



PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXV

Núm. 8

Zacatecas, Zac., sábado 25 de enero de 2025

SUPLEMENTO

3 AL No. 8 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 25 DE ENERO DE 2025

FE DE ERRATAS.- Al Anexo 13 en el que se publican las Matrices de Indicadores para Resultados del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado el 28 de diciembre del 2024.

Tomo I

Jefatura de Oficina del C. Gobernador
Secretaría General de Gobierno
Secretaría de Finanzas



Zacatecas

DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA
GOBERNADOR DEL ESTADO

ANGEL MANUEL MUÑOZ MURO
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

ANDRÉS ARCE PANTOJA
DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días miércoles y sábados, su edición es únicamente en versión electrónica y tiene validez oficial, según lo establece el decreto 271, publicado el 18 de marzo del año 2023, contiene **Sello Digital, Firma Electrónica y Código QR** para su verificación.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación en la oficina recaudadora de la Secretaría de Finanzas.

La recepción de documentos a publicar se realiza de 8:30 a 15:30 Hrs. En días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:
Circuito Cerro del Gato, Edificio I Primer Piso
Col. Cd. Administrativa CP. 98160
Zacatecas, Zac.
Tel. 492 4915000 Ext. 25191



Zacatecas
GOBIERNO DEL ESTADO
2021-2027

ANEXO 13

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR'S)



COORDINACIÓN ESTATAL DE
PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



PAZ
EN ZACATECAS

COORDINACIÓN Estatal de Planeación

Dirección de Planeación

Dependiente: Jefatura de Oficina del C. Gobernador

Reporte: Matriz de Indicadores

Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:			Nombre del titular:			
Apoyos otorgados por la oficina del Gobernador		90	Jefatura de Oficina del C. Gobernador			CARLOS ZUNIGA RIVERA			
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa			
Eje: 2 - Política Social			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza			Estratégico Ordinario			
			Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social						
			Estrategia: 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.						
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo		Estrategia					
2- Administración		Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.		Implementar redes de política pública que fortalezcan el vínculo gobierno-academia-sociedad.					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función		Subfunción		U - Otros Subsidios			
		1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno		1.3.1 - Presidencia / Gubernamental					
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Documento: Nombre del documento: Trámites de jefatura enero a dic					
Fin	Contribuir a la atención de la población en condición de vulnerabilidad mediante un apoyo que satisfice una necesidad	Nombre: Porcentaje de población que recibe apoyos		Definición: Mide la población atendida		La población vulnerable acude a solicitar apoyos			
		Método: (Población atendida con carencia / Población atendida) * 100		Tipo: Impacto					
				Dimensión: Eficacia					
				Frecuencia: Anual					
				Sentido: Ascendente					
				Unidad de Medida: Porcentaje					
		Meta Anual: 91		Frecuencia con la que se genera la información: Anual					
		Línea Base: 80							

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb7219997923d7ca781a3b51cf4d299f3

Propósito	La población en condición de vulnerabilidad satisface una necesidad	Nombre: Porcentaje de población que recibe apoyos Definición: Mide el porcentaje de población apoyada Método: (Total de personas apoyadas / Total de personas que presentan solicitud de apoyo) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 76 Línea Base: 75	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual La población vulnerable acude a solicitar apoyos
Componente Responsables: JEFATURA Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	C1 Apoyos económicos de una sola edición otorgados	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados Definición: Mide el número de apoyos entregados respecto al total de apoyos solicitados Método: (Total de apoyos entregados / Total de apoyos solicitados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 86 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual La población vulnerable acude a solicitar apoyos
Actividad	C1 A1 Registro de solicitudes	Nombre: Porcentaje de solicitudes de apoyos recibidos Definición: Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos recibidos Método: (Total de solicitudes que cumplen con los requisitos / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 91 Línea Base: 70	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual La población vulnerable acude a solicitar apoyos únicos

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb7219997923d7ca781a3b51cf4d2999f3

Actividad	C1 A2 Autorización y entregas de apoyos	Nombre: Porcentaje de solicitudes de apoyos mensuales Definición: Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos entregados / Total de apoyos mensuales solicitados) * 100 Método: (Total de apoyos mensuales entregados / Total de apoyos mensuales solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 91 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Trámites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual	La población vulnerable acude a solicitar apoyos mensuales
Actividad	C1 A3 Registro en padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje de beneficiarios registrados en padrón respecto a los apoyados Definición: Mide los beneficiarios registrados en padrón / Beneficiarios apoyados registrados en padrón) * 100 Método: (Beneficiarios apoyados registrados en padrón / Beneficiarios apoyados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95	Documento: Nombre del documento: Trámites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual	La población vulnerable acude a solicitar apoyos
Componente Resultados: JEFATURA Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	C2 Apoyos económicos mensuales otorgados	Nombre: Porcentaje de apoyos entregados Definición: Mide el número de apoyos entregados mensuales respecto al total de apoyos solicitados Método: (Total de apoyos entregados mensuales / Total de apoyos solicitados mensuales) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 86 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Trámites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual	La población vulnerable acude a solicitar apoyos

Actividad	C2 A1 Registro de solicitudes	Nombre: Porcentaje de solicitudes de apoyos recibidos Definición: Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos Método: (Total de solicitudes que cumplen con los requisitos / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 91 Línea Base: 70	Documento: Nombre del documento: Trámites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual La población vulnerable acude a solicitar apoyos únicos
Actividad	C2 A2 Autorización y entrega de apoyos	Nombre: Porcentaje de solicitudes de apoyos mensuales Definición: Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos Método: (Total de apoyos mensuales entregados / Total de apoyos mensuales solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 91 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Trámites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual La población vulnerable acude a solicitar apoyos mensuales
Actividad	C2 A3 Registro en padrón de beneficiarios	Nombre: Porcentaje de beneficiarios registrados en padrón respecto a los apoyados Definición: Mide los beneficiarios registrados en padrón respecto a los apoyados Método: (Beneficiarios apoyados registrados en padrón / Beneficiarios apoyados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95	Documento: Nombre del documento: Trámites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual La población vulnerable acude a solicitar apoyos



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre: Servicios del Despacho del Gobernador		PPs: 92	Dependencia o Entidad Responsable: Jefatura de Oficina del C. Gobernador			Nombre del titular: CARLOS ZUNIGA RIVERA			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			AINEACIÓN			Tipo de Programa			
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Institucional Sustantivo						
Principio Rectór: 1 Hacia una Nueva Gobernanza									
Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social									
Estrategias: 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.									
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia				Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados			
2-Administración	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.								
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción		1.3.1 - Presidencia / Gubernamental		M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional		
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
Fin	Contribuir a la atención de las peticiones de la ciudadanía enviadas al Titular del Ejecutivo del Estado	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic		La ciudadanía realiza peticiones al titular del ejecutivo			
		Definición: Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas dirigidas al Ejecutivo del Estado.		Área que genera la información: Atención Ciudadana		Frecuencia con la que se genera la información: Anual			
		Método: (Peticiones concluidas / Peticiones recibidas) * 100		Tipo: Impacto					
		Dimensión: Eficacia		Frecuencia: Anual					
		Sentido: Ascendente		Unidad de Medida: Porcentaje					
		Meta Anual: 70		Línea Base: 54					

Propósito	La ciudadanía obtiene respuesta a sus peticiones	Nombre: Porcentaje de peticiones atendidas Definición: Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas dirigidas al Ejecutivo del Estado. Método: (Peticiones concluidas / Peticiones recibidas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 84 Línea Base: 93	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual	La ciudadanía realiza peticiones al titular del ejecutivo a través de los diferentes canales de comunicación
Componente Responsables: JEFAURA Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	C1 Peticiones dirigidas al Ejecutivo del Estado, atendidas	Nombre: Porcentaje que se tiene de peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad. Definición: Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas. Método: (Peticiones concluidas / Peticiones recibidas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Se reciben peticiones dirigidas al Ejecutivo
Actividad	C1 A1 Atención ciudadana a través de eventos públicos, giras de trabajo y secretaría privada	Nombre: Porcentaje referente con las peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad. Definición: Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas. Método: (Peticiones concluidas / Peticiones recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 81 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Se reciben peticiones

Actividad	C1 Atención personal, redes sociales y audiencias públicas	Nombre: Porcentaje de las atenciones que se tienen de peticiones recibidas Definición: Mide el porcentaje de peticiones recibidas a través de redes sociales y audiencias públicas respecto del total de peticiones recibidas que son procedentes Método: (Peticiones atendidas / Peticiones recibidas procedentes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 11 Línea Base: 7	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	La ciudadanía solicita atención a través de las audiencias y las redes sociales
Actividad	C1 A3 Atención a la correspondencia que la ciudadanía dirige al C. Gobernador recibidas en oficinas de Zatecas	Nombre: Porcentaje de correspondencia recibida con seguimiento Definición: Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de correspondencia en oficina de Atención Ciudadana respecto al total de peticiones. Método: (Peticiones con seguimiento / Peticiones recibidas mediante correspondencia) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 11 Línea Base: 7	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	La ciudadanía realiza solicitudes mediante el mecanismo de correspondencia
Componente Responsables: JEFATURA Coordinación de Comunicación Social	C2 Programa de Acciones de Gobierno Difundidas	Nombre: Porcentaje Acciones difundidas Definición: Mide las acciones del gobierno difundidas Método: (Boletines realizados / Boletines programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Boletines Área que genera la información: Coordinación de comunicación social Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Las dependencias y entidades realizan programas y acciones para su difusión

Actividad	C2 A1 Atención a las agendas del Gobernador	Nombre: Porcentaje agendas del Gobernador atendidas Definición: Mide el porcentaje de agendas del Gobernador que se cubren programadas) * 100 Método: (Agendas cubiertas / Agendas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Agendas del Gobernador Área que genera la información: Coordinación de comunicación social Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	El Gobernador requiere la cobertura de sus agendas
Actividad	C2 A2 Celebración de convenios de publicidad	Nombre: Porcentaje de convenios elaborados Definición: Mide el porcentaje de convenios realizados. Método: (Convenios ejecutados / Convenios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Contratos 2025 Área que genera la información: Coordinación de comunicación social Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los convenios de publicidad gubernamental son ejecutados
Actividad	C2 A3 Difusión de boletines informativos	Nombre: Porcentaje de la difusión de boletines de información Definición: Mide los boletines de información difundidos Método: (Boletines realizados / Boletines programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Boletines 2025 Área que genera la información: Coordinación de comunicación social Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se realizan acciones para ser difundidas mediante boletines informativos

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

Actividad	C2 A4 Recopilación y generación de información para medios y plataformas digitales institucionales.	Nombre: Porcentaje Recopilación y generación de información para medios y plataformas digitales Definición: Mide el porcentaje de expedientes digitales elaborados respecto del número de expedientes que se programaron Método: (Número de expedientes digitales elaborados / Número de expedientes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 25	Documento: Nombre del documento: medios informativos.xls Área que genera la información: Dirección de Comunicación digital Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Incremento de publicaciones por eventos de protección civil, de seguridad, aquellos que no estén incluidos en la programación habitual y tengan que cubrirse.
Actividad	C2 A5 Elaboración de materiales para difusión de obras y acciones del Gobernador (Audiovisual)	Nombre: Porcentaje de materiales para la difusión de las obras y acciones audiovisuales Definición: Mide los materiales de difusión elaborados / material de difusión programados) * 100 Método: (número de material de difusión elaborados / material de difusión programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Material audiovisual 2025 Área que genera la información: Dirección de imagen institucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las dependencias y entidades ejecutan obras y acciones
Actividad	C2 A6 Elaboración y autorización de diseños de la imagen y publicidad de los eventos y actividades de la Administración Pública Estatal	Nombre: Porcentaje de diseños e imagen elaborados y autorizados. Definición: Mide los materiales de diseño autorizados Método: (Número de materiales autorizados / Número de materiales recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Material Visual 2025 Área que genera la información: Dirección de imagen institucional Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Las dependencias y entidades solicitan la elaboración y autorización de diseños de imagen y publicidad de eventos y actividades

Actividad	C2 A7 Planeación y cobertura de eventos y campañas del C. Gobernador en materia de imagen institucional	Nombre: Porcentaje cobertura de eventos y campañas de la Imagen Institucional Definición: Mide los eventos atendidos / número de eventos programados) * 100 Método: (número de eventos atendidos / número de eventos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Eventos y campañas 2025 Área que genera la información: Dirección de imagen institucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Proyectar en los diversos eventos y campañas una Imagen Institucional adecuada ante la ciudadanía.
-----------	---	--	--	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE
PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



PAZ
EN ZACATECAS

COORDINACIÓN ESTATAL de Planeación

Dirección de Planeación

Dependiente: Jefatura de Oficina del C. Gobernador

Reporte: Matriz de Indicadores

Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:
Coordinación Institucional

PPs:
93

Dependencia o Entidad Responsable:
Jefatura de Oficina del C. Gobernador

Nombre del Titular:
CARLOS ZUNIGA RIVERA

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

LINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027

Principio Rectór:
1 Hacia una Nueva Gobernanza

Política Pública:
1 Gobernabilidad para la paz social

Estrategia:
1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.

Tipología de Programa:
Institucional Adjetivo

Sector:
2 - Administración

Objetivo:
Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.

Estrategia:
Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad:
1 - Gobierno

Función:
1.8 - Otros Servicios Generales

Subfunción:
1.8.3 - Servicios de Comunicación y Medios

Resultados

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Nivel:
Fin

Objetivos:
Contribuir a la atención de la población en condición de vulnerabilidad mediante un apoyo que satisfice una necesidad

Indicadores:
Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual
Nombre: Porcentaje de población que recibe apoyos
Definición: Mide la población atendida
Método: (Población atendida con carencia / Población atendida) * 100
Tipo: Impacto
Dimensión: Eficacia
Frecuencia: Anual
Sentido: Ascendente
Unidad de Medida: Porcentaje
Meta Anual: 91
Línea Base: 80

Medios de Verificación:
Documento:
Nombre del documento:
Trámites de jefatura enro a dic
Área que genera la información:
Atención Ciudadana
Frecuencia con la que se genera la información:
Anual

Supuestos:
La población vulnerable acude a solicitar apoyos

Propósito	La población en condición de vulnerabilidad satisface una necesidad	Nombre: Porcentaje de población que recibe apoyos Definición: Mide el porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos Método: (Número de apoyos tramitados / Número de apoyos validados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 76 Línea Base: 75	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Area que genera la información: Dirección de Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual	La población vulnerable acude a solicitar apoyos
-----------	---	---	---	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



PAZ
ZACATECAS

COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
Dirección de Planeación
Dependiente: Secretaría General de Gobierno
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre: Gobernanza para el Desarrollo		PPs: 54	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno		Nombre del titular: MTRO. RODRIGO REYES MUJERZA				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027						
Eje: 1 - Política y Gobierno			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza						
			Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social						
			Estrategia: 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.						
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo		Estrategia					
1.-Política Interna y Seguridad		Conducir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación		Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegien el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad		1 - Gobierno		Función		Subfunción		1.3.2 - Política Interior	
								E - Prestación de Servicios Públicos	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA									
Resultados									
Nivel		Objetivos		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
				Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual					
				Nombre: Índice de desarrollo democrático					
				Definición: Índice que analiza y mide el comportamiento de desarrollo democrático					
				Método: Valor otorgado en el Índice de Desarrollo Democrático					
				Tipo: Impacto					
				Dimensión: Eficacia					
				Frecuencia: Anual					
				Sentido: Ascendente					
				Unidad de Medida: Índice					
				Meta Anual: 3000					
				Línea Base: 2640					
Fin		Contribuir a fortalecer un sistema para una nueva gobernanza				Sitio web: https://dd-mex.org/zacatecas-2023/		El avance en los resultados en materia de seguridad como la reducción de delitos de homicidios dolosos, atención a víctimas y búsqueda de personas favorecen las condiciones para consolidar resultados democráticos para el ejercicio 2025.	

