Control Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se programan auditorías dentro del Programa Anual de Trabajo de la Secretaría de la Función Pública Federal

Actividad	C3 A2 Supervisión de obras y acciones	Nombre: Porcentaje de supervisiones realizadas Definición: Mide el porcentaje de supervisiones realizadas Método: (Total de supervisiones realizadas / Total de supervisiones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://fiscalizacion.zacatecas.gob.mx/	Se lleva a cabo el seguimiento a las auditorías realizadas
Actividad	C3 A3 Coordinación y vigilancia de procesos de control y rendición de cuentas	Nombre: Porcentaje procesos de control y rendición de cuentas realizados Definición: Mide el porcentaje de procesos de control y rendición de cuentas realizados Método: (Número de procesos de control y rendición de cuentas realizados / Número de procesos de control y rendición de cuentas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sidespi.zacatecas.gob.mx/	Se realizan procesos de control y rendición de cuentas



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre: Empleo para la Paz		PPs: 177	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Economía		Nombre del titular: DR. RODRIGO CASTAÑEDA MIRANDA				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027						
Eje: 3 - Economía			Principio Rector: 3 Ecosistema Socioeconómico Sólido e Inclusivo						
			Política Pública: 2 Encauclamiento productivo para la industria y la minería						
			Estrategia: 1 Promover la generación de sinergias entre la industria, gobierno y el sector académico.						
Estratégico Ordinario									
Tipo de Programa									
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo	Estrategia						
3 - Desarrollo Económico		Favorecer la generación de empleos dignos para todos los sectores de la sociedad zacatecana	Implementar programas para la formación de capital humano especializado						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad		3 - Desarrollo Económico	Función	Subfunción	3.1.1 - Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	S - Sujetos a Reglas de Operación			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA									
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							
Fin	Fomentar la creación de empleo sostenible y de calidad, a través de la atracción de inversiones, creación de cadenas de valor y proveeduría, capacitación para el empleo y apoyos de equipamiento	Nombre: Tasa de variación en empleos formales		Nombre: Mide el aumento en empleos formales en el Estado		Las condiciones macroeconómicas nacionales y microeconómicas estatales permanecen estables			
		Definición: Mide el aumento en empleos formales en el Estado		Método: $((\text{Número de empleos formales periodo actual} / \text{Número de empleos formales periodo anterior}) - 1) * 100$		Sitio web: http://datos.imss.gob.mx/mapas-nacionales y microeconómicas estatales			
		Tipo: Impacto		Dimensión: Anual					
		Frecuencia: Anual		Sentido: Ascendente					
		Unidad de Medida: Tasa de Variación		Meta Anual: 2.5					
		Línea Base: 1.5							

Propósito	La población tiene acceso a empleos formales	Nombre: Porcentaje de personas colocadas en un empleo Definición: Mide el porcentaje de personas colocadas en un empleo formal en relación a las personas atendidas Método: (Personas colocadas en un empleo formal por el SNE/ Personas que buscaron trabajo a través del SNE) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 74 Línea Base: 62	Documento: Nombre del documento: Acciones realizadas Área que genera la información: Subsecretaría del Servicio Nacional del Empleo Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Las empresas del estado mantienen e incrementan su planta laboral, y se crean nuevas empresas que ofrecen nuevas fuentes de empleo
Componente Responsables: SEZAC Subsecretaría del Servicio Nacional de Empleo	C1 Capacitación para el Empleo, Implementada	Nombre: Porcentaje de personas capacitadas incorporadas a un empleo Definición: Mide el porcentaje de personas capacitadas que se colocaron en alguna vacante Método: (Personas colocadas / Personas capacitadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 45 Línea Base: 40	Documento: Nombre del documento: Personas colocadas Área que genera la información: Subsecretaría del Servicio Nacional de Empleo Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Existe demanda de empleo acorde a la capacitación que recibieron los solicitantes
Actividad	C1 A1 Becas de Capacitación para Impulsar la Inserción Laboral por la Paz	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en las metas de personas capacitadas Definición: Mide la eficacia en la operación de actividades Método: (Número de personas capacitadas / Número de personas programadas a capacitar) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 85 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Becas otorgadas Área que genera la información: Subsecretaría del Servicio Nacional de Empleo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe interés de capacitación acorde a los requerimientos del sector productivo

Evidencia Criptográfica · Transacción SeguriSign
Archivo Firmado: CGJ_SUPLEMENTO 3 AL PERIODICO 8_TOMO II_2025.pdf
Secuencia: 4476169

Autoridad Certificadora: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

Firmante	Nombre:	CIPRIANO ANDRES ARCE PANTOJA	Validez:	OK	Vigente
Firma	# Serie:	00000000000000000071	Revocación:	OK	No Revocado
	Fecha: (UTC / Local)	2025-01-25T21:38:22Z / 2025-01-25T15:38:22-06:00	Status:	OK	Valida
	Algoritmo:	SHA1/RSA_ENCRYPTION			
	Cadena de firma:	31 3d 63 16 40 c4 0b 6c fd a2 2e 77 57 56 52 a7 d2 b8 52 37 ab 74 fd de fb 2e 0c 1a e6 af 29 c6 77 f1 c8 78 1c 3d 93 ef 71 b1 f2 4e 95 0c 80 9c 41 e5 ca 03 49 b8 13 fa 5a 6e 47 fd 20 e9 f3 3f 05 58 7a 94 d0 58 a7 f7 72 9e be 3e 2b fc e0 f9 b3 fd d5 7f 57 8d a8 26 8b 78 ee 2d d8 fe fb e7 79 95 94 44 ec df 21 f3 6d cf 14 ae a4 fd 82 d2 2c c2 e5 7d a7 b4 26 49 fe 48 6b c4 64 67 4c ab 16 d7 d9 56 e4 c8 88 d6 57 56 c0 fb cf c0 e8 6f 2a a5 33 86 45 a8 b7 4b 86 6d a4 c1 92 e2 8b 7d df 52 58 83 58 1d 73 7a 87 43 e5 77 57 96 13 c1 d1 f8 3e 6d 18 5e f7 04 b0 b8 6f c1 65 ce 4b 6c 7d 32 c8 b4 95 78 2d 1a e0 13 22 ee 0f a4 0a c5 8a 05 25 8a db 3c 28 4e b0 f0 d7 12 23 6d b0 b4 3d 5c 1a a2 d0 aa 6e 62 eb b9 17 ac 81 74 c8 91 9d 9f bc 42 cf c2 84 6b 78 23 52 70 10 7d 1f 12			
OCSP	Fecha: (UTC / Local)	2025-01-25T21:38:22Z / 2025-01-25T15:38:22-06:00			
	Nombre del respondedor:	OCSP			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Número de serie:	00000000000000000071			
TSP	Fecha : (UTC / Local)	2025-01-25T21:38:22Z / 2025-01-25T15:38:22-06:00			
	Nombre del respondedor:	tsp			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Secuencia:	1178690			
	Datos estampillados:	493C99519F7451DB88DFF864DC6D09E973999EF3BC2B02D20D7A59F576372290			