

Informe Financiero al Primer Trimestre Nombre del Ente Público: Poder Legislativo del Estado de Zacatecas

Matriz de Indicadores de Desempeño bajo la Metodología de Marco Lógico a Nivel Fin al 31 de marzo de 2024

No Proyecto	Proyecto	Objetivos	Indicador	Método de Calculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Sentido	Unidad de Medida	Meta	Supuesto	Medio Verificación	Resultado	Fecha Captura	Periodo Evaluado
,									Medida			Vermoudion		Gaptara	Lvaradas
Dirección	n de Administración y	/ Finanzas					1		1			1		1	
1	Soporte Técnico y Administrativo con Perspectiva de Género.	Contribuir a mejorar la productividad legislativa mediante una óptima gestión de los recursos	de recursos presupuestales gestionados para la Legislatura	[(Presupuesto asignado a la legislatura en el año 2024/Presupuesto asignado a la Legislatura en el año 2023)-1]*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	Porcentaje	20.00%	Las condiciones económicas del estado facilitan la gestión presupuestal.	Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas	-0.62%	31/03/2024	enero- marzo
Dirección	de Procesos Legisla	ativos y Asuntos Jurídico)S												
2	Certeza Jurídica para la Ciudadanía		en la publicación de Leyes	[(Número de leyes publicadas en 2024 / Total de leyes publicadas en 2023)- 1]*100	Impacto	Eficacia	Anual	Ascendente	Porcentaje	20.00%	Existen acuerdos entre las fracciones parlamentarias y aprueban las iniciativas de Ley	Sistema de Información Legislativa de la Dirección de Apoyo Parlamentario.	-86.93%	31/03/2024	enero- marzo
Dirección	de Apoyo Parlamen	tario													
3	Discusión y aprobación de proyectos	Asistir y apoyar al Pleno y a la Comisión Permanente en el adecuado desarrollo de las sesiones y seguimiento de los productos legislativos.	Sesiones legislativas	[((Sesiones desarrolladas/sesione s programadas)- 1)*100]	Productividad	Eficacia	Semestral y anual	Ascendente	Porcentaje	20.00%	Existe productividad legislativa de las y los Diputados	Portal de internet del Poder Legislativo https://www.congr esozac.gob.mx/6 4/inicio https://www.plataf ormadetranspare ncia.org.mx/	29.41%	31/03/2024	enero- marzo

Fuente de la Información:
Programática/x



Informe Financiero al Primer Trimestre Nombre del Ente Público: Poder Legislativo del Estado de Zacatecas

Matriz de Indicadores de Desempeño bajo la Metodología de Marco Lógico a Nivel Propósito al 31 de marzo de 2024

						<u>.</u>					Toposito di 5				
No Proyecto	Proyecto	Objetivos	Indicador	Método de Calculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia	Sentido	Unidad de Medida	Meta	Supuesto	Medio Verificación	Resultado	Fecha Captura	Periodo Evaluado
Dirección	Dirección de Administración y Finanzas														
1		Poder Legislativo del Estado de Zacatecas con eficiente gestión administrativa.	Porcentaje de eficiencia del gasto de la Legislatura	[(Presupuesto ejercido al 31 de marzo 2024/Presupuesto autorizado para el ejercicio 2024)*100]	Resultado	Eficiencia	Anual	Ascendente	Porcentaje	100%	Las distintas áreas de la Legislatura solicitan y aplican oportunamente sus recursos	Registro administrativo de avance financiero	21.80%	31/03/2024	enero- marzo
Dirección	de Procesos Le	egislativos y Asuntos Jur	rídicos												
2	Certeza Jurídica para la Ciudadanía	La Legislatura presenta iniciativas eficaces que concluyen en la emisión de Leyes, Decretos, Acuerdos y Resoluciones que fortalecen el Estado de Derecho.	Tasa de variación de las iniciativas, decretos, acuerdos y resoluciones aprobados por la Legislatura	((Número de iniciativas que concluyen en la emisión de Leyes, Decretos, Acuerdos y Resoluciones 2024 / Total de iniciativas elaboradas que concluyen en la emisión de Leyes, Decretos, Acuerdos y Resoluciones 2023)-1)*100	Resultado	Eficacia	Anual	Ascendente	Porcentaje	20%	Los diputados presentan iniciativas y se publican en tiempo y forma los Decretos, Leyes, Acuerdos o Resoluciones.	Sistema de Información Legislativa de la Dirección de Apoyo Parlamentario.	-87.36%	31/03/2024	enero- marzo
Dirección	de Apoyo Parla	amentario													
3	Discusión y aprobación de proyectos	Poder Legislativo del Estado realiza sesiones conforme a la ley.	Sesiones legislativas	[((Sesiones desarrolladas/sesiones programadas)-1)*100]	Productividad	Eficacia	Semestral y anual	Ascendente	Porcentaje	20%	Se realizan sesiones programadas	Portal de internet del Poder Legislativo https://www.congres ozac.gob.mx/64/inic io https://www.platafor madetransparencia. org.mx/	29.41%	31/03/2024	enero- marzo

Fuente de la información:

Programática/x



En continuidad al Programa Presupuestario Anual presentado para el Ejercicio 2024, respecto a la aplicación eficaz y eficiente de los recursos para el cumplimiento de las facultades y obligaciones de la H. Legislatura del Estado; se presenta el seguimiento y evaluación al Programa Presupuestario Anual de las Direcciones.