Propósito	El Estado de Zacatecas cuenta con un gobierno democrático	Nombre: Porcentaje de acuerdos para la gobernanza en materia de Derechos Humanos, Coordinación Legislativa, Vinculación Institucional Definición: Mide el comportamiento de cumplimiento de los acuerdos derivados de la reuniones estratégicas Método: (Suma de acuerdos realizados / Suma de acuerdos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: SDP-DDH Área que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se encuentran condiciones para alcanzar el objetivo de avanzar en materia de desarrollo democrático.
Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Desarrollo Político	C1 Derechos Humanos atendidos	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las instituciones que en su marco normativo contemplan la transversalidad de los derechos humanos Definición: Mide el cumplimiento de los marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada para la inclusión de la transversalidad de los derechos humanos Método: (Suma marcos normativos institucionales (PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS) que contemplan la transversalidad de los derechos humanos / Suma de marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Desarrollo Político Área que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se tiene una respuesta favorable de la ciudadanía al conocer que el gobierno estatal se suma a la protección de los Derechos Humanos.

Actividad	C1 A1 Seguimiento a las recomendaciones en materia de Derechos Humanos	Nombre:Porcentaje de recomendaciones atendidas en materia de derechos humanos Definición:Mide el número de recomendaciones emitidas por organismos en materia de derechos humanos, las cuales son atendidas Método: Suma de recomendaciones en materia de derechos humanos atendidas / Suma de recomendaciones emitidas por organismos en materia de derechos humanos) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:80	Documento: SGG-SDP Nombre del documento: Subsecretaría de Desarrollo Político Área que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con una respuesta favorable por parte de las instituciones estatales para la atención de recomendaciones en materia de derechos humanos.
Actividad	C1 A2 Coordinación y seguimiento a las actividades de transversalidad de Derechos Humanos	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de las instituciones que en su marco normativo contemplan la transversalidad de los derechos humanos Definición:Mide el cumplimiento de los marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada para la inclusión de la transversalidad de los derechos humanos Método: Suma marcos normativos institucionales (PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS) que contemplan la transversalidad de los derechos humanos / Suma de marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:0	Documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Desarrollo Político. Nombre del documento: Subsecretaría de Desarrollo Político. Área que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con una respuesta favorable por parte de las instituciones estatales para la atención de recomendaciones en materia de derechos humanos.

Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Desarrollo Político	C2 Eficiencia Política para la Nueva Gobernanza implementada	Nombre:Porcentaje de eficiencia para la aprobación de iniciativas del Poder Ejecutivo Definición:Mide la aprobación de iniciativas propuestas por el Poder Ejecutivo Método: Suma de las iniciativas aprobadas por el legislativo y propuestas por el Poder Ejecutivo / Suma de las iniciativas propuestas por el Poder Ejecutivo) * 100 Tipo:Producto Frecuencia:Eficacia Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:85	Documento: SGG-SDP Nombre del documento: Área que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Área que genera la información: Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se han establecido reuniones cordiales con el poder legislativo; misma situación se presenta con los ayuntamientos.
Actividad	C2 A1 Construcción de una Agenda Legislativa.	Nombre:Porcentaje de Sesiones en el Congreso y acuerdos logrados Definición:Mide el porcentaje de Sesiones en el Congreso y acuerdos logrados Método: Suma de informes realizados sobre las sesiones del Poder Legislativo / Suma de sesiones del Poder Legislativo) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:85	Documento: SGG-SDP-DEL Nombre del documento: Área que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Área que genera la información: Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Existen las condiciones y se logran los acuerdos necesarios para la construcción de una agenda en forma coordinada con las fracciones legislativas, promoviendo las reformas al marco jurídico que impulsen un desarrollo del Estado y actualicen la legislación estatal.
Actividad	C2 A2 Colaboración con ayuntamientos en la solución de problemas políticos que se generen en sus demarcaciones, así como apoyarlos en sus gestiones con las dependencias federales.	Nombre:Porcentaje de eficiencia para la construcción de acuerdos Definición:Mide el cumplimiento con ayuntamientos y gestoría con dependencias Método: Suma de acuerdos cumplimentados / Suma de acuerdos derivados de las reuniones) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:80	Documento: SGG-SDP Nombre del documento: Área que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Área que genera la información: Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral El seguimiento realizado a estas actividades se ha incrementado debido al constante acercamiento del gobernador con todas las autoridades municipales.

Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Desarrollo Político	C3 Fortalecimiento institucional para la Nueva Gobernanza coordinada	Nombre: Porcentaje de resolutive emanados de reuniones para la coordinación con organismos electorales Definición: Mide la aprobación de resolutive con los organismos electorales Método: Suma de resolutive cumplidos con las autoridades electorales / Suma de resolutive emanados de las reuniones con autoridades electorales) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: SGG-SDP-; SGG-SDP-DAR Area que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las reuniones políticas-electorales se verán incrementadas por el año electoral 2024. De igual forma las reuniones que se han tenido con las organizaciones religiosas han propiciado el interés de grupos religiosos y evangélicos
Actividad	C3 A1 Coordinación institucional con organismos electorales, políticos y asociaciones políticas.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de reuniones para la coordinación de organismos electorales. Definición: Mide el porcentaje de coordinación con las autoridades electorales Método: Suma de resolutive cumplimentados / Suma de resolutive derivados de las reuniones) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: SGG-SDP Area que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La tendencia cuando se presenta un año electoral como es el caso del 2024, esta variable mantiene un sentido ascendente debido al incremento de casos atendidos.
Actividad	C3 A2 Coordinación de eventos cívicos con participación ciudadana.	Nombre: Porcentaje de actos cívicos realizados. Definición: Mide el porcentaje de eventos cívicos realizados Método: Suma de eventos cívicos realizados / Suma de eventos cívicos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: SGG-SDP Area que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Continúa la construcción del amor a la patria, y el reconocimiento de la esencia social de los valores cívicos.

Actividad	C3 A3 Coordinación de reuniones con ayuntamientos, asociaciones y grupos religiosos	Nombre: Porcentaje de eficiencia de las reuniones con las instituciones religiosas. Definición: Mide el avance que se tiene con las organizaciones religiosas en pro de contribuir a la reconstrucción del tejido social. Método: (Suma de acuerdos cumplimentados / Suma de acuerdos derivados de las reuniones) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: SGG-SDP Área que genera la información: Subsecretaría de Desarrollo Político Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se ha fortalecido la relación con las instituciones religiosas católicas y evangélicas
-----------	---	---	---	--



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Secretaría General de
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:	Gobernanza para el Bienestar	PPs:	62	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno
		Nombre del titular: MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA		
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		
		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		
		Política Pública: 5 Participación social en la gestión pública		
Eje: 1 - Política y Gobierno		Estrategia: 1 Mejorar las capacidades relacionales del Estado, para la mejor atención y concertación con grupos sociales.		
Institucional Sustantivo				
Programas Sectoriales				
Sector	Objetivo	Estrategia		
1.-Política Interna y Seguridad	Conducir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación	Fortalecer la relación de respeto y cooperación entre los tres órdenes de gobierno para un mejor desarrollo de la entidad, así como la participación de los diversos actores de la sociedad		
Finalidad		1 - Gobierno		Función
		1 - Gobierno		Sublunción
		1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno		1.3.2 - Política Interior
				E - Prestación de Servicios Públicos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		
	Contribuir a un nuevo modelo de gobierno que garantice el pleno ejercicio de los derechos humanos, la gobernabilidad democrática y el fortalecimiento de las instituciones del estado.	Nombre: Índice de Desarrollo Democrático Definición: Índice que analiza y mide el comportamiento de desarrollo democrático Democrático de Desarrollo Método: Veler otorgado en el Índice Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Índice Meta Anual: 3000 Línea Base: 2640		Supuestos
Fin				El avance en los resultados en materia de seguridad como la reducción de delitos de homicidios dolosos, atención a víctimas y búsqueda de personas favorecen las condiciones para consolidar resultados democráticos para el ejercicio 2025. Sitio web: https://gdi-max.org/zacatecas-2023/

Propósito	El Estado de Zacatecas cuenta con un gobierno democrático.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para la gobernanza Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de acuerdos para la gobernanza Método: (Suma de acuerdos realizados / Suma de acuerdos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral El nivel de desarrollo presenta un comportamiento homogéneo en sus dimensiones, y alcanza un desarrollo democrático medio. Se encuentran condiciones para desarrollar políticas que conduzcan a mejorar el bienestar para las y los zacatecanos.	
Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana	C1 Participación ciudadana en los asuntos públicos fomentada	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para el involucramiento de organizaciones sociales y sindicatos en asuntos públicos Definición: Refiere al cumplimiento de acuerdos para impulsar el involucramiento ciudadano en los asuntos públicos. Método: (Suma de actividades realizadas / Suma de actividades programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La ciudadanía utiliza los mecanismos para fomentar su participación en los asuntos públicos.	

Actividad	C1 A1 Participación y fortalecimiento del diálogo con los y las líderes de organizaciones sindicales	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de reuniones para el involucramiento de sindicatos en asuntos públicos Definición: Establece el cumplimiento porcentual de las reuniones realizadas con líderes de organizaciones sindicales Método: (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Las y los líderes sindicales mantienen relaciones cordiales para lograr acuerdos mediante la comunicación gubernamental con sentido social.	
Actividad	C1 A2 Desarrollo de una agenda participativa con las organizaciones sociales, civiles y organismos no gubernamentales	Nombre: Porcentaje de asesorías para el fortalecimiento institucional con Organizaciones Sociales Definición: Establece el cumplimiento porcentual de las asesorías realizadas para el desarrollo de una agenda participativa Método: (Suma de asesorías realizadas / Suma de asesorías programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Las diferentes organizaciones logran y establecen acuerdos utilizando los canales de comunicación gubernamental con sentido social para alcanzar el desarrollo de la entidad.	

Actividad	C1 Atención y seguimiento a peticiones sociales para su gestión.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de gestiones para el cumplimiento de peticiones Definición: Mide el porcentaje del seguimiento de las peticiones sociales Método: (Suma de peticiones recibidas / Suma de peticiones resueltas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las diversas organizaciones sociales y ciudadanía participan dejando sus peticiones incrementando su interés por participar en el accionar gubernamental.
Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana	C2 Políticas públicas para el bienestar y la eficiencia generada	Nombre: Porcentaje de eficiencia para la construcción de acuerdos Definición: Refiere la capacidad institucional para vincular mediante a acuerdos y acciones orientadas hacia una Nueva Gobernanza. Método: (Suma de actividades realizadas / Suma de actividades programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las y los líderes políticos, empresariales y de los diferentes sectores de la sociedad construyen vínculos para lograr acuerdos que propicien la construcción de una nueva gobernanza.

Actividad C2 A1 Construcción de una agenda municipal para identificar de manera coordinada los posibles conflictos.	Nombre:Porcentaje de cumplimiento de reuniones para la coordinación municipal Definición:Establece el cumplimiento porcentual de reuniones para la construcción de una agenda municipal. Método:(Suma de reuniones realizadas / Tipo:Proceso) * 100 Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:90	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Los Municipios construyen vínculos para lograr acuerdos que propicien una nueva relación institucional.	
Actividad C2 A2 Coordinación y colaboración en la construcción de una agenda agraria en el Estado.	Nombre:Porcentaje de actividades de gestión y fortalecimiento institucional con el sector agrario Definición:Establece el cumplimiento porcentual de actividades para la construcción de una agenda agraria. Método:(Suma de actividades realizadas / Tipo:Proceso) * 100 Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:90	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Las Entidades y las personas que integran el sector agrario mantienen comunicación permanente para la atención coordinada de las problemáticas del sector agrario.	

Actividad	C2 A3 Evaluación de conflictos y demandas del ámbito social, público y privado para su resolución y seguimiento.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de actividades de evaluación y seguimiento Definición: Establece el cumplimiento porcentual de actividades para la evaluación de conflictos y demandas. Método: (Suma de actividades realizadas / Tipo-Propósito) * 100 Frecuencia: Eficacia Periodo: Trimestral Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales de la Subsecretaría de Atención Ciudadana Área que genera la información: Subsecretaría de Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe coordinación interinstitucional para la revisión, seguimiento y evaluación de las demandas y problemáticas presentadas, estableciendo además estrategias para las proactivas.
-----------	--	--	---	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:	
Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	78	Secretaría General de Gobierno	MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA	
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad Estrategia: 11 Impulsar una política de orientación de programas sociales y de emprendimiento para la atención a las causas de la violencia.		Institucional Sustantivo	
Programas Sectoriales				
Sector	Objetivo	Estrategia		
1.-Política Interna y Seguridad	La prevención social de la violencia y la delincuencia deberá observar los siguientes principios: Interseccionalidad y Transversalidad. Consiste en la articulación, homologación y complementariedad de las políticas públicas, programas, estrategias y acciones del Ejecutivo Estatal y los Municipios, incluidas las de procuración de	Establecer un esquema de trabajo sistemático y plenamente articulado para la conducción de las dependencias de gobierno en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia, fortaleciendo el quehacer institucional orientado en reducir los factores de riesgo que generan incidencia delictiva, incidencia delictiva violenta y percepción de		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción	1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
		1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		E - Prestación de Servicios Públicos
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

Fin	Contribuir a la disminución de la violencia y la delincuencia, mediante la construcción de una estrategia plenamente articulada y coordinada con las dependencias Federales, Estatales, Municipales y Sociedad Civil Organizadas, atendiendo a los factores de riesgo, contribuyendo a la regeneración del tejido social.	Nombre: Porcentaje de temas articulados en materia de la de prevención social de la violencia y la delincuencia. Definición: Mide el porcentaje de acciones alineadas al fomento de la reducción de factores de riesgo y el aumento de la participación ciudadana que mejore la convivencia comunitaria. Método: (Suma de temas y acciones articuladas ejecutadas / Suma de temas y acciones articuladas programadas) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Area que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Anual Se cuenta con voluntad por parte de los tres niveles de gobierno, incluyendo a la sociedad civil, tendientes a mejorar los niveles de vida para las y los zacatecanos, promoviendo una cultura de paz y recuperación de valores.	
Fin	Contribuir a la disminución de la violencia y la delincuencia, mediante la construcción de una estrategia plenamente articulada y coordinada con las dependencias Federales, Estatales, Municipales y Sociedad Civil Organizadas, atendiendo a los factores de riesgo, contribuyendo a la regeneración del tejido social.	Nombre: Proporción de la población que ha sufrido violencia física en los últimos 12 meses Definición: Población de 18 años y más que reportó haber sido víctima de robo en la calle o el transporte público (con o sin violencia), o que reportó haber sido víctima del delito de agresión física donde estuvieron presentes al momento de la ocurrencia del delito o que reportó haber sido víctima de robo total o parcial de auto o de robo en forma distinta a la anterior que estuvieron presentes al momento de la ocurrencia del delito o que pudieron presenciar éste y los delincuentes le hayan causado alguna lesión con un arma o hayan utilizado otro tipo de violencia física o el principal daño sufrido por el delito fue físico entre la población de 18 años y más, multiplicada por 100. Desagregada por sexo (total; hombres; mujeres). Método: Monitoreo del indicador 16.1.3 a de la agenda2030.mx Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 5 Línea Base: 5.9	Sitio web: https://agenda2030.mx/ODSInd.html?i=nd=ODS016000100035&cveind=404&cveCo=b=99&lang=es#/indicador Se cuenta con voluntad por parte de los tres niveles de gobierno, incluyendo a la sociedad civil, tendientes a mejorar los niveles de vida para las y los zacatecanos, promoviendo una cultura de paz y recuperación de valores.	

Propósito	Contar con una articulación interinstitucional de la administración pública, de la sociedad civil organizada y no organizada para la implementación de acciones que promuevan el cuidado mutuo y reconstruyan el tejido social	Nombre: Porcentaje de reuniones estratégicas para la articulación de temas en materia de prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. Definición: Mide el porcentaje de entes y/o Sociedad Civil articulada para generar Políticas que promuevan el cuidado mutuo y fomenten la paz. Método: (Suma de entes públicos articulados / Suma de entes públicos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se cuenta con la voluntad de diversas instituciones así como de la sociedad civil, para implementar acciones que conduzcan a la disminución de violencia y la delincuencia en el Estado.
Componente Responsables: SEGOB	C1 Cultura de la paz, la no violencia y el cuidado mutuo así como el fomento a la denuncia promovida	Nombre: Porcentaje de eventos realizados sobre actividades para promover el fomento de paz y la recuperación de valores. Definición: Mide el porcentaje de eventos que fomenten la cultura de paz a través de la Coordinación y Articulación con la sociedad civil organizada y sociedad civil. Método: (Suma de eventos realizados / Suma de eventos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Existe voluntad política por parte de los titulares de los entes públicos y la sociedad civil para promover una cultura de Paz.
Actividad	C1 A1 Creación y/o Fortalecimiento de Redes de Mujeres Constructoras de Paz (MUCPAZ).	Nombre: Porcentaje de redes MUCPAZ creadas y/o fortalecidas. Definición: Mide el porcentaje de redes creadas, con el fortalecimiento que se les da a las que ya fueron instaladas. Método: (Suma de redes MUCPAZ creadas y/o fortalecidas / Suma de redes MUCPAZ programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Con la voluntad y participación ciudadana, se lleva a cabo a creación de redes MUCPAZ.

Actividad	C1 A2 Jornadas de labor social y eventos para la promoción y fomento del uso de la tecnología, el arte, el deporte, promoción de valores y educación.	Nombre: Porcentaje de avance de las actividades para la promoción de valores. Definición: Mide el porcentaje de actividades desarrolladas e implementadas para la promoción y fomento de valores Método: (Suma de actividades realizadas / Suma de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Con la participación ciudadana e institucional, se llevan a cabo actividades culturales, deportivas y educativas, promovidas por la administración estatal en coordinación con diversas dependencias gubernamentales.
Actividad	C1 A3 Promoción de la creación del Consejo Local de Consulta y Participación Ciudadana	Nombre: Porcentaje de informes de seguimiento realizados Definición: Mide el porcentaje de informes realizados de seguimiento y evaluación Método: (Suma de informes de seguimiento realizados / Suma de informes de seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Con la voluntad y participación activa de la sociedad civil organizada para la conformación de un consejo que tenga toma de decisión en materia de prevención social del delito.
Actividad	C1 A4 Creación y/o Fortalecimiento de Redes de Juventudes Constructoras de Paz (JUCPAZ)	Nombre: Porcentaje de redes JUCPAZ creadas y/o fortalecidas. Definición: Mide el porcentaje de redes creadas, así como el fortalecimiento que se les da a las ya fueron instituidas. Método: (Suma de redes JUCPAZ creadas y/o fortalecidas / Suma de redes JUCPAZ programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Acrescentamiento Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Con la voluntad y participación ciudadana, se lleva a cabo a creación de redes JUCPAZ.

Actividad	C1 A5 Intervención en escuelas identificadas como focos rojos dentro de polígonos prioritarios	Nombre: Porcentaje de avance de las actividades para la intervención de escuelas. Definición: Mide el porcentaje de actividades desarrolladas e implementadas para la intervención de escuelas identificadas como focos rojos dentro de polígonos prioritarios. Método: (Suma de actividades de intervención de escuelas realizadas / Suma de actividades de intervención de escuelas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Con la participación ciudadana e institucional, se llevan a cabo actividades de intervención en escuelas identificadas como focos rojos dentro de polígonos prioritarios.
Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Prevención Social del Delito	C2 Estrategias de administración de recursos en materia de Prevención Social del Delito articulada	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de informes para la administración de recursos orientados a la mejor administración de recursos Definición: Mide el porcentaje de informes de informes realizados / Suma de informes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con un presupuesto de egresos 2025 con Programas Transversales en materia de Prevención Social del Delito.
Actividad	C2 A1 Reuniones para promover la recuperación de valores y fomento de paz.	Nombre: Porcentaje de reuniones de coordinación y articulación con entes públicos y Sociedad Civil que promueven la cultura de paz. Definición: Mide el porcentaje de reuniones realizadas con entes públicos y Sociedad Civil en materia de prevención social del delito. Método: (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se desarrollan las políticas públicas con la participación de entes públicos / sociedad civil para mejorar y promover una cultura de paz y generar ambientes para la convivencia y cohesión social.

Actividad C2 A2 Expedición de vistos buenos para las licencias de alcoholes en el Estado de Zacatecas	Nombre: Porcentaje de opiniones positivas y negativas otorgadas para la licencias de alcoholes Definición: Mide el porcentaje de documentos autorizados con Vistos Buenos para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas Método: (Suma de solicitudes de visto bueno para las licencias de alcoholes tramitados / Total de solicitudes de visto bueno recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con los insumos necesarios para la revisión y aportar a la reducción del consumo irresponsable del alcohol y los daños relacionados con el mismo, particularmente en los diferentes segmentos de la población juvenil ya que son la fracción más vulnerable de la sociedad.
Actividad C2 A3 Operación y seguimiento de los recursos para la Prevención Social del Delito en el Estado de Zacatecas	Nombre: Porcentaje de Informes presentados y autorizados Definición: Mide el porcentaje de informes de la operación, seguimiento, aplicación y ejecución de los recursos para la prevención social de la violencia y la delincuencia. Método: (Suma de informes presentados / Suma de informes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con los insumos necesarios para la recopilación de datos y se elaboran los informes en tiempo y forma

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb7219997923d7ca781a3b51cf4d299f3



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



PAZ
ZACATECA

COORDINACIÓN ESTATAL de Planeación
Dependencia: Secretaría General de Gobierno
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Sistema de Transporte Público		96	Secretaría General de Gobierno		MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Alineación		Tipo de Programa					
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Principio Rector: 2 Bienestar para Todos							
Política Pública: 4 Desarrollo urbano y vivienda para la integración social									
Estrategia: 5 Consolidar y mejorar la movilidad urbana y los servicios de transporte público, para generar un ambiente urbano digno y armónico, que permita condiciones de seguridad y desarrollo para la sociedad.		Institucional Sustantivo							
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo		Estrategia		No aplica			
1.-Política Interna y Seguridad		No aplica							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad		3 - Desarrollo Económico		Función		3.5 - Transporte		Subfunción	
								3.5.6 - Otros Relacionados con Transporte	
G - Regulación y supervisión									
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA									
Resultados									
Nivel		Objetivos		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
				Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual					
				Nombre: Porcentaje de unidades que acreditan las medidas de seguridad		Documento:		Se toman las medidas de carácter general o específico tendientes a la mejor realización de los servicios de tránsito, validez y transporte público.	
				Definición: Mide el porcentaje de las unidades con concesión que cumplen con la normatividad.		Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público			
				Método: (Suma de unidades acreditadas / Total de unidades con concesión) * 100		Área que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público			
				Tipo: Impacto		Frecuencia con la que se genera la información: Anual			
				Dimensión: Anual					
				Sentido: Ascendente					
				Unidad de Medida: Porcentaje					
				Meta Anual: 80					
				Línea Base: 70					
Fin		Contribuir a la obtención de un sistema de transporte seguro							

Fin	Contribuir a la obtención de un sistema de transporte seguro	Nombre: Proporción de la población que tiene fácil acceso al transporte público, desglosada por sexo, edad y personas con discapacidad Definición: El indicador resulta de dividir a la población que tiene fácil acceso a transporte público y que no necesita otro medio para acceder al transporte público en sus traslados al trabajo entre la población que utiliza el transporte público para llegar a sus trabajos, multiplicado por 100. Método: Monitoreo del indicador 11.2.1 Proporción de la población que tiene fácil acceso al transporte público, desglosada por sexo, edad y personas con discapacidad de agenda2030.mx Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 30 Línea Base: 24	Sitio web: https://agenda2030.mx/ODSind.html?i=99&lang=es&/Indicador Se toman las medidas de carácter general o específico tendientes a la mejor realización de los servicios de tránsito, vialidad y transporte público.	
Propósito	La población zacatecana cuenta con un Sistema de Transporte Público eficiente	Nombre: Porcentaje de unidades verificadas que son verificadas y que cuentan con la documentación normativa Método: (Suma de unidades verificadas / Total de unidades con concesión) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 70	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Área que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público Frecuencia con la que se genera la información: Anual Las unidades de transporte público que cuentan con concesión son verificadas y cumplen con las disposiciones normativas contribuyendo a un servicio eficiente a la ciudadanía.	
Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Transporte Público	C1 Prestación de Transporte Público Desarrollado	Nombre: Porcentaje de estudios de transporte público elaborados Definición: el porcentaje de los estudios y diagnóstico elaborados para un mejor servicio de transporte público. Método: Suma de documentos elaborados / Suma de documentos autorizados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 3 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Área que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público Frecuencia con la que se genera la información: Semestral Se plantean condiciones favorables en el servicio público de Transporte para brindar un servicio de calidad a la ciudadanía.	

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d2999f3

Actividad	C1 A1 Reuniones interviniendo como instancia conciliadora para dirimir controversias entre concesionarios, o entre éstos y los particulares.	Nombre: Porcentaje de asistencia a reuniones de concesionarios Definición: Muestra el porcentaje de reuniones para desarrollar acciones de mejora para el servicio de transporte público. Método: (Total de concesionarios y operadores que asisten a reuniones / Total de concesionarios y operadores convocados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 85 Línea Base: 80	Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Área que genera la información: Subsecretaría de Prevención Social del Delito Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se presentan condiciones favorables que permiten encontrar fórmulas para desarrollar políticas que conduzcan a mejorar el transporte público en sus diferentes modalidades
Actividad	C1 A2 Realización de Estudios Técnicos necesarios para adecuar el servicio público de transporte a las necesidades sociales.	Nombre: Porcentaje de estudios de transporte público elaborados Definición: Mide el porcentaje de los estudios y diagnóstico elaborados para un mejor servicio de transporte público. Método: (Suma de documentos elaborados / Suma de documentos autorizados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 85 Línea Base: 80	Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Área que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se llevan a cabo los estudios técnicos necesarios para adecuar el servicio públicos de transporte conforme a las necesidades sociales
Actividad	C1 A3 Vigilancia y control del transporte público	Nombre: Porcentaje de inspecciones de control de control realizadas para mejorar el servicio de transporte público Definición: Mide el porcentaje de los operarios de control realizados para mejorar el servicio de transporte público Método: (Suma de inspecciones realizadas / Suma de inspecciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 85 Línea Base: 80	Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Área que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se presentan condiciones favorables para la ejecución de trabajos que permiten aplicar las disposiciones normativas que conducen a mejorar el transporte público en sus diferentes modalidades

Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Transporte Público	C2 Servicio Público de Transporte Profesionalizado	Nombre: Porcentaje de Concesionarios y operadores capacitados Definición: Mide el porcentaje de concesionarios y choferes acreditados. Método: (Suma de concesionarios y operadores capacitados / Suma de concesionarios y operadores programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 70	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Area que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los concesionarios y operadores del servicio de transporte públicos cuentan con las herramientas de carácter general para desempeñar su labor.
Actividad	C2 A1 Elaboración de Dictámenes de Procedencia	Nombre: Porcentaje de eficiencia de dictámenes elaborados Definición: Mide el porcentaje de dictámenes elaborados Método: (Suma de dictámenes procedentes / Suma de dictámenes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Area que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se presentan condiciones favorables para la elaboración de dictámenes y conformación de expedientes
Actividad	C2 A2 Revisión Operativa y Refrendo Anual de Concesiones	Nombre: Porcentaje de refrendos de concesiones Definición: Mide el porcentaje de emisión de refrendos Método: (Suma de refrendos de concesión procedentes / Suma del total de refrendos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Area que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con los estudios de validación administrativa y operativa de las unidades de transporte público para otorgar, denegar, revocar, modificar o cancelar concesiones o permisos experimentales

Actividad	C2 A3 Capacitación y Acreditación de Concesionarios /os y Operadores /es de Transporte Público	Nombre: Porcentaje de capacitaciones a concesionarios y operadores Definición: Mide el porcentaje de concesionarios y operadores que son capacitados y acreditados. Método: (Suma de concesionarios y operadores capacitados / Suma de concesionarios y operadores convocados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público Área que genera la información: Subsecretaría de Transporte Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los concesionarios y operadores del servicio de transporte público cuentan con herramientas para desempeñar su labor contribuyendo a brindar un mejor servicio a la ciudadanía
-----------	--	---	---	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:	
Sistema Estatal de Protección Civil	101	Secretaría General de Gobierno	MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA	
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa		
Eje: 1 - Política y Gobierno	Institucional Sustantivo			
	Fortalecimiento de la cultura de protección civil a través del programa de capacitación.			
Sector	Objetivo	Estrategia		
1.-Política Interna y Seguridad	Contar con un sistema de protección civil con capacidad de organizar a la sociedad para enfrentar los retos, con tiempos menores de respuesta, laborando con equipos suficientes, adquiriendo tecnología de punta, una mayor vinculación con los Ayuntamientos, así como adecuar el marco regulatorio de operación; esto con el propósito	Programas Sectoriales		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción	N - Desastres Naturales
		1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1.7.2 - Protección Civil	
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

Fin	Contribuir a la prevención de desastres naturales y/o humanos	Nombre: Porcentaje de Unidades Municipales de Protección Civil activados Definición: Mide el porcentaje de unidades municipales conformados Método: (Número de Unidades Municipales conformados / Total de Unidades Municipales conformados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 60	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Anual Se redoblan esfuerzos de coordinación para incrementar el desempeño de las unidades municipales con la finalidad de extender en el Estado una cultura de la protección civil que disminuya los riesgos.	
Propósito	La población de Zacatecas cuenta con una cultura de protección civil.	Nombre: Porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de pc Definición: Mide las personas que adquieren conocimiento en materia de PC Método: (Suma de personas capacitadas / suma de personas programadas a capacitar) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 60	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Anual Se cumplen las metas de capacitación encaminadas a proveer habilidades y destrezas a integrantes de los diferentes sectores de la sociedad, con la finalidad de disminuir situaciones de riesgo al fortalecer la cultura de la autoprotección	
Componente Responsables: SEGOB	C1 Desastres prevenidos	Nombre: Porcentaje de Desastres Prevenidos Definición: Mide el porcentaje de Desastres prevenidos Método: Suma de inspecciones + verificaciones + denuncias realizadas / Total de inspecciones + verificaciones + denuncias programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 65	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Semestral Los propietarios de los inmuebles acatan las recomendaciones de Protección Civil, disminuya los riesgos y prevenga desastres e identificando grupos	

Actividad	C1 A1 Actualización del atlas de riesgos	Nombre: Porcentaje de actualización de registros del Atlas de Riesgos Definición: Mide el porcentaje de registros del Atlas de Riesgo Método: (Suma de registros actualizados / Suma de registros programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 60	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las unidades municipales participan activamente y mantienen actualizados sus informes
Actividad	C1 A2 Opinión Técnica del atlas de riesgos	Nombre: Porcentaje de opiniones técnicas emitidas Definición: Mide el porcentaje de opiniones técnicas realizadas Método: (Suma de opiniones técnicas positivas / total de opiniones solicitadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 50	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La sociedad puede establecer en zonas seguras siempre y cuando no existan riesgos naturales y/o antropogénicos y así realizar obras de infraestructura con seguridad
Actividad	C1 A3 Revisión, Autorización y Registro de Programas Internos de Protección Civil	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de programas internos de PC Definición: Mide el porcentaje de programas internos de PC que cumplen los requisitos normativos. Método: (Suma de Programas Internos que cumplen / Total de Programas Internos presentado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 50	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cumple con la cultura de la normatividad para la revisión a las empresas o obligadas a contar con su programa interno de protección civil.