Para la determinación del avance de cumplimiento de manera cuantitativa, se toma a consideración:

El avance de las actividades del Cronograma clasificadas en el Nivel Componente de la Matriz de Indicadores de Resultados, calculando el porcentaje de cumplimiento de los componentes de cada Programa Presupuestario que integra dicha matriz.

Lo anterior se procesa por medio de las Direcciones con las que cuenta esta H. Legislatura del Estado:

- a. Dirección de Administración y Finanzas;
- b. Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos; y
- c. Dirección de Apoyo Parlamentario



Porcentaje de cumplimiento de los Componentes del Programa Presupuestario

1. Soporte Técnico y Administrativo con Perspectiva de Género.

Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
P1. Soporte Técnico y	C1. Sistema de desarrollo de capital humano y remuneración acorde al proceso legislativo con perspectiva de género implementado.		Reportes e informes.	A1. Administración y control de las remuneraciones del capital humano. A2. Administración y gestión integral del capital humano. A3. Cuidado de la salud de los servidores públicos.	1.67%
Administrativo con Perspectiva de Género.	2	C2. Recursos financieros para el proceso legislativo gestionados.	Informes y documentos.	 A1. Elaboración del Anteproyecto del Programa Presupuestario Anual de la Legislatura para el ejercicio 2025. A2. Administración de los recursos en apego a programación. A3. Elaboración de informes financieros y presupuestales. A4. Generación de información financiera para cumplir con lo dispuesto en la normatividad aplicable. A5. Atención y solventación de requerimientos derivados de los procesos de revisión de auditorías. 	1.55%



Programa	Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
	3	C3. Recursos materiales y servicios para el proceso legislativo entregados.	Informes	 A1. Atención de requerimientos específicos. A2. Administración del almacén de bienes y suministros de consumo. A3. Registro y control del patrimonio. 	1.26%
P1. Soporte Técnico y Administrativo con Perspectiva de Género.	4	C4. Comunicación social para la difusión institucional de actividades parlamentarias.	Informes	A1. Generación y producción de contenidos. A2. Difusión de actividad legislativa y difusión de eventos. A3. Procesos administrativos y técnicos.	1.26%
	5	C5. Modernización Tecnológica del Poder Legislativo.	Proyectos y reportes.	A1. Sistematización de acuerdos o sesiones. A2. Tecnificación de áreas. A3. Soporte Técnico	1.39%



Programa	Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
	6	C6. Obligaciones de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Rendición de Cuentas y Parlamento Abierto.	Informes	 A1. Implementación de los procesos de cumplimiento en la publicación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal institucional. A2. Procesamiento de las solicitudes de acceso a la información pública y protección de Derechos ARCO, así como de los procesos jurisdiccionales en materia de transparencia. A3. Implementación y seguimiento de las políticas normativas en materia de protección de datos personales. A4. Implementación de las acciones legislativas en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Parlamento Abierto. 	0.80%
P1. Soporte Técnico y Administrativo con Perspectiva de Género.	7	C7. Control de gasto y cumplimiento de obligaciones fiscales acorde al proceso legislativo implementado.	Informes y documentos	 A1. Cumplimiento de obligaciones fiscales del Poder Legislativo. A2. Seguimiento al cumplimiento de obligaciones fiscales y patrimoniales del personal de la legislatura. A3. Control, revisión y registro del recurso ejercido por los integrantes de la H. Legislatura. A4. Capacitación y asesoría en materia fiscal, patrimonial y de comprobación. 	1.07%
	8	C8. Control Interno del Poder Legislativo.	Informes	 A1. Práctica de Auditorías y actividades de Control Interno. A2. Investigación de Hechos u Omisiones que pudieran constituir faltas administrativas. A3. Substanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas. A4. Apoyo Técnico. 	1.12%
		TOTAL PORCE	NTAJE DE CUMPL	IMIENTO DE P1.	10.12%