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb7219997923d7ca781a3b51cf4d299f3

Actividad	C1 A4 Elaboración de Programas Especiales de Protección Civil	Nombre: Porcentaje de cumplimiento a programas especiales Definición: Mide el porcentaje para la integración de programas especiales de PC Método: (Suma de proyectos autorizados / Suma de proyectos elaborados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC. Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La ciudadanía, empresas, servidores públicos mantienen una voluntad para elaborar con los programas de protección civil, poniendo especial atención a grupos vulnerables
Actividad	C1 A5 Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil	Nombre: Porcentaje de personas capacitadas en PC Definición: Mide el porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de P.C. Método: Suma de la población capacitada / Total de la población que solicita capacitación) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC. Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cumple el programa de capacitación en materia de Protección Civil al personal de empresas públicas, privadas, gubernamentales y educativas, poniendo especial atención a grupos vulnerables.
Actividad	C1 A6 Registro de particulares que ejercen la actividad de capacitación, elaboración de programas internos de protección civil, venta, renta y recarga de extintores	Nombre: Porcentaje de registros de empresas en materia de PC Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento del registro de empresas en materia de pc Método: (Suma de empresas registradas / Suma de empresas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC. Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las empresas cumplen con la normatividad y se registran en la coordinación de protección civil.

Actividad	C1 A7 Verificación e inspección a inmuebles e instalaciones	Nombre: Porcentaje del programa de verificación e inspección a inmuebles e instalaciones Definición: Mide el cumplimiento porcentual de verificaciones e inspecciones realizadas a inmuebles e instalaciones. Método: (Suma de verificaciones e inspecciones realizadas / Suma de verificaciones e inspecciones programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC. Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los dueños de los inmuebles brindan las facilidades necesarias y y se realizan las verificaciones minimizando los riesgos
Componente Responsables: SEGOB Coordinación Estatal de Protección Civil	C2 Desastres atendidos	Nombre: Porcentaje de respuesta ante llamadas de auxilio Definición: Mide el porcentaje de atención ante una llamada de emergencia. Método: (Llamadas atendidas / Suma total de llamadas registradas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Se atienden oportunamente las llamadas de emergencia, incrementando la confianza entre la población.
Actividad	C2 A1 Fortalecimiento a la infraestructura y equipamiento	Nombre: Porcentaje de gestiones para el fortalecimiento de capacidades de Protección Civil. Definición: Mide el porcentaje de documentos orientado a fortalecer la capacidad institucional Método: (Suma de documentos aprobados / Suma de documentos elaborados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 50	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los sectores público y privado mantienen una coordinación para emprender acciones conjuntas

Actividad	C2 A2 Atención de emergencias	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de reportes de emergencia Definición: Mide el porcentaje de atención de reportes atendidos Método: (Suma de reportes atendidos / Suma de reportes registrados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La población zacatecana incrementa su confianza en la institución ante respuestas oportunas.	
Actividad	C2 A3 Recepción y atención de denuncia ciudadana	Nombre: Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas Definición: Mide el porcentaje de denuncias integradas y que son atendidas. Método: (Suma de denuncias procedentes / Suma de denuncias reportadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se reciben todas las denuncias ciudadanas, y se proporciona en tiempo y forma su atención y seguimiento.	
Actividad	C2 A4 Diagnóstico y evaluación de daños derivados de fenómenos perturbadores	Nombre: Porcentaje de atención ante un fenómeno Definición: Mide el porcentaje de evaluaciones antes de un fenómeno Método: (Suma de evaluaciones procedentes / Suma de evaluaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se mantiene una plena coordinación interinstitucional para salvaguardar la vida de las personas y su entorno.	

Componente Responsables: SEGOB Coordinación Estatal de Protección Civil	C3 Acciones para la atención integral de riesgos realizadas	Nombre: Porcentaje de acciones para la atención integral de riesgos Definición: Mide el porcentaje de acciones realizadas Método: (Informe de acciones para la atención de riesgos realizados / Informe de acciones para la atención de riesgos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Los sectores público y privado mantienen una coordinación para emprender acciones conjuntas
Actividad	C3 A1 Promoción y difusión de la cultura de protección civil (prevención, reacción y recuperación)	Nombre: Porcentaje de difusión en materia de Protección Civil Definición: Mide el porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de P.C. Método: (Suma de boletines autorizados / Total de boletines presentados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se difunde oportunamente a la población información de cómo reaccionar y prepararse ante contingencias en materia de Protección Civil.
Actividad	C3 A2 Profesionalización de los servidores públicos en materia de protección civil (prevención, reacción y recuperación)	Nombre: Porcentaje de personal de protección civil profesionalizado Definición: Mide el porcentaje de personal de protección civil profesionalizado en la materia Método: (Suma de personal de PC profesionalizado / Suma total del personal PC) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CEPC Área que genera la información: Coordinación Estatal de Protección Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El personal de pc adquiere conocimientos en materia de protección civil (prevención, reacción y recuperación) y logran profesionalizarse



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



PAZ
ZACATECAS

COORDINACIÓN ESTATAL de Planeación

Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Reporte: Matriz de Indicadores

Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Gestión Administrativa para la Política Interior

PPs: 104

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno

Nombre del Titular: MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027

ALINEACIÓN

Principio Rectór: 1 Hacia una Nueva Gobernanza

Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social

Estrategia: 3 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.

Institucional Adjetivo

Sector: 1- Política Interna y Seguridad

Objetivo: No aplica

Estrategia: No aplica

Finalidad: 1- Gobierno

Función:

Subfunción: 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

1.3.2 - Política Interior

Programas Sectoriales

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la administración eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual Nombre: Porcentaje de documentos para la administración de la política interior firmados y autorizados Definición: Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo administrativo Método: (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Anual Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales, registros y documentos administrativos Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.

Propósito	Las unidades administrativas de la Secretaría General cuentan con servicios administrativos de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones.	Nombre: Porcentaje de control de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas Definición: Mide el porcentaje de documentos de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos Método: (Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales, registros y documentos administrativos Area que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.
-----------	--	---	--	--

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:					
Gestión Institucional para la Política Interior		106	Secretaría General de Gobierno	MTRO. RODRIGO REYES MUQUERZA					
		ALINEACIÓN		Tipo de Programa					
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027							
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social Estrategia: 3 Mejorar las relaciones con los diferentes actores sociales mediante la comunicación gubernamental transparente, clara y con sentido social que abone a una mejor rendición de cuentas y a la recuperación de la confianza ciudadana.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia		Clasificación Programática					
1.- Política Interna y Seguridad	No aplica	No aplica		U - Otros Subsidios					
Finalidad	Función	Subfunción		U - Otros Subsidios					
1 - Gobierno	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 - Política Interior		U - Otros Subsidios					
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	Nombre: Porcentaje de documentos para la gestión institucional de la política interior Definición: Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo de gestión Método: (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados) * 100 Tipo: Impacto Intención: Eficacia Frecuencia: Anual Sector: Asistencia Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 85		Documento:		Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.			
				Nombre del documento:		Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa			
				Área que genera la información:		Coordinación Administrativa			
				Frecuencia con la que se genera la información:		Anual			

Propósito	La población vulnerable cuenta con opciones para la satisfacción de necesidades apremiantes.	Nombre: Porcentaje de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas Definición: Mide el porcentaje de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos autorizados / Suma de documentos estratégicos programados) * 100 Método: (Suma de documentos estratégicos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las unidades responsables entregan en tiempo y forma la documentación normativa
Componente Responsables: SEGOB Coordinación Administrativa	C1 Apoyos en materia de colaboración institucional para la gobernabilidad otorgados	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de la gestión de trámites para apoyo Definición: Mide el porcentaje informes realizados para la gestión de apoyos Método: (Suma de informes realizados / Suma de informes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las unidades responsables entregan en tiempo y forma la documentación normativa
Actividad	C1 A1 Gestión y control para trámites de apoyos (a demanda)	Nombre: Porcentaje de informes para gestión de apoyos Definición: Mide el porcentaje de informes que se elaboraron sobre la gestión de apoyos. Método: (Suma de informes realizados / Suma de informes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuentan con los recursos necesarios para brindar las gestiones

Actividad	C1 A2 Gestión y trámite para el otorgamiento de beneficios (a demanda)	Nombre: Porcentaje de informes para el trámite de apoyos Definición: Mide el porcentaje de informes que se elaboraron sobre la gestión de beneficios. Método: (Suma de informes realizados / Suma de informes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuentan con los recursos necesarios y las entidades cumplen el programa anual conforme a lo programado
-----------	--	---	--	---



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Programa de Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes		109	Secretaría General de Gobierno		MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA				
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa				
Eje: 1 - Política y Gobierno			Principio Rectór: 1 Hacia una Nueva Gobernanza						
			Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social						
			Estrategia: 5 Fortalecer la implementación de la perspectiva atención a niñas, niños y adolescentes con un enfoque transversal, para fortalecer la capacidad del ejercicio pleno de sus derechos.						
			Institucional Sustantivo						
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo		Estrategia						
1.-Política Interna y Seguridad	Elaborar un diagnóstico situacional sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado, a efecto de contar con los insumos necesarios de información para elaborar el Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes 2022-2027 (PROESPINNA), que permitirá la implementación del enfoque de derechos d		Fortalecer la coordinación interinstitucional mediante la implementación de un presupuesto transversal progresivo con enfoque de niñas, niños y adolescentes.						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.2 - Justicia	Subfunción	1.2.4 - Derechos Humanos E - Prestación de Servicios Públicos				
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir al ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes a través del reconocimiento, divulgación y protección del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante el seguimiento del Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (2022-2027)	Nombre: Porcentaje de dependencias articuladas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes Definición: Mide el porcentaje de las dependencias que coadyuvan en el programa de niñas, niños y adolescentes Método: (Número de dependencias que participan en el PROESPINNA / Total de dependencias estatales) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 40 Línea Base: 30	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Frecuencia con la que se genera la información: Anual Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra desarrollar el programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra desarrollar el programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Propósito	Las y los servidores públicos de los tres órdenes de gobierno, implementan el enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes en sus programas, estrategias y líneas de acción.	Nombre: Porcentaje de dependencias que implementan el enfoque de derechos de NNyA Definición: Mide el porcentaje de dependencias que implementan el enfoque de derechos en materia de niñas, niños y adolescentes en su quehacer cotidiano Método: (Número de dependencias con enfoque de NNyA / Número total de dependencias estatales) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 47 Línea Base: 45	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Frecuencia con la que se genera la información: Anual Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra desarrollar el programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra desarrollar el programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Componente Responsables: SEGOB Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	C1 Derechos de niñas, niños y adolescentes promovidos y defendidos	Nombre: Porcentaje de eficiencia documental para el seguimiento al PROESPINNA Definición: Mide el porcentaje de documentos elaborados y enviados en el marco del PROESPINNA para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes Método: (Suma de documentos elaborados y enviados / Suma de documentos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Frecuencia con la que se genera la información: Anual Existen condiciones para dar seguimiento a las acciones y estrategias plenamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Existen condiciones para dar seguimiento a las acciones y estrategias plenamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Actividad	C1 A1 Coordinación de reuniones interinstitucionales para el desarrollo de mecanismos de protección, promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Nombre: Porcentaje de reuniones para el monitoreo de actividades programadas por el SIPINNA Definición: Mide el porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a las actividades acordadas por el SIPINNA Método: (Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) * 100 Tipo: Proceso Frecuencia: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe la voluntad para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para llevar a cabo acciones y estrategias plenamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Actividad	C1 A2 Coordinación y seguimiento a los acuerdos de las sesiones de trabajo del SIPINNA, las comisiones temáticas, Consejo Consultivo Especializado y Consejo Consultivo de NNA.	Nombre: Porcentaje de sesiones de trabajo de las comisiones temáticas realizadas Definición: Mide el porcentaje de sesiones de las comisiones temáticas programadas y realizadas Método: (Número de sesiones realizadas / Número de sesiones programadas) * 100 Tipo: Proceso Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe el compromiso para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para llevar a cabo programas, acciones y estrategias plenamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
Componente Responsables: SEGOB Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	C2 Transversalidad de derechos de niñas, niños y adolescentes evaluado	Nombre: Porcentaje de documentos para el monitoreo y evaluación de la transversalidad del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes Definición: Mide el porcentaje de documentos elaborados y en trámite para el seguimiento y evaluación de la transversalidad del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes Método: (Número de documentos evaluados / Número de documentos programados y elaborados) * 100 Tipo: Producto Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe voluntad para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para identificar y validar los programas, proyectos, actividades y/o acciones específicas, contempladas en el contexto transversal de los derechos de la niñez y adolescencia zacatecana.

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb7219997923d7ca781a3b51cf4d2999f3

Actividad	C2 A1 Revisión de los anteproyectos de presupuesto de las dependencias para validar la transversalidad	Nombre: Porcentaje de eficiencia en el monitoreo para la transversalidad Definición: Mide el porcentaje de documentos elaborados para dar seguimiento al programa de transversalidad Método: Suma de documentos elaborados y aprobados / Suma de documentos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIP/INNA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe el compromiso de las dependencias estatales para proporcionar la información referente a las actividades transversales en tiempo y forma
Actividad	C2 A2 Evaluación del avance de actividades con presupuesto transversal a través del seguimiento y monitoreo	Nombre: Porcentaje de avance en la evaluación de informes Definición: Mide el porcentaje de informes generados por las dependencias, para su evaluación Método: Suma de informes entregados por las dependencias / Suma de informes solicitados a las dependencias) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIP/INNA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los procesos de mejora continua ayudan a las dependencias estatales a proporcionar servicios oportunos y de calidad a la niñez y adolescencia zacatecana
Componente Responsables: SEGOB Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	C3 Perspectiva de derechos de niñas, niños y adolescentes implementado y capacitado	Nombre: Porcentaje de capacitaciones para la adopción de la perspectiva de derechos de NN/NA. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de capacitaciones realizadas Método: Suma de capacitaciones realizadas / Suma de capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIP/INNA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las y los servidores públicos responden positivamente a las convocatorias para adquirir conocimiento sobre los derechos de NN/NA.

Actividad	C3 A1 Capacitación a servidores públicos, madres, padres y/o tutores, niñas, niños y adolescentes sobre el enfoque de derechos de infancia y adolescencia.	Nombre: Porcentaje de alcance de las capacitaciones realizadas Definición: Mide el porcentaje de personas alcanzadas con las capacitaciones Método: (Suma de personas alcanzadas en las capacitaciones realizadas / Suma de asistentes potenciales en las capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existe la voluntad de las y los servidores públicos, para la incorporación del enfoque de derechos de niñez y adolescencia en sus actividades cotidianas
Actividad	C3 A2 Asesorías sobre el manejo del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes a Secretarías Ejecutivas de SIPINNA Municipales	Nombre: Porcentaje de otorgamiento de asesorías sobre derechos de NNYA. Definición: Mide el porcentaje de asesorías otorgadas sobre derechos de NNYA. Método: (Asesorías otorgadas / Asesorías solicitadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registros administrativos Área que genera la información: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	La incorporación del enfoque de niñez y adolescencia, permite brindar condiciones de desarrollo y protección integral a este grupo poblacional etario



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025				
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:	
Programa de Atención a Víctimas y violaciones a los derechos humanos	111	Secretaría General de Gobierno	MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA	
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.		Institucional Sustantivo	
Programas Sectoriales				
Sector	Objetivo	Estrategia		
1.-Política Interna y Seguridad	Coadyuvar en la construcción de paz, tranquilidad y bienestar social del Estado a través de la atención de temáticas prioritarias, identificadas por la afectación que representan en la sociedad zacatecana. Brindar atención integral a las víctimas con un enfoque interseccional en la diversidad de género y derechos humanos. Intero	.Dar cumplimiento a la Política de Persecución Penal de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.2 - Justicia	1.2.4 - Derechos Humanos E - Prestación de Servicios Públicos
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Supuestos

Fin	Contribuir a institucionalizar el enfoque de derechos humanos y justicia	Nombre: Porcentaje de proyectos aprobados para el ejercicio de recursos federales Definición: Mide la eficacia de los proyectos presentados para aprobación de ejercicio de recursos federales Método: (Proyectos aprobados para ejercicio de recursos federal / Proyectos presentados para aprobación de recursos federales) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Anual Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de la atención integral a víctimas directas, indirectas y/o víctimas potenciales del delito y/o de violaciones de Derechos Humanos.
Propósito	La población zacatecana accede a la defensa y protección de sus derechos fundamentales y justicia social	Nombre: Porcentaje de Población atendida con atención en materia de víctimas directas, indirectas y/o víctimas potenciales del delito y/o de violaciones de Derechos Humanos Método: (Número de personas atendidas / Total de personas solicitantes) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Semestral Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de las víctimas directas, indirectas y/o víctimas potenciales del delito y/o de violaciones de Derechos Humanos.
Componente Responsables: SEGOB	C1 Personas que sufrieron un hecho victimizante atendidas	Nombre: Promedio de servicios otorgados Definición: Mide el promedio de servicios brindados a los solicitantes Método: Promedio de atenciones brindadas a víctimas Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 10 Línea Base: 8	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se cuenta con capacitación para proporcionar información y asesoría de forma clara, accesible y detallada a la víctima y/o su representante, a efecto de que cuente con información oportuna para tomar decisiones.

Actividad	C1 A1 Organismo de servicios de primer contacto	Nombre: Porcentaje de servicios otorgados a solicitantes Definición: Mide el porcentaje de servicios de los solicitantes Método: (Suma de servicios proporcionados / Suma de servicios solicitados) * 100 Tipo: Proceso Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con capacitación para proporcionar información y asesoría de forma clara, accesible y detallada a la víctima y/o su representante, a efecto de que cuente con información oportuna para tomar decisiones.
Actividad	C1 A2 Recepción de documentos para la inscripción al registro estatal de víctimas	Nombre: Porcentaje de incorporación de solicitudes al Registro Estatal de Víctimas Definición: Mide el porcentaje de incorporación en el Registro Estatal Método: (Suma de personas registradas / Total de personas que solicitan registro) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con un control para la recepción de los documentos y se integran los expedientes de cada caso, quedando evidencia del proceso.
Actividad	C1 A3 Representación y asesoría jurídica	Nombre: Porcentaje de Víctimas representadas y con Asesoría Jurídica Definición: Mide el porcentaje de la representación y asesoría a víctimas Método: (Suma de asesorías y representaciones otorgadas / Suma de asesorías y representaciones solicitadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	El personal cuenta con conocimiento para otorgar asistencia y asesoría técnica jurídica a las víctimas durante las distintas etapas del proceso hasta su conclusión, a efecto de ofrecerles la debida y oportuna atención.

Componente Responsables: SEGOB	C2 Programa de víctimas y violaciones de los derechos humanos apoyado y evaluado	Nombre: Porcentaje de evaluaciones Definición: Mide el porcentaje de las evaluaciones al programa Método: (Suma de evaluaciones realizadas / Suma de evaluaciones programadas) * 100 Tipo: Producto Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuentan con los recursos necesarios y se realizan las evaluaciones en tiempo y forma del programa
Actividad	C2 A1 Otorgamiento de apoyos a víctimas	Nombre: Porcentaje de Víctimas con apoyo otorgado Definición: Mide el porcentaje de solicitudes que reciben apoyo Método: (Suma de apoyos entregados / Total de apoyos solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Toda vez que la persona solicitante ha sido declarada como víctima de delitos y de violaciones a sus derechos humanos, gozarán de las medidas de ayuda inmediata, alojamiento, alimentación, transporte, protección física, a cargo de la Autoridad y Asesoría Jurídica.
Actividad	C2 A2 Vinculación interinstitucional	Nombre: Porcentaje de vinculación institucional Definición: Mide el porcentaje de documentos firmados con acciones de coordinación Método: (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se desarrollan acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley General de Víctimas.

Actividad	C2 A3 Evaluación y seguimiento del Programa Estatal de Atención a Víctimas	Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa Estatal Definición: Mide el porcentaje de documentos generados para seguimiento y evaluación Método: $(\text{Suma de víctimas atendidas} / \text{Total de solicitudes de víctimas}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Nombre del documento: Informes mensuales y registros del CEAIVZ Área que genera la información: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se desarrolla el programa de evaluación para el cumplimiento de metas y objetivos del programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley General de Víctimas.
-----------	--	---	---	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025					
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:
Programa de Búsqueda y Localización de Personas Desaparecidas		112	Secretaría General de Gobierno		MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA
ALINEACIÓN					
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.			
Programas Sectoriales					
Sector	Objetivo	Estrategia			
1.-Política Interna y Seguridad	Coadyuvar en la construcción de paz, tranquilidad y bienestar social del Estado a través de la atención de temáticas prioritarias, identificadas por la afectación que representan en la sociedad zacatecana. Brindar atención integral a las víctimas con un enfoque interseccional en la diversidad de género y derechos humanos. Íntero	.Dar cumplimiento a la Política de Persecución Penal de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.2 - Justicia	Subfunción	1.2.4 - Derechos Humanos
E - Prestación de Servicios Públicos					
Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual			

Fin	Contribuir a institucionalizar el enfoque de derechos humanos en materia de búsqueda y localización de personas desaparecidas o no localizadas	Nombre: Porcentaje de localización de personas desaparecidas o no localizadas Definición: Mide el porcentaje de las personas localizadas que cuentan con ficha de búsqueda Método: (Suma de personas localizadas que cuentan con ficha de búsqueda / Suma de personas con ficha de búsqueda) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Anual Se integran medidas y políticas homologadas con otras ya existentes en el Estado para la localización agri y efectiva de personas desaparecidas y con ello garantizar el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos
Propósito	La población zacatecana cuenta con un enfoque de derechos humanos institucionalizado para la atención de las víctimas indirectas y directas de desaparición	Nombre: Porcentaje de personas buscadas las que ha iniciado su búsqueda y que cuentan con ficha de búsqueda Definición: Mide el porcentaje de personas en las que ha iniciado su búsqueda / Suma de personas con ficha de búsqueda) * 100 Método: (Suma de expedientes de personas con ficha de búsqueda / Suma de personas con ficha de búsqueda) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Anual Se desarrollan acciones y estrategias debidamente articuladas y se logra establecer herramientas dirigidas a la búsqueda y localización de las personas no localizadas o desaparecidas.

Componente Responsables: SEGOB Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas	C1 Vinculación entre autoridades gubernamentales y organizaciones civiles en la búsqueda de personas desaparecidas establecida	Nombre:Porcentaje de vinculaciones entre autoridades gubernamentales y organizaciones civiles para la búsqueda de personas Definición:Mide el porcentaje de vinculaciones realizadas. Método:(Suma de documentos de vinculaciones realizadas / Total de documentos de vinculaciones programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se busca la coordinación entre autoridades entre los diferentes órdenes de Gobierno con el objetivo de realizar acciones en conjunto para la búsqueda y localización de las personas desaparecidas o no localizadas.
Actividad	C1 A1 Organización de Sesiones del Mecanismo Estatal de Búsqueda	Nombre:Porcentaje de reuniones del Mecanismo Estatal Definición:Mide el porcentaje de sesiones realizadas Método:(Suma de sesiones con integrantes del mecanismo realizadas / Total de sesiones programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Mecanismos de participación, comunicación y trabajo coordinado para que coadyuven con los objetivos y fines de esta Comisión Local para el seguimiento a los acuerdos y acciones dirigidas al cumplimiento de los derechos humanos de las víctimas que tengan la calidad de no localizada o desaparecida.

Actividad	C1 A2 Realización de acciones de vinculación entre autoridades y grupos y organizaciones de la sociedad civil que cuenten con un familiar desaparecido o no localizado	Nombre: Porcentaje de informes de vinculación aprobados para la vinculación Definición: Mide el porcentaje de informes realizados / Acciones de vinculación programadas) * 100 Método: (Suma de acciones de vinculación realizadas) / Acciones de vinculación programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Desarrollar las acciones de vinculación necesarias para generar las acciones de búsqueda de personas de manera coordinada entre las autoridades y sociedad civil.
Componente Responsables: SEGOB Secretaría General de Gobierno	C2 Atención integral a las personas que sufrieron un hecho victimizante debido al fenómeno de la desaparición realizada	Nombre: Promedio de atenciones brindadas por persona que sufrieron hecho victimizante Definición: Mide el promedio de atenciones brindadas por persona que sufrieron un hecho victimizante Método: atenciones brindadas/personas que sufrieron un hecho victimizante y cuentan con ficha de búsqueda Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 1.5 Línea Base: 1.419	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Con acciones concretas realizadas con profesionales en materia de sociología, psicología, antropología, criminología y Derecho, quienes deben de llevar a cabo la atención de los asuntos que ver con las búsquedas y localización de personas, con la dignidad y el respeto debidos para garantizar la protección integral de los derechos de las personas que se encuentran en calidad de no localizada o desaparecida.

Actividad	C2 A1 Realización de acciones de Búsqueda y localización de personas desaparecidas por el grupo especializado	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de acciones de Búsqueda Definición: Mide el porcentaje de las acciones para la búsqueda de personas Método: (Suma de acciones de búsqueda realizadas / Total de acciones de búsqueda programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se desarrollan acciones estratégicas plenamente articuladas en el Grupo Especializado de Búsqueda de Personas, con la intención de la localización de las personas desaparecidas o no localizadas, derivando en los diferentes tipos de búsquedas apegado al protocolo homologado de búsqueda de personas
Actividad	C2 A2 Realización de estudios de la Unidad de Análisis de Contexto	Nombre: Porcentaje de estudios de análisis de contexto Definición: Mide el porcentaje de los estudios de análisis de contexto realizados Método: (Suma de estudios realizados / Suma de estudios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se realiza de manera especializada los análisis de contexto por el cuerpo multidisciplinario, dando como resultado propuestas de acciones de búsqueda para que con mayor eficiencia y eficacia dar con la localización en vida principalmente o la ubicación de lugares donde se presume exista algún hallazgo.

Actividad	C2 A3 Gestión Administrativa	Nombre:Porcentaje de documentos para gestión administrativa Definición:Mide el porcentaje de documentos orientados al cumplimiento de la gestión administrativa Método:(Suma de documentos aprobados / Suma de documentos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la CLGP Área que genera la información: Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las gestiones administrativas que se realizan y se relacionan con las demás instituciones para garantizar la operatividad de la Comisión Local de Búsqueda de Personas.
-----------	------------------------------------	---	--	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependiente: Secretaría General de Gobierno
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre: Justicia Laboral		PPs: 114	Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno			Nombre del titular: MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA			
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa			
Eje: 1 - Política y Gobierno			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza			Institucional Sustantivo			
			Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social						
			Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.						
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo	Estrategia						
1.-Política Interna y Seguridad			Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegien el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.2 - Justicia		Subfunción	1.2.1 - Impartición de Justicia		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
						E - Prestación de Servicios Públicos			
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores			Medios de Verificación			Supuestos	
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir a conservar la paz laboral entre la población trabajadora	Nombre: Porcentaje de avanza Justicia Laboral Definición: Mide la eficiencia en materia de justicia laboral. Método: (Suma de laudos+ Suma convenios+ Suma otras formas / Expedientes laborales en trámite) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 5 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Área que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Anual Se presentan condiciones favorables para la imparición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes	
Propósito	La población trabajadora del Estado accede a la Justicia Laboral	Nombre: Porcentaje Expedientes Concluidos Definición: Mide el porcentaje de eficiencia porcentual para la conformación de expedientes de demandas Método: (Suma de expedientes concluidos / Suma de expedientes laborales en trámite) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 5 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Área que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Mensual Los expedientes en trámite están concluidos	

Componente Responsables: SEGOB Junta Local de Conciliación y Arbitraje	C1 Expedientes en trámite concluidos.	Nombre: Porcentaje de seguimiento a los procesos del procedimiento ordinario Definición: Mide cada una de las etapas del procedimiento ordinario para verificar la eficiencia de cada una de estas. a1= actividad 1 del componente a2= actividad 2 del componente a3= actividad 3 del componente a4= actividad 4 del componente Método: $(a1 \cdot 25) / 100 + (a2 \cdot 25) / 100 + (a3 \cdot 20) / 100 + (a4 \cdot 30) / 100$ Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Área que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes
Actividad	C1 A1 Celebración de Audiencias	Nombre: Porcentaje de Audiencias Celebradas Definición: Mide el porcentaje de avance de audiencias celebradas Método: $(\text{Suma de audiencias celebradas} / \text{Total de audiencias programadas}) \cdot 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Área que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Se presentan condiciones para celebrar las audiencias una vez iniciado el trámite de demanda

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

Actividad	C1 A2 Ejecución de las notificaciones personales a las y los involucrados en los juicios	Nombre: Porcentaje de Notificaciones en tiempo Definición: Mide el porcentaje de avance de notificaciones en tiempo. Método: (Notificaciones hechas en tiempo / Total de notificaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Área que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Existen condiciones para notificar en tiempo y forma.
Actividad	C1 A3 Tramitación de las demandas de garantía de amparo directo	Nombre: Porcentaje de Demandas con trámite de amparo Definición: Mide el porcentaje de demandas de garantía de amparo Método: (Suma de demandas de garantías de amparo directo / Total de demandas de garantías de amparo directo tramitadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Área que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las demandas de garantía de amparo directo son tramitadas toda vez que son interpuestas por alguna de la partes involucradas en el juicio.

Actividad	C1 A4 Conclusión de expedientes	Nombre: Porcentaje de Expedientes Concluidos Definición: Mide el cumplimiento porcentual de expedientes concluidos. Método: (Sumatoria de expedientes concluidos / Suma de expedientes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Area que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se concluyen las demandas mediante laudo, convenio, incompetencia o desistimiento.
-----------	---------------------------------------	--	--	---

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb7219997923d7ca781a3b51cf4d299f3



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



PAZ Y JUSTICIA
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependiente: Secretaría General de Gobierno
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Conservación y Difusión de la Memoria Histórica del Estado		115	Secretaría General de Gobierno		MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		AINEACIÓN		Tipo de Programa					
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Institucional Sustantivo							
Eje: 2 - Política Social		Principio Rector: 2 Bienestar para Todos							
		Política Pública: 4 Desarrollo urbano y vivienda para la integración social							
		Estrategia: 6 Fortalecer acciones para preservar la riqueza artística e histórica, así como la tradición e identidad de nuestro Patrimonio Histórico.							
Programas Sectoriales									
Sector		Obligativo		Estrategia					
1.-Política Interna y Seguridad		No aplica		No aplica					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno		Subfunción	1.3.3 - Preservación y Cuidado del Patrimonio		E - Prestación de Servicios Públicos	
Resultados									
Nivel	Objetivos		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos		
Fin	Contribuir a preservar, registrar y difundir el patrimonio histórico y cultural		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Área que genera la información: Cronica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Anual		Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, entidades y el país en sí mismo.		
			Nombre: Porcentaje de proyectos que preservan el patrimonio histórico y cultural del Estado						
			Definición: Mide el porcentaje de registros de la memoria histórica						
			Método: (Suma de acciones multidimensionales realizadas / Total de acciones multidimensionales realizadas programados) * 100						
			Tipo: Impacto						
			Dimensión: Eficacia						
			Frecuencia: Anual						
			Sentido: Ascendente						
			Unidad de Medida: Porcentaje						
			Meta Anual: 90						
Línea Base: 85									

Propósito	La identidad del pueblo zacatecano se fortalece	Nombre: Porcentaje de acciones que contribuyen al fortalecimiento de la identidad del pueblo zacatecano Definición: Mide el porcentaje de acciones que contribuyen al fortalecimiento de la identidad del pueblo zacatecano Método: (Suma de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Área que genera la información: Crónica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Anual	La población zacatecana muestra interés en los acontecimiento y hechos históricos de nuestra entidad.
Componente Responsables: SEGOB Crónica de Zacatecas	C1 Memoria Histórica del Estado Conservada	Nombre: Porcentaje de registros para la memoria histórica Definición: Mide el porcentaje de registros para la memoria histórica Método: (Suma de registros analizados / Suma de registros programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Área que genera la información: Crónica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, conservando y difundiendo para las presentes y futuras generaciones.
Actividad	C1 A1 Registro y conservación de la memoria histórica del Estado de Zacatecas.	Nombre: Porcentaje de los documentos analizados y sistematizados Definición: Mide el porcentaje de los documentos analizados y sistematizados Método: (Suma de documentos sistematizados / Total de documentos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Área que genera la información: Crónica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se aprovecha el uso de tecnologías para registrar, conservar y difundir los acontecimientos y hechos históricos para las presentes y futuras generaciones

Actividad C1 A2 Asesoría y capacitación a cronistas municipales del Estado de Zacatecas.		Nombre:Porcentaje de asesorías y capacitaciones atendidas Definición:Mide el porcentaje de asesorías y capacitaciones atendidas. Método:(Suma de asesorías y capacitaciones brindadas / Suma de asesorías y capacitaciones solicitadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Área que genera la información: Crónica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los cronistas de la entidad se mantienen actualizados y enriquecen y difunden los acontecimientos relevantes de nuestro Estado.
Componente Responsables: SEGOB Crónica de Zacatecas C2 Memoria Histórica del Estado Difundida		Nombre:Porcentaje de acciones de difusión Definición:Mide el porcentaje de acciones de difusión Método:(Suma de acciones realizadas para la difusión / Suma de acciones programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Área que genera la información: Crónica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se promueve y fomentan acciones, espacios y condiciones favorables para incrementar el interés de la ciudadanía por asistir a los eventos y exhibiciones interculturales.
Actividad C2 A1 Difusión de la memoria histórica y el patrimonio cultural del Estado mediante la edición, publicación y difusión de obras historiográficas y culturales.		Nombre:Porcentaje de obras autorizadas y publicadas Definición:Mide el porcentaje de obras autorizadas y publicadas Método:(Suma de obras publicadas / Suma de obras programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Área que genera la información: Crónica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se editan los documentos y se publican, manifestando la población interés para adquirir conocimiento de hechos históricos.

Actividad	C2 A2 Desarrollo de eventos culturales y cívicos que difundan la memoria histórica, valores y patrimonio cultural de Zacatecas.	Nombre: Porcentaje de eventos desarrollados Definición: Mide el porcentaje de eventos desarrollados Método: (Suma de eventos realizados / Suma de eventos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Area que genera la información: Crónica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuentan con las condiciones necesarias y se promueven los eventos culturales y cívicos.
Actividad	C2 A3 Promoción de la memoria histórica con enfoque de niñez y adolescencia y construcción de paz.	Nombre: Porcentaje de acciones de promoción de la memoria histórica con enfoque de niñez y adolescencia y construcción de paz Definición: Mide el porcentaje de acciones de colaboración interinstitucional Método: (Suma de acciones de promoción realizadas / Suma de acciones de promoción programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos Area que genera la información: Crónica del Estado de Zacatecas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con las condiciones, recursos e involucramiento de las instancias necesarias para efectuar las acciones de promoción.



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



PAZ
en la calle
ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dependencia: Secretaría General de Gobierno
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:			Nombre del titular:			
Sistema General de Archivos del Estado de Zacatecas		116	Secretaría General de Gobierno			MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA			
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa				
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.			Institucional Sustantivo				
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo		Estrategia		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA			
1.-Política Interna y Seguridad		No aplica		No aplica					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función		Subfunción		1.8.1 - Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales			
		1.8 - Otros Servicios Generales		E - Prestación de Servicios Públicos					
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual							

Fin	Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas, mediante la administración y organización de los archivos de los sujetos obligados y la salvaguarda del patrimonio documental del Estado.	Nombre: Porcentaje de acciones que permitan la homologación de los procesos archivísticos en los sujetos obligados Definición: Mide el porcentaje de acciones de gestión documental para homologar los procesos de acciones (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos Área que genera la información: Dirección General de Archivos Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Los sujetos obligados establecen las bases de organización y funcionamiento del Sistema Estatal de la Dirección General de Archivos.
Propósito	El Estado de Zacatecas preserva, difunde e incrementa el patrimonio documental del Estado de Zacatecas y cuenta con archivos organizados.	Nombre: Porcentaje de avance del cumplimiento normativo de los sujetos obligados Definición: Mide el porcentaje de sujetos obligados que atiende lo establecido en la normatividad en materia de archivos Método: (Número de sujetos obligados que cumplen con la normatividad / Total de sujetos obligados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos Área que genera la información: Dirección General de Archivos Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se impulsa y coadyuva en la implementación de acciones que permitan a los sujetos obligados a llevar a cabo los procesos de gestión documental y administración de archivos, así como a la salvaguarda del patrimonio documental.
Componente Responsables: SEGOB Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas	C1 Sistema Estatal de Archivos Implementado	Nombre: Porcentaje de coordinación interinstitucional Definición: Mide el porcentaje de sujetos obligados que conforman el padrón registrados / Total de sujetos obligados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos Área que genera la información: Dirección General de Archivos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con los recursos necesarios y los sujetos obligados acuerdan de manera positiva la organización y funcionamiento del Sistema Estatal de la Dirección General de Archivos

Actividad	C1 A1 Capacitación a Sujetos Obligados	Nombre: Porcentaje de personas servidoras públicas de los sujetos obligados capacitados Definición: Mide el porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas. Método: (Suma de personas servidoras públicas de sujetos obligados capacitados / Suma de personas servidoras públicas de los sujetos obligados programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informe del total de asistentes y registros de la Dirección General de Archivos. Área que genera la información: Dirección del Sistema Estatal de Archivos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral El personal de los sujetos obligados adquieren conocimientos en materia de archivos y hacen uso de las herramientas de capacitación que ofrece la institución.	
Actividad	C1 A2 Diagnóstico de los avances en la implementación del Sistema Estatal de Archivos	Nombre: Porcentaje de diagnósticos implementados por sujetos obligados Definición: Mide el avance en la implementación del SIA por sujeto obligado. Método: (Suma de diagnósticos realizados / Suma de diagnósticos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos Área que genera la información: Dirección del Sistema Estatal de Archivos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Los sujetos obligados adquieren experiencia en materia archivística y cooperan en el procedimiento para realizar el diagnóstico.	
Actividad	C1 A3 Verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de archivos de los sujetos obligados.	Nombre: Porcentaje de documentos generados para evaluación Definición: Mide el porcentaje documentos de evaluación plenamente requisitados y autorizados Método: (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos Área que genera la información: Dirección General de Archivos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral La Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas cuenta con el personal especializado y la infraestructura tecnológica para llevar a cabo el diagnóstico.	

Componente Responsables: SEGOB Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas	C2 Patrimonio Documental Conservado	Nombre: Porcentaje de acciones para enriquecer el patrimonio documental Definición: Mide el porcentaje del patrimonio documental conservado Método: (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Registro de actividades de conservación - restauración del patrimonio documental. Área que genera la información: Dirección del Archivo Histórico. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las instituciones colaboran en la formación de personal capacitado para la realización de actividades de conservación - restauración.
Actividad	C2 A1 Enriquecer el patrimonio documental del Estado	Nombre: Porcentaje de acciones que coadyuvan a enriquecer el patrimonio documental Definición: Mide el porcentaje del incremento del acervo documental Método: (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos Área que genera la información: Dirección General de Archivos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se realizan transferencias secundarias al Archivo Histórico para su organización, descripción y puesta a la consulta pública.
Actividad	C2 A2 Difundir el patrimonio documental histórico entre la ciudadanía	Nombre: Porcentaje de acciones para la difusión del patrimonio documental histórico. Definición: Mide el número de acciones llevadas a cabo para la difusión del patrimonio documental Método: (Suma de publicaciones difundidas / Suma de publicaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos Área que genera la información: Dirección General de Archivos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se realizan publicaciones de contenidos digitales referentes a la memoria histórica del Estado, así como la divulgación de elementos del patrimonio documental resguardados en la DAH y se mantiene informada la ciudadanía.

Componente Responsables: SEGOB Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas	C3 Desarrollo Archivístico Gestionado	Nombre: Porcentaje de acciones para el desarrollo archivístico. Definición: Mide el número de actividades llevadas a cabo para la gestión y desarrollo archivístico en el Estado. Método: (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe trimestral y registros de la Dirección General de Archivos. Área que genera la información: Dirección General de Archivos. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado para el desarrollo de actividades archivísticas.
Actividad	C3 A1 Consejo Estatal de Archivos	Nombre: Porcentaje de sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal de Archivos. Definición: Mide el porcentaje de actas de sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal de Archivos. Método: (Suma de sesiones realizadas / Suma de sesiones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe trimestral y registros de la Dirección General de Archivos. Área que genera la información: Dirección General de Archivos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se autorizan los lineamientos, manuales y formatos a seguir para la operación de la Dirección General de Archivos.
Actividad	C3 A2 Vinculación Institucional	Nombre: Porcentaje de documentos generados para vinculación. Definición: Mide el porcentaje de colaboración entre esta Dirección General y otras instituciones. Método: (Suma de expedientes generados / Suma de expedientes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe trimestral y registros de la Dirección General de Archivos. Área que genera la información: Dirección General de Archivos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se establecen lazos de colaboración entre diferentes instituciones con esta Dirección General de Archivos y se fortalece el desarrollo archivístico estatal.

Actividad	C3 A3 Publicación de investigaciones históricas e instrumentos de consulta	Nombre: Publicación de investigaciones e instrumentos de consulta. Definición: Mide el porcentaje de publicaciones e instrumentos de consulta. Método: (Suma de publicaciones realizadas / Suma de publicaciones programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Informe trimestral y registros de la Dirección General de Archivos. Area que genera la información: Dirección General de Archivos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los colaboradores proveen en tiempo y forma la información necesaria para llevar a cabo las publicaciones de investigaciones históricas y se dan a conocer a la ciudadanía.
-----------	---	--	--	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Gestión del gasto público con enfoque de resultados		82	Secretaría de Finanzas		M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ				
LINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa					
Eje: 3 - Economía		Principio Rectór: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Institucional Sustantivo					
		Política Pública: 4 Finanzas sanas							
		Estrategia: 1 Implementar en el poder ejecutivo, e impulsar en los otros poderes y órdenes de gobierno, una política responsable de disciplina y austeridad como eje del ejercicio del presupuesto pública.							
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia							
2.-Administración	Implementación de una política financiera con disciplina y austeridad, que permita un equilibrio dentro del presupuesto del Estado, logrando un impacto positivo dentro de las finanzas del Estado	Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
		Subfunción	1.5.1 - Asuntos Financieros E - Prestación de Servicios Públicos						
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos			
Fin	Contribuir al saneamiento de las finanzas públicas del Gobierno del Estado mediante el ejercicio del gasto conforme al presupuesto de egresos	Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Nombre: Situación Financiera del Gobierno del Estado		Sitio web: https://sefin.zacatecas.gob.mx/wp-content/uploads/custom/web%20SEFINRendicion%20de%20CuentasCuentas%20publicas%202023/index.html#/			
		Definición: Mide la Situación Financiera Estados Financieros Método: Metodología de la integración de los Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100		Que la Economía del país contribuya al manejo sostenible de las Finanzas Públicas en el Estado.					

Propósito	El Gobierno del Estado mantiene Finanzas Públicas Sanas administrando el Gasto público sin adquisición de Deuda.	Nombre: Medición del Nivel de Endeudamiento Definición: Mide el Nivel de Endeudamiento de Alertas Método: Metodología de medición del Sistema de Alertas Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: índice Meta Anual: 60 Línea Base: 60	Sitio web: https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Entidades_Federativas_2024	El aumento de participaciones que permitan llegar a la meta planteada
Componente Responsables: SEFIN Subsecretaría de Egresos	C1 Gasto público con políticas de austeridad y disciplina financiera ejercido	Nombre: Porcentaje de los momentos contables devengado, comprometido y pagado que corresponde aplicar a la SEFIN en el ejercicio del Gasto Público Definición: Mide la eficacia en el proceso del ejercicio del Presupuesto de Egresos Método: (Porcentaje de Presupuesto devengado + porcentaje de presupuesto comprometido + porcentaje de presupuesto pagado/3) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Estados Financieros de la Secretaría Área que genera la información: Subsecretaría de Egresos Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Los entes públicos se sujetan al ciclo presupuestario
Actividad	C1 A1 Dirección de las funciones y actividades de las unidades administrativas a cargo	Nombre: Porcentaje de cumplimiento del ejercicio del Gasto Definición: Mide los procesos en el ejercicio del Gasto Método: (Procesos realizados / Procesos programados) * 100 Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Estados Financieros de la Secretaría de Finanzas Área que genera la información: Subsecretaría de Egresos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los entes públicos registran su información financiera conforme a la normativa aplicable

Componente Responsables: SEFIN Dirección de Egresos	C2 Presupuesto de egresos de los programas de operación e inversión ejercido	Nombre: Porcentaje de avance del presupuesto de egresos ejercido Definición: Mide la eficacia del presupuesto ejercido en las entidades Método: (Presupuesto ejercido / Presupuesto modificado) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 94 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte acumulado con momentos contables Área que genera la información: Dirección de Egresos Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Que se ejerza en su totalidad el recurso federal o las aportaciones municipales o de terceros.
Actividad	C2 A2 Recepción, revisión, registro y programación de las erogaciones de los programas de operación y de inversión	Nombre: Porcentaje de eficiencia del presupuesto ejercido Definición: Mide el cumplimiento del presupuesto ejercido de las dependencias Método: (Presupuesto ejercido / Presupuesto modificado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte acumulado con momentos contables Área que genera la información: Dirección de Egresos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Trámites que cumplen con la normatividad vigente para realizar y gestionar la programación del pago.
Componente Responsables: SEFIN Dirección de Presupuesto	C3 Presupuesto de egresos de proyectos de inversión devengado	Nombre: Porcentaje de avance del presupuesto de egresos devengado Definición: Mide la eficacia del presupuesto devengado en las entidades Método: (Presupuesto devengado / Presupuesto modificado) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte acumulado con momentos contables Área que genera la información: Dirección de Presupuesto Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Que exista disponibilidad financiera para hacer frente a los compromisos del Estado
Actividad	C3 A3 Recepción, revisión, registro y programación de las erogaciones de los programas de inversión	Nombre: Porcentaje de eficiencia del presupuesto devengado de gasto de inversión Definición: Mide el cumplimiento del presupuesto devengado de las dependencias Método: (Presupuesto devengado / Presupuesto modificado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte acumulado con momentos contables Área que genera la información: Dirección de Presupuesto Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que exista disponibilidad financiera para hacer frente a los compromisos del Estado.

Componente Responsables: SEFIN Tesorería	C4 Presupuesto de egresos de programas de operación y proyectos de inversión pagado	Nombre: Porcentaje de avance del presupuesto de egresos pagado Definición: Mide la eficacia del presupuesto pagado en las entidades Método: (Presupuesto pagado / presupuesto ejercido de los programas de operación e inversión) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte acumulado con momentos contables Área que genera la información: Tesorería Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Que el presupuesto ingrese de acuerdo a lo programado
Actividad	C4 A4 Ejecución de pagos de los programas de operación e inversión, conforme a la disponibilidad del recurso en las cuentas bancarias	Nombre: Porcentaje de eficiencia del presupuesto pagado Definición: Mide el cumplimiento de pago de los programas de operación y de inversión Método: (Presupuesto pagado / presupuesto ejercido de los programas de operación y de inversión) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Reporte de suficiencia Área que genera la información: Tesorería Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Tener la totalidad de los trámites físicos programados y autorizados para su pago
Componente Responsables: SEFIN Dirección de Proyectos	C5 Proyectos de inversión aprobados	Nombre: Porcentaje de recurso ejercido en proyectos de inversión aprobados Definición: Mide la eficiencia del recurso ejercido en comparación al recurso aprobado. Método: (Recursos ejercidos (ministrados) en proyectos y programas de inversión / Recursos aprobados en proyectos y programas de inversión) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Reporte del sistema de Recursos Federales transferidos Área que genera la información: Dirección de Proyectos Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Incremento del Presupuesto Federal para programas y proyectos de inversión

Actividad	C5 A5 Coordinación del seguimiento integral de la inversión estatal y federal, destinada a la ejecución de proyectos de inversión en obra pública y programas	Nombre: Porcentaje de eficiencia de la ejecución de proyectos de obra pública Definición: Mide el cumplimiento entre la asignación de recursos calendarizados para proyectos de obra pública y los recursos ejecutados Método: (No. De proyectos de obra pública ejecutados trimestralmente / No. De proyectos de obra pública calendarizados trimestralmente) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Documento: Nombre del documento: Reporte de seguimiento a programas y proyectos de inversión, plataforma SIS. Área que genera la información: Dirección de Proyectos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Proyectos ejecutados por los entes municipales y/o dependencias estatales de acuerdo al calendario establecido.
Componente Responsables: SEFIN Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorías	C6 Auditorías atendidas por los entes fiscalizadores y órganos internos de control sin pliegos determinados	Nombre: Porcentaje de auditorías atendidas sin pliegos determinados Definición: Mide la atención y seguimiento a las auditorías practicadas sin pliegos determinados Método: (Auditorías terminadas sin pliegos / Auditorías realizadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe individual de auditoría Área que genera la información: Ente fiscalizador, Dirección de atención y seguimiento a auditorías. (Memorándum interno) Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Que se cuente con la información solicitada con apego a la normatividad aplicable
Actividad	C6 A6 Atención y seguimiento a las auditorías practicadas por los entes fiscalizadores y los órganos internos de control	Nombre: Porcentaje de auditorías atendidas sin observaciones determinadas Definición: Mide la atención y seguimiento a las auditorías practicadas sin observaciones determinadas Método: (Auditorías terminadas sin observaciones / Auditorías realizadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Cédula de Resultados. Área que genera la información: Ente Fiscalizador, Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías (Memorándum interno) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que se entregue la información solicitada con apego a la normatividad aplicable

Componente Responsables: SEFIN Unidad de Análisis Normativo	C7 Convenios y contratos apegados a la normativa celebrados o realizados	Nombre:Porcentaje de eficiencia en la gestión normativa del gasto Definición:Mide los Convenios y Contratos revisados que cumplen con la normativa aplicable Método:(Convenios y contratos revisados acorde a la normatividad del gasto / Convenios y contratos celebrados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Documento: Nombre del documento: Registro de documentos Área que genera la información: Unidad de Análisis Normativo del Gasto Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Que la normatividad consultada esté actualizada
Actividad	C7 A7 Análisis, revisión, elaboración y resguardo de convenios y contratos acordes a la normativa aplicable	Nombre:Porcentaje de actualización y estudio de la normativa aplicable en materia de egreso Definición:Mide el cumplimiento de las solicitudes y propuestas realizadas Método:(Solicitudes y propuestas realizadas / Solicitudes y propuestas programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100	Documento: Nombre del documento: Registro de documentos Área que genera la información: Unidad de Análisis Normativo del Gasto Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Que los documentos del egreso estén a acorde a la normativa aplicable



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025													
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO													
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:								
Administración oportuna de los recursos de la Secretaría de manera eficiente		85	Secretaría de Finanzas		M.I. RICARDO OLIVARES SANCHEZ								
ALINEACIÓN													
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa							
Eje: 3 - Economía			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza			Institucional Adjetivo							
			Política Pública: 4 Finanzas sanas										
			Estrategia: 2 Implementar medidas férreas de contención, supervisión y control del gasto administrativo, para reorientar el gasto de gobierno a fines sociales y a inversión productiva.										
Programas Sectoriales													
Sector	Objetivo		Estrategia										
2.-Administración	Implementación de una política financiera con disciplina y austeridad, que permita un equilibrio dentro del presupuesto del Estado, logrando un impacto positivo dentro de las finanzas del Estado		Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.										
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA								
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios		Subfunción	1.5.1 - Asuntos Financieros		M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional					
Resultados													
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos							
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual											

Fin	Contribuir por medio de organización, dirección y evaluación de las actividades técnico-administrativas en base a estrategias y/o políticas previamente fijadas para el logro de los objetivos institucionales	Nombre: Porcentaje de cumplimiento a los objetivos institucionales mediante el Programa Presupuestario Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento mediante las estrategias determinadas en el Programa Presupuestario donde establecieron las directrices para el logro de los objetivos institucionales Método: (Avance de las actividades de los programas presupuestarios de la SEFIN realizados / Avance de las actividades de los programas presupuestarios de la SEFIN programados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 91.75	Documento: Evaluación Anual Nombre del documento: Secretaría Técnica Área que genera la información: Secretaría Técnica Frecuencia con la que se genera la información: Anual Las condiciones macro económicas del país son favorables.	
Propósito	La Secretaría de Finanzas mediante el Programa Presupuestario de Administración Institucional tiene planeadas actividades que tendrán un avance del 95% en las metas y Objetivos Institucionales	Nombre: Porcentaje de las actividades concluidas de las actividades proyectadas en Cuenta Pública Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en cuenta pública Método: (Porcentaje de cumplimiento en la meta anual obtenida / Porcentaje de cumplimiento en la meta anual proyectada) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 91.75	Documento: Cuenta Pública Nombre del documento: Secretaría Técnica Área que genera la información: Secretaría Técnica Frecuencia con la que se genera la información: Anual El programa administrativo coadyuva a alcanzar los objetivos de los programas sustantivos, por lo tanto, se sugiere retomar el fin y propósito de alguno de esos programas.	



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:			Nombre del titular:			
Generación de Información Financiera en base al Sistema contable gubernamental		86	Secretaría de Finanzas			M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ			
ALINEACIÓN									
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa				
Eje: 3 - Economía		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 4 Finanzas sanas Estrategia: 4 Impulsar alternativas para la disminución del costo de la deuda.			Institucional Sustantivo				
Programas Sectoriales									
Sector	Objetivo	Estrategia							
2.-Administración	Implementación de una política financiera con disciplina y austeridad, que permita un equilibrio dentro del presupuesto del Estado, logrando un impacto positivo dentro de las finanzas del Estado	Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción		1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios		1.5.1 - Asuntos Financieros E - Prestación de Servicios Públicos		
Resultados									
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación			Supuestos		
Fin	Contribuir con el ejercicio de rendición de cuentas transparencia mediante la presentación de la Cuenta Pública en beneficio de la población zacatecana	Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la entrega de la Cuenta Pública			Documento:		
		Definición: Mide el cumplimiento de entrega de la cuenta pública		Método: (Número de tomos presentados al Poder Legislativo / 7 tomos) * 100			Nombre del documento: Oficio de entrega de la Cuenta Pública al Poder Legislativo		
				Tipo: Impacto		Área que genera la información: Dirección de Contabilidad			
				Dimensión: Eficacia		Frecuencia con la que se genera la información: Anual			
				Frecuencia: Anual		Información: Anual			
				Sentido: Constante					
		Unidad de Medida: Porcentaje							
		Meta Anual: 100							
		Línea Base: 100							

Propósito	La población en general, los entes fiscalizadores, y demás interesados, accedan a la información financiera, cumpliendo con la rendición de cuentas sobre el origen, uso y destino de los recursos públicos.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la publicación de la Cuenta Pública Definición: Mide el porcentaje de tomos publicados que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable -CONAC-, en el "Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas" Método: (Número de tomos publicados en la página oficial / 7 tomos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sefin.zacatecas.gob.mx/?page_id=24843	Que el marco normativo se aplique de acuerdo a la normativa
Componente Responsables: SEFIN Dirección de Contabilidad	C1 Información contable, financiera y presupuestal en apego al marco legal aplicable conformada	Nombre: Porcentaje de avances en la armonización contable Definición: Mide el porcentaje de avance en la Armonización de la Contabilidad del Poder Ejecutivo a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC), que realiza el Consejo Nacional de Armonización Contable Método: (Número de reactivos con cumplimiento / Número total de reactivos) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95	Sitio web: https://www.conac.gob.mx/work/modelo/CONAC/SEVAC1_2023/32_Rep_1_2023.pdf	Que el marco normativo se aplique de acuerdo a la norma
Actividad	C1 A1 Generación y publicación de información financiera	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la publicación de la información financiera Definición: Mide el porcentaje de los 4 apartados mínimos publicados establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental Método: (Número de apartados publicados en la página oficial / 4 apartados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sefin.zacatecas.gob.mx/?page_id=24843	Que la información publicada sea de conformidad con lo establecido en la Ley, de tal manera que permita presentar la información

Actividad	C1 A2 Cálculo y trámite de pago para la distribución de las participaciones a los municipios y su difusión	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la publicación de los reportes mensuales de participaciones Definición: Mide el porcentaje de los reportes mensuales publicados de las participaciones a Municipios Método: (Número de reportes mensuales de participaciones publicados / Número de reportes mensuales de participaciones obligados a publicar) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sefin.zacatecas.gob.mx/?page_id=48#Municipios	Que las participaciones se otorguen de acuerdo a las metas establecidas, permitiendo llegar a la meta planteada
Actividad	C1 A3 Revisión de las obligaciones de deuda pública, registro contable y trámite de pago de amortizaciones	Nombre: Porcentaje de cumplimiento del pago de las amortizaciones de la deuda Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en el pago de las amortizaciones de la deuda pública en relación a lo presupuestado Método: (Pago por amortizaciones de la deuda pública / Presupuesto aprobado para amortizaciones de la deuda pública) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sefin.zacatecas.gob.mx/?page_id=24843	Que las disposiciones normativas se adapten a la situación económica del país
Actividad	C1 A4 Coordinación de las funciones de la Secretaría Técnica del Consejo de Administración Contable del Estado de Zacatecas	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en las acciones establecidas en el Plan Anual de las acciones de la Administración Contable del Estado de Zacatecas - CACEZAC- Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anual de Trabajo del Consejo de Administración Contable del Estado de Zacatecas - CACEZAC- Método: (Número de temas abordados dentro de las sesiones / Número de temas a abordar establecidos dentro del plan de trabajo) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: http://www.cacezac.gob.mx/sesiones/index	Que las sesiones del Consejo de Administración Contable del Estado de Zacatecas (CACEZAC) se realicen de acuerdo a lo establecido por las Reglas de Operación, omitiendo cumplir con lo que se mandata en el Consejo

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025													
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO													
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:								
Administración de los Ingresos propios y transferidos		87	Secretaría de Finanzas		M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ								
LINEACIÓN													
Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa							
Eje: 3 - Economía			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza			Institucional Sustantivo							
			Política Pública: 4 Finanzas sanas										
			Estrategia: 5 Reformar el sistema fiscal estatal para fortalecer sus capacidades recaudatorias, y mejorar la atención a las necesidades sociales.										
Programas Sectoriales													
Sector	Objetivo	Estrategia											
2.-Administración	Implementación de una política financiera con disciplina y austeridad, que permita un equilibrio dentro del presupuesto del Estado, logrando un impacto positivo dentro de las finanzas del Estado	Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.											
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL													
Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA									
			1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1 - Asuntos Financieros E - Prestación de Servicios Públicos									
Resultados													
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos							
Fin	Contribuir al sistema fiscal estatal para el fortalecimiento de las capacidades recaudatorias mediante la atención de las necesidades sociales, en beneficio de los y las zacatecanos y zacatecanas	Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Medios de Verificación		Supuestos							
		Nombre: Índice de crecimiento de los ingresos totales											
		Definición: Mide el incremento de la recaudación estatal. Método: Metodología de vulnerabilidad de las Finanzas Estatales Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: índice Meta Anual: 100 Línea Base: 100											
						Sitio web: https://www.congresoazac.gob.mx/64/ey&cuai=337							
						Los ingresos se mantienen de acuerdo a lo estimado							

Propósito	El estado de Zacatecas implementa mecanismos que permitan un balance entre los ingresos percibidos y el gasto efectuado	Nombre: Porcentaje de los ingresos captados Definición: Mide los ingresos captados Método: $(\text{Ingresos totales captados} / \text{Ingresos totales programados}) \cdot 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://www.congresoazac.gob.mx/64fey&cuai=337	Los ingresos se mantienen de acuerdo a lo estimado
Componente Responsables: SEFIN Subsecretaría de Ingresos	C1 Fortalecimiento de la Política fiscal, permitiendo el incremento de los ingresos recaudados	Nombre: Tasa de variación de crecimiento de los ingresos recaudados Definición: Mide la variación de los ingresos captados del ejercicio fiscal vigente en relación al ejercicio fiscal inmediato anterior Método: $(\text{Ingresos recaudados en el año } t / \text{Ingresos recaudados en el año } t-1) \cdot 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: https://sefin.zacatecas.gob.mx/ Área que genera la información: Subsecretaría de Ingresos Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Los ingresos se mantienen de acuerdo a lo estimado
Actividad	C1 A1 Planeación y evaluación de los resultados del desempeño de la política fiscal del Estado.	Nombre: Índice de desempeño financiero de las entidades federativas Definición: Mide el seguimiento y evaluación de la política fiscal implementada en el estado. Método: Índice de desempeño financiero de las entidades federativas Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Índice Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=3674889&fecha=19/12/2022&psc.tb=0	Los ingresos se mantienen de acuerdo a lo estimado

Componente Responsables: SEFIN Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera	C2 Fortalecimiento hacendario estatal y municipal efectuado	Nombre: Porcentaje de Acuerdos cumplidos del Sistema Estatal de Coordinación Financiera (SECCF) Definición: Mide el porcentaje de acciones (Reuniones, documentos y capacitaciones) del Sistema Estatal de Coordinación Financiera sean cumplidos conforme a la programación Método: Acciones realizadas / Acciones programadas * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 75	Documento: Nombre del documento: Actas de la reuniones de los Órganos del Sistema Estatal de Coordinación y Colaboración Financiera Área que genera la información: Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Marco normativo actualizado aplicado al Sistema Estatal de Coordinación y Colaboración Financiera
Actividad	C2 A2 Promoción y modernización de la administración pública estatal y municipal.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las reuniones de trabajo conforme a la Ley de Coordinación y Colaboración Financiera Definición: Mide el porcentaje de asistencia a las reuniones de los Organismo del Sistema Estatal de Colaboración Financiera Método: (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 70	Documento: Nombre del documento: Actas de reuniones, listas de asistencia y certificaciones Área que genera la información: Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los funcionarios municipales participan en las reuniones
Actividad	C2 A3 Presentación de la Cuenta mensual comprobada de los Ingresos federales coordinados.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de la cuenta mensual comprobada Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento con el convenio de colaboración administrativa en tiempo y forma Método: (Documentos de cuenta mensual comprobada presentados / Documentos de cuenta mensual comprobada programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 70	Documento: Nombre del documento: Cuenta mensual comprobada Área que genera la información: Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Convenios de Colaboración con información en tiempo y forma de los Ingresos Coordinados

Actividad	C2 A4 Capacitación a los funcionarios públicos municipales	Nombre: Porcentaje de capacitación a funcionarios públicos municipales en la hacienda municipal Definición: Mide el número de capacitaciones a funcionarios público municipales por la Secretaría de Finanzas Método: (Capacitaciones otorgadas / Capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Actas de reuniones y listas de asistencia Área que genera la información: Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Los Funcionarios asisten a las Capacitaciones para cumplir con las funciones inherentes a su trabajo diario
Componente	C3 Estrategias que han permitido el aumento de la recaudación de ingresos diseñadas	Nombre: Porcentaje de mecanismos de Recaudación operados Definición: Mide el Índice de la eficacia de captación de los Ingresos propios Proyectados así como las Estrategias para su captación, a través de sus Oficinas de Recaudación. Método: (Ingresos Propios Recaudados / Ingresos Propios Programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://www.congresoazac.gob.mx/64/ley/actual=337	Las condiciones macroeconómicas del País se mantienen estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantienen de acuerdo a lo estimado
Actividad	C3 A5 Recaudación de las contribuciones, créditos fiscales y sus accesorios provenientes de la contribución propia y convenida con la federación y municipios.	Nombre: Porcentaje de recaudación de Contribuciones, Créditos Fiscales y sus accesorios provenientes de la Contribución propia y convenida con la Federación y Municipios. Definición: Mide el porcentaje de la eficacia de captación de los Ingresos propios y proyectados (Contribuciones, créditos fiscales y los accesorios provenientes de la contribución propia y convenida con la federación y municipios) así como las estrategias para su captación, a través de sus oficinas de recaudación. Método: (Ingresos propios recaudados / Ingresos propios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://www.congresoazac.gob.mx/64/ley/actual=337	Las condiciones macroeconómicas del País se mantienen estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantienen de acuerdo a lo estimado

Actividad C3 A6 Cumplimiento de las obligaciones fiscales		Nombre: Porcentaje de cumplimiento de Obligaciones Fiscales omitidas mediante la aplicación oportuna de los medios contemplados en las Leyes relativas a impuestos Federales y de la Entidad. Definición: Mide el porcentaje de Obligaciones Fiscales omitidas mediante la aplicación oportuna de los medios contemplados en las Leyes relativas a impuestos Federales y de la Entidad. Método: (Notificaciones Realizadas + Registros validados / Notificaciones programadas + Registros procesados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Notificación/Registro Ingresos Área que genera la información: Dirección de Ingresos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Actualización del Marco Normativo
Actividad C3 A7 Consolidación de la póliza general de Ingresos recibidos.		Nombre: Porcentaje de consolidación de la Póliza General de los Ingresos recibidos a través de la Recaudación. Definición: Mide el porcentaje de los ingresos registrados en las Cuentas Bancarias de la Secretaría de Finanzas, revisando el documento digital y físico del depósito, coadyuvando a la depuración de la Conciliación Bancaria. Método: (Póliza global mensual estimada / Póliza mensual procesada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Póliza General de Ingreso Área que genera la información: Dirección de Ingresos/Departamento de Glosa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Actualización del Marco Normativo

Actividad	C3 A8 8 - Verificación de las solicitudes por venta y/o consumo de bebidas alcohólicas que cumplen con la normatividad aplicable	Nombre: Porcentaje de verificación de solicitudes de anuencia recibidas, respecto a las aprobadas de la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas dentro del Estado. Definición: Mide el porcentaje de las solicitudes de anuencia, respecto a la viabilidad de la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas dentro del Estado. Método: (Anuencias positivas / Anuencias programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Anuencias para la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas dentro del Estado. Área que genera la información: Dirección de Ingresos-Departamento de Alcoholes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral El marco vigente no sufre modificaciones	
Componente Responsables: SEFIN Dirección de Fiscalización	C4 Cumplimiento de obligaciones fiscales de los contribuyentes practicados o elaborados	Nombre: Porcentaje de actos de fiscalización de cumplimiento de obligaciones fiscales. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales y del Programa Operativo Anual -POA- fijado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público -SHCP-, así como todas las actividades relacionadas con la Dirección. Método: (Total de actos realizados / Total de actos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: F-P12-02 Avance del programa Operativo Anual emitido por el Sistema de Administración Tributaria. Área que genera la información: Dirección de Fiscalización Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Modificaciones al Programa Operativo Anual emitido por el Sistema de Administración Tributaria.
Actividad	C4 A9 Verificación de cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes y/o los responsables solidarios o terceros mediante visitas domiciliarias y revisiones de gabinete	Nombre: Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales a través de visitas de gabinete y visitas domiciliarias. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes Método: (Total de actos realizados / Total de actos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Anexo 1 Programa Operativo Anual Área que genera la información: Dirección de Fiscalización Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes

Actividad	C4 A10 Elaboración de cartas invitación para que los contribuyentes regularicen su situación fiscal y cumplan con sus obligaciones fiscales	Nombre: Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales a través de cartas invitación. Definición: Mide el porcentaje del cumplimiento correcto de las obligaciones fiscales de los contribuyentes. Método: (Total de actos realizados / Total de actos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Anexo 1 Programa Operativo Anual Área que genera la información: Dirección de Fiscalización Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes
Actividad	C4 A11 Verificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI)	Nombre: Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales de Comprobantes Fiscales. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales Método: (Total de actos realizados / Total de actos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Anexo 1 Programa Operativo Anual Área que genera la información: Dirección de Fiscalización Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes
Componente Responsables: SEFIN Dirección de Catastro y Registro Público	C5 Sistema de información territorial referente a la propiedad inmueble, destinado a la administración pública y sociedad civil operado	Nombre: Porcentaje de eficacia de Catastro y Registro Público Definición: Mide la eficacia en la Administración del Catastro y Registro Público Método: (Actos realizados en el ejercicio fiscal anterior / Actores autorizados en el ejercicio fiscal anterior) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe interno de trabajo Área que genera la información: Dirección de Catastro y Registro Público Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Normalidad aplicable actualizada

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb7219997923d7ca781a3b51cf4d2999f3

Actividad	C5 A12 Coordinación de los servicios registrales en el Estado, que den certeza jurídica y publicidad a la posesión de los bienes inmobiliarios, así como, los actos jurídicos que realicen tanto particulares, empresas, órganos de gobierno y organismos de cualquier índole	Nombre: Porcentaje de eficiencia en el registro público Definición: Mide el porcentaje de eficiencia de operaciones del Registro Público Método: (Acciones registrales realizadas / Acciones Registrales programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registro Interno Área que genera la información: Dirección de Catastro y Registro Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Registro Público con Sistemas computarizados actualizados
Actividad	C5 A13 Otorgamiento de servicios de Valuación Catastral de Bienes Inmuebles del Estado, verificación física de los mismos y conservación de archivos catastrales, que brinden seguridad jurídica en sus bienes raíces	Nombre: Porcentaje de atención de los servicios de valuación y conservación Definición: Mide el porcentaje de eficacia en el otorgamiento de los servicios de valuación y conservación Método: (Acciones de valuación realizadas / Acciones de valuación programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registro Interno Área que genera la información: Dirección de Catastro y Registro Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Marco normativo actualizado aplicado a los servicios de valuación y conservación
Actividad	C5 A14 Integración y actualización cartográfica del territorio estatal, así como, la producción y difusión de los planos mediante los trabajos realizados por las brigadas de topografía, para integrar fehacientemente los expedientes territoriales que así lo requieran	Nombre: Porcentaje de atención de servicios cartográficos Definición: Mide el porcentaje en la operación del departamento de cartografía Método: (Acciones cartográficas realizadas / acciones cartográficas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Registro Interno Área que genera la información: Dirección de Catastro y Registro Público Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Tecnología actualizada

Componente Responsables: SEFIN Dirección de Estrategia y Política de Ingresos	C6 Política fiscal, dirigido al incremento de los ingresos fortalecida.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de actividades Definición: Mide el porcentaje de actividades a realizar que inciden en los Ingresos del Estado programadas * 100 Método: (Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Sitio web: https://sefin.zacatecas.gob.mx/	Plan Estatal de Desarrollo de acuerdo a las metas trazadas
Actividad	C6 A15 Análisis y formulación de la política general de ingresos del Estado, con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del anteproyecto de iniciativa de la Ley de Ingresos Definición: Mide el porcentaje de proyectos programados Método: (Proyectos realizados / Proyectos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Anteproyecto de iniciativa de Ley de Ingresos Área que genera la información: Dirección de Estrategia y Política de Ingresos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Incremento del presupuesto
Actividad	C6 A16 Análisis y revisión de las participaciones del Impuesto Sobre la Renta y la correcta distribución a los municipios.	Nombre: Porcentaje de revisión de participación de ISR Definición: Mide el porcentaje de Revisión de entes con participación de impuesto sobre la Renta (ISR) Método: (Entes revisados / Entes a revisar) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Oficio de observaciones - Informe de validación Área que genera la información: Dirección de Estrategia y Política de Ingresos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Entes revisados sin observaciones

Actividad	C6 4.17 Recertificación del Sistema de Gestión (Calidad y Antisoborno) bajo las Normas 9001:2015 e ISO 37001:2016	Nombre: Porcentaje de hallazgos solventados Definición: Mide el porcentaje de hallazgos solventados / hallazgos reportados en las Auditorías de seguimiento. Método: (Hallazgos solventados / Hallazgos reportados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: Reporte de Hallazgos Area que genera la información: Dirección de Estrategia y Política de Ingresos Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Factores externos: Medioambientales, en caso de pandemia se trabajaría de acuerdo al Plan de Continuidad del Negocio - Manual de Contingencia
-----------	---	--	---	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025									
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:				
Gestión Financiera del Sector Educativo		88	Secretaría de Finanzas		M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ				
LINEACIÓN									
Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024			Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa				
Eje: 3 - Economía			Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 4 Finanzas sanas		Institucional Sustantivo				
			Estrategia: 6 Impulsar y gestionar acciones para el saneamiento financiero del sector educativo.						
Programas Sectoriales									
Sector		Objetivo		Estrategia					
2.-Administración		Implementación de una política financiera con disciplina y austeridad, que permita un equilibrio dentro del presupuesto del Estado, logrando un impacto positivo dentro de las finanzas del Estado		Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL									
Finalidad		Función		Subfunción		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA			
1 - Gobierno		1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios		1.5.1 - Asuntos Financieros		E - Prestación de Servicios Públicos			
Resultados									
Nivel		Objetivos		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
				Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual					
				Nombre: Porcentaje de Indicadores que determinan el nivel de endeudamiento					
				Definición: Mide el porcentaje de deuda pública y obligaciones del Gobierno del Estado					
				Método: Porcentaje de la deuda Pública					
				Tipo: Impacto					
				Dimensión: Eficacia					
				Frecuencia: Anual					
				Sentido: Descendente					
				Unidad de Medida: Porcentaje					
				Meta Anual: 46.1					
				Línea Base: 48.7					
Fin		Contribuir al saneamiento financiero del Sector Educativo mediante la verificación de la aplicación de los recursos presupuestales		Sitio web: https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Entidades_Federativas_2023		Que las condiciones macro económicas del País se mantengan estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.			

Evidencia Criptográfica · Transacción SeguriSign
Archivo Firmado: CGJ_SUPLEMENTO 3 AL PERIODICO 8_TOMO I_2025.pdf
Secuencia: 4476168

Autoridad Certificadora: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

Firmante	Nombre:	CIPRIANO ANDRES ARCE PANTOJA	Validez:	OK	Vigente
Firma	# Serie:	00000000000000000071	Revocación:	OK	No Revocado
	Fecha: (UTC / Local)	2025-01-25T21:13:18Z / 2025-01-25T15:13:18-06:00	Status:	OK	Valida
	Algoritmo:	SHA1/RSA_ENCRYPTION			
	Cadena de firma:	ce ad fc 09 a3 e5 82 8c 3a 40 4d a1 d5 40 0d 7c e3 a9 bc 81 34 80 0a a3 56 94 5f a6 b6 c9 03 ae 5b 7a d2 2b 7e e6 83 12 d1 ca 16 16 30 e5 6c e4 c1 bd 98 fd 8e 81 8c 29 32 aa bb 02 97 a9 49 7d af 3a ab d9 0c b3 1f 98 a2 8b 42 7f 5e 4a d5 3a 77 c2 f0 b4 df fc 04 30 71 a7 f7 7b ef f0 25 00 36 de 8f 82 7a 3e 87 f0 71 96 09 7d 6a df c6 8f ff 0b c0 90 97 2c 7d 3a 31 5f 2f ba 43 6d 2f 01 6e ac f5 9d d8 3c b1 f9 e9 21 6c 65 0e be 77 c9 a8 52 e9 7c 85 a2 7a dc 98 cf a2 67 f7 12 1e dc 24 b9 2f 6d 31 1f ba 0d 7e 71 4a 8f ea 08 c5 d3 47 45 5a a9 71 45 d7 db 6f fe c7 95 c8 39 51 df 39 19 60 62 24 16 36 dc 8d 5d 36 be e8 9f 07 70 21 cf bf 93 6f f7 23 90 68 ff 91 84 aa e9 37 56 54 6b 65 1c 56 11 d4 c0 b8 b3 01 d2 6e 90 28 de a5 c7 41 26 de 89 0f 06 e5 65 e0 68 95 54 85 0e			
OCSP	Fecha: (UTC / Local)	2025-01-25T21:13:18Z / 2025-01-25T15:13:18-06:00			
	Nombre del respondedor:	OCSP			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Número de serie:	00000000000000000071			
TSP	Fecha : (UTC / Local)	2025-01-25T21:13:18Z / 2025-01-25T15:13:18-06:00			
	Nombre del respondedor:	tsp			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Secuencia:	1178689			
	Datos estampillados:	A0336E38199740D22B7EEA1593B323E5CB721997923D7CA781A3B51CF4D299F3			