Porcentaje de cumplimiento de los Componentes del Programa Presupuestario

2. Certeza Jurídica para la Ciudadanía.

Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
P2. Certeza Jurídica para la Ciudadanía.	1	C1. Iniciativas congruentes al Plan Estatal de Desarrollo y las Políticas Internacionales, aprobadas	Informes	 A1. Estructuración de las Unidades Administrativas con base en el marco jurídico aplicable. A2. Elaboración de iniciativas con el apoyo de las Unidades Especializadas. A3. Revisión de Contenidos de Iniciativas previa a su lectura en el Pleno. 	0.33%
	2	C2. Sistema Profesional de Carrera Parlamentaria implementado.	Informes	 A1. Actualización del Estatuto del Servicio Profesional de Carrera Parlamentaria de la Legislatura del Estado de Zacatecas. A2. Creación de la Subcomisión del Servicio Profesional de Carrera Parlamentaria. A3. Elaboración del Catálogo de Puestos del Servicio Profesional de Carrera Parlamentaria. 	0.00%
	3	C3. Agenda Legislativa implementada	Registro	A1. Priorización de temas de la agenda dentro del Ejercicio Presupuestal vigente. A2. Elaboración de iniciativas apegadas a planes de desarrollo, perspectiva de género y disciplina financiera. A3. Seguimiento de puntos de acuerdos.	0.41%



Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
	4	C4. Comisiones Legislativas con alto grado de especialización.	Registro	 A1. Aplicación integral del proceso de evaluación aplicada a secretarios técnicos. A2. Implementación de un programa de estudios especializados para los secretarios técnicos. A3. Aplicación integral de los lineamientos del secretariado técnico. 	0.55%
P2. Certeza Jurídica para la Ciudadanía.	5	C5. Secretariado Técnico fortalecido	Informes	 A1. Actualización del equipo tecnológico. A2. Implementación de "TICS" en los procesos de organización de la información. A3. Implementación del Plan Anual de Capacitación de la Dirección de Procesos Legislativos y Asuntos Jurídicos. 	1.55%
	6	C6. Procesos de dictaminación sujetos a los tiempos normativos, aplicados.	Registro	 A1. Dictaminación conforme a lo previsto en Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. A2. Implementación del dictamen de impacto presupuestario en los proyectos de dictamen. A3. Elaboración de los proyectos de dictamen respetando los tiempos normativos. 	0.83%



Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
	7	7 C7. Decretos Emitidos.		 A1. Identificación del tipo de instrumento legislativo. A2. Elaboración de la propuesta de revisión de decreto. A3. Revisión y corrección de la propuesta de revisión de decreto. A4. Remisión del Decreto a la Dirección de Apoyo Parlamentario. 	0.50%
P2. Certeza Jurídica para la Ciudadanía.	8 C8. Emisión de Leyes.		Informes	 A1. Identificación del tipo de producto legislativo. A2. Elaboración de la propuesta de revisión de ley. A3. Revisión y corrección de la propuesta de Ley. A4. Remisión de leyes a la Dirección de Apoyo Parlamentario. 	0.92%
	9	C9. Emisión de Acuerdos y Resoluciones.	Registro	 A1. Instrumentos Legislativos (acuerdos y resoluciones) identificados. A2. Elaboración de la propuesta de revisión de acuerdos y resoluciones. A3. Revisión y corrección de la propuesta de Acuerdos y Resoluciones. A4. Remisión de la resolución a la Dirección de Apoyo Parlamentario. 	0.08%



Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
	10	C10. Personal de la Unidad de Amparos y Jurisdiccional capacitado.	Registro	 A1. Programación de conferencias, foros, seminarios y cursos de capacitación continua. A2. Implementación del Plan de becas para Posgrados. A3. Adquisición de bibliografía especializada en la materia. 	0.25%
P2. Certeza Jurídica para la Ciudadanía.	11	C11. Comunicación entre la Unidad de Amparos y Jurisdiccional y la Oficialía de Partes definida.	Registro	A1. Designación de personal de la Oficialía de Partes que entregue en formato físico y digital las promociones a la Unidad de Asuntos Contenciosos. A2. Recepción de promociones en formato impreso y digital en tiempo y forma. A3. Incorporación de lineamientos que incluyan las Tecnologías de la información de la Oficialía de Partes en la Ley Orgánica y el Reglamento General del Poder Legislativo. A4. Suscripción de Convenios con Instituciones Educativas.	0.17%
	12	C12. Espacio físico para el archivo asignado.	Documento	A1. Espacio físico para el archivo asignado. A2. Implementación de medidas para el tratamiento, movilización, lectura, limpieza, conservación del archivo físico.	0.33%



Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
	13	C13. Procedimiento de juicios de amparo atendidos	Informe	 A1. Elaboración de proyectos de informes justificados. A2. Revisión y corrección de la propuesta de informes justificados. A3. Elaboración de Alegatos. A4. Elaboración del cumplimiento de sentencia, en su caso. 	0.26%
P2. Certeza Jurídica para la Ciudadanía.	14	C14. Procedimientos de acción de inconstitucionalidad atendidos.	Informe	 A1. Elaboración de proyectos de informes justificados A2. Revisión y corrección de la propuesta de informe justificado. A3. Elaboración de Alegatos. A4. Elaboración del documento de cumplimiento de sentencia, en su caso. 	0.21%
	15	C15. Procedimientos de Controversia Constitucional atendidos.	Informe	A1. Proyectos de informes justificados elaborados. A2. Revisión y corrección de la propuesta de informe justificado. A3. Elaboración de Alegatos. A4. Elaboración del documento de cumplimiento de sentencia, en su caso.	0.21%



Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento	
P2. Certeza Jurídica para la Ciudadanía.	16	C16. Perspectiva de Género en el Poder Legislativo del Estado de Zacatecas transversalizada.	Registro	 A1. Implementación del Manual para Legislar con Perspectiva de Género. A2. Implementación de la Política de Igualdad y No Discriminación. A3. Formación y capacitación en torno a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres. 	0.33%	
TOTAL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE P2.						



Porcentaje de cumplimiento de los Componentes del Programa Presupuestario

3. Apoyo para la discusión y aprobación de proyectos.

Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
	1	C1. Recibir, registrar y dar el trámite correspondiente a la documentación que se presenta a la Legislatura.	Informes	 A1. Recepción y registro de documentos que se presentan a la Legislatura. A2. Entregar correspondencia a los Diputados y a las diversas áreas administrativas de la Legislatura. A3. Remitir documentación a diversas autoridades. 	0.78%
P3. Apoyo para la discusión y aprobación de proyectos.	2	C2. Apoyo, revisión y supervisión en el trabajo parlamentario.	Informes	 A1. Recepción de documentos para el desarrollo de la sesión. A2. Integración de los expedientes legislativos. A3. Apoyo necesario durante el desarrollo de las sesiones; así como supervisar el adecuado funcionamiento del sonido. A4. Revisión de los documentos que emita la Mesa Directiva y elaboración de informes. A5. Coadyuvar a mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia en coordinación con otras áreas administrativas. 	0.83%



Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento
P3. Apoyo para la discusión y aprobación de proyectos.	3	C3. Preparación, integración y seguimiento de los expedientes legislativos; así como el apoyo en las sesiones y envío de diversos documentos para su archivo correspondiente.	Informes	 A1. Elaboración y publicación de la gaceta parlamentaria. A2. Entregar citatorios, correspondencia y todos los documentos que así disponga el Pleno. A3. Resguardo y secuencia documental de los expedientes legislativos. A4. Apoyar a la Mesa Directiva con el turno digital a las comisiones legislativas y en el envío de correspondencia especial y ordinaria. 	
	4	C4. Programa de transcripción, elaboración, control y registro de las actas de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente de la Legislatura.	Informes	 A1. Elaboración de las actas de las sesiones y sus respectivas síntesis. A2. Integrar y mantener actualizado el Diario de los Debates para su difusión y consulta en la página de internet de la Legislatura. A3. Colaborar en la actualización de la base de datos del SIL. 	1.25%
	5	C5. Programa de difusión del trabajo legislativo.	Informes	 A1. Registro, digitalización, sistematización y resguardo de los archivos y bases de datos respectivos del SIL y sus legislaturas. A2. Coordinación con las Subdirecciones para el procesamiento de expedientes y registro de votaciones. A3. Remisión a la Unidad de Archivo General del Poder Legislativo de las actas y expedientes de los procesos legislativos, así como la correspondencia girada y recibida. A4. Coordinación y actualización del portal de transparencia y acceso a la información pública, en lo relativo a decretos, acuerdos y resoluciones. 	0.88%



Programa	No. Componente	Componente	Instrumento de Evaluación	Actividades	% de Cumplimiento		
P3. Apoyo para la discusión y aprobación de proyectos.	6	C6. Elaboración de los Instrumentos de Control Archivísticos de las diferentes áreas administrativas del Congreso de Zacatecas.	Informes	 A1. Implementación del SIAPLEZ mediante el funcionamiento de los instrumentos de control archivístico. A2. Funcionamiento, organización, clasificación y servicios del Archivo de Concentración y preservación digital del Poder Legislativo de Zacatecas. A3. Funcionamiento, organización, clasificación y servicios del Archivo Histórico y Biblioteca del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas A4. Actividades académicas y culturales de la memoria histórica del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas. 	1.16%		
TOTAL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE P3.							

Elaboró

L.C.P.F. LUIS OCTAVIO ZAVALA PEREZ DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Vo. Bo.

DIP. GABRIELA EVANGEL NA PINEDO MORALES PRESIDENTA DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA DIP. GABRIELA MONSERRAT BASURTO ÁVILA PRESIDENTA DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